

Kratka navodila za uporabo programa Zoom za študente

pripravil prof. dr. Bor Plestenjak, zadnjič posodobljeno 16. 3. 2020

Od profesorja ali asistenta boste prejeli povezavo s povabilom, da se priključite seji v programu Zoom. Povezavo boste prejeli po elektronski pošti, lahko bo objavljena v Spletni učilnici ali pa sporočena na kak drug uveljavljen način obveščanja, ki ga uporabljate pri vašem predmetu.

V primeru elektronske pošte bo vsebina npr. nekaj podobnega

Pozdravljeni,

predavanja bodo ta teden potekala v običajnem terminu preko sistema Zoom. Za prijavo uporabite spodnjo povezavo:

<https://zoom.us/j/910416103?pwd=dGZHUDRHZ2l0YXRiZUhsOUxuenJyZz09>

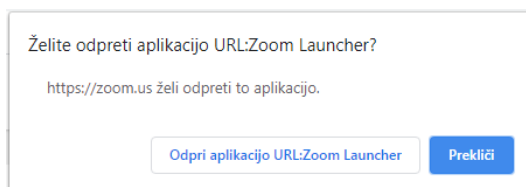
Lep pozdrav

Vse, kar morate narediti je, da kliknete na **povezavo**. Naslednji koraki so odvisni od tega, ali se želite seje udeležiti z vašim računalnikom ali pa pametnim telefonom oz. tablico.

Uporaba računalnika

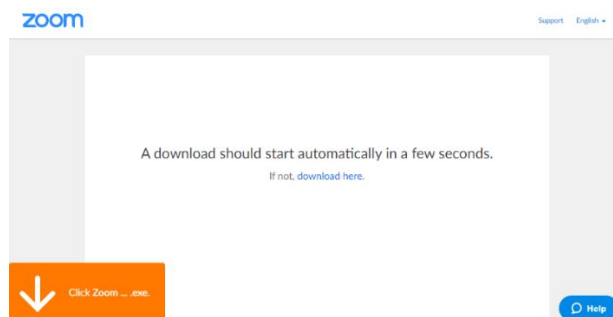
Začetek uporabe

S klikom na povezavo se bo odprla stran v vašem brskalniku, ki bo želela odpreti aplikacijo Zoom

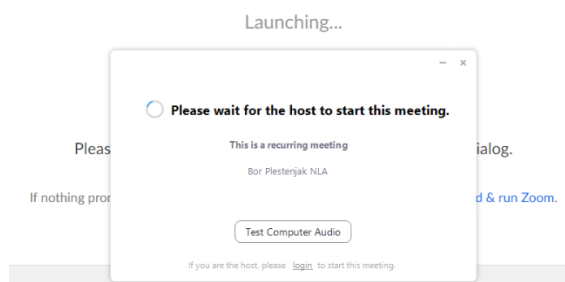


Če se pojavi to vprašanje, imate aplikacijo že nameščeno, torej izberite Odpri aplikacijo... in preskočite naslednji odstavek o nameščanju aplikacije.

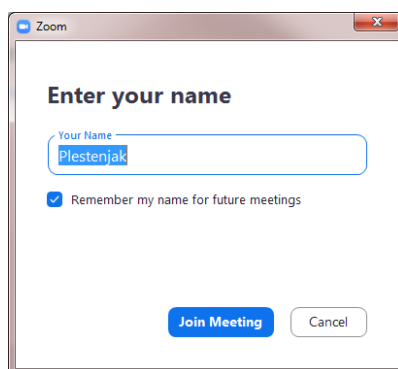
V primeru prve uporabe, ko aplikacija še ni nameščena, morate najprej potrditi, da se strinjate s potrebnimi piškotki, potem pa se pojavi spodnje okno in začne se prenašati datoteka za namestitev programa Zoom. (Alternativno se pokaže zaslon s povezavo na namestitveno datoteko). Ko se prenos konča, poženetite datoteko (nanjo kaže oranžna puščica) in namestite Zoom.



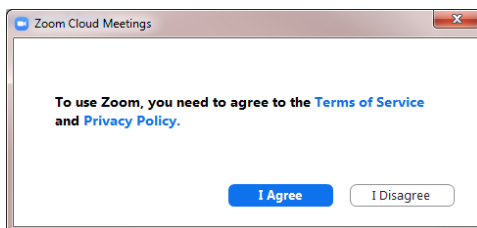
Če se želite pridružiti seji, kjer predavatelja še ni, se pojavi obvestilo podobno spodnjemu.



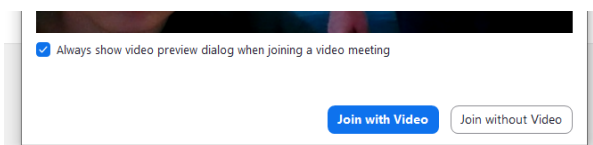
Ko predavatelj odpre sejo na svojem računalniku (ali pa če je bil že prisoten pred vami), se pojavi okno, ki vas vpraša za ime, s katerim se boste pridružili seji.



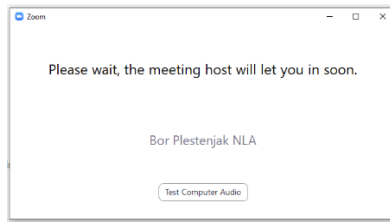
Nastavite lahko, da si ime zapomni tudi za naslednje seje. Nato pritisnete Join Meeting, potrdite, da se strinjate z vsemi pogoji uporabe in nadaljujete z vključevanjem v sejo.



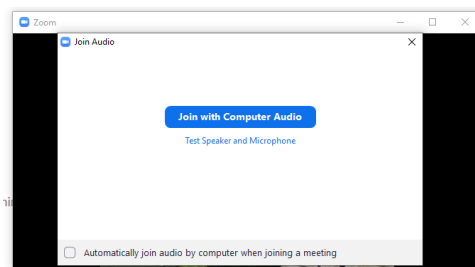
V naslednjem koraku se pokaže slika vaše kamere (ko se boste dokončno pridružili seji, bodo sliko s kamere videli tako predavatelj kot vsi ostali udeleženci, zato ni slabo pustiti označeno, da najprej preverite, kaj vidi kamera, preden se dokončno priključite).



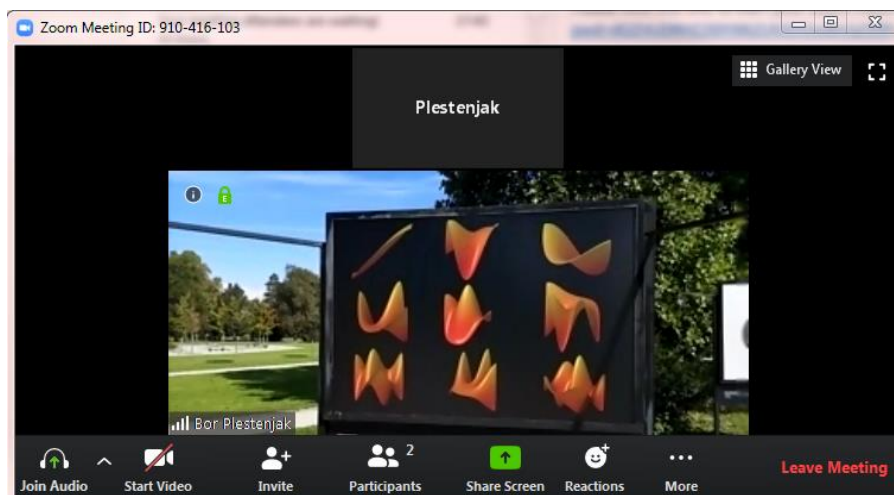
Izberete Join with Video (ali pa se priključite brez kamere) in prišli ste v sejo. Če ima predavatelj na seji nastavljeno, da morajo vsi udeleženci najprej v čakalnico, potem pa jim šele dovoli iti na sejo, se pojavi še naslednje sporočilo.



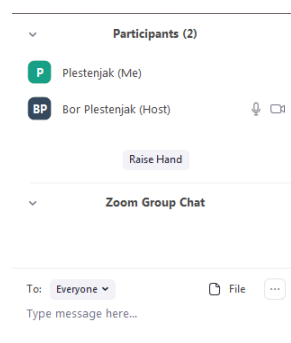
Ko predavatelj pri sebi odključa, da lahko sodelujete na predavanju, se odpre naslednje okno, v katerem izberete, ali se boste pridružili z mikrofonom ali ne:



Končno se pojavi slika seje.



Na spodnjem delu zaslona je orodna vrstica. S prvima dvema gumboma lahko vklopite ali izklopite vaš mikrofonski in enak za kamero. Izbira Invite vam ponudi možnosti (če gostitelj to dopušča), da še sami na sejo povabite druge udeležence. Gumb Participants na desni doda nov panel s seznamom vseh udeležencev seje.

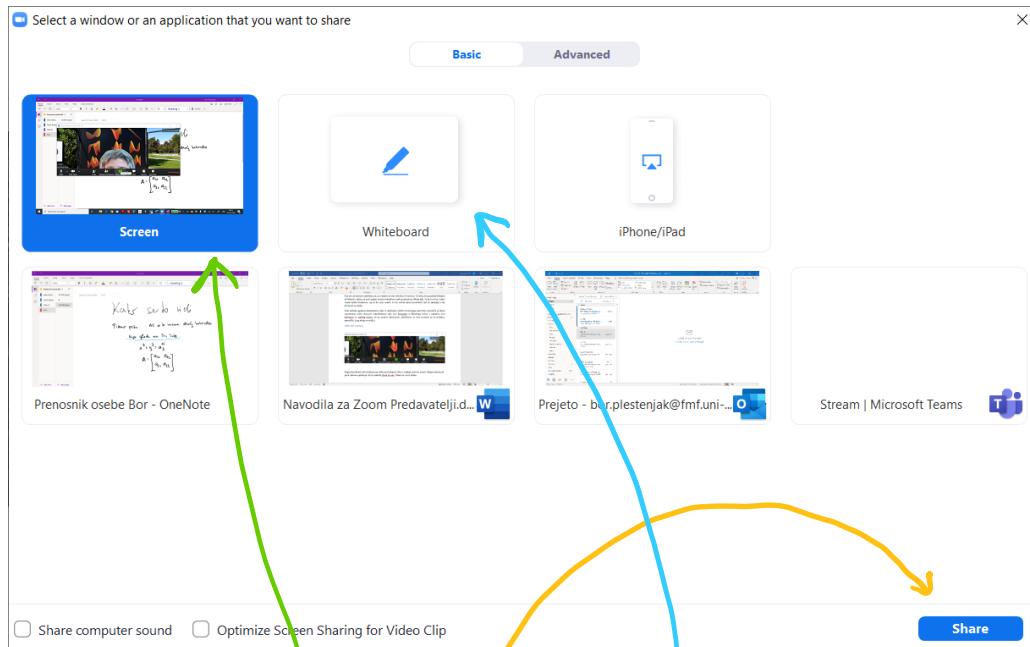


Tu lahko pošiljate sporočila v klepetalnici (sporočilo lahko vidijo vsi ali pa samo en izbran udeleženec) in dvignete roko – to uporabite, če želite kaj vprašati, pa ne želite skakati predavatelju v besedo.

Sicer, če želite kaj vprašati, postavite vprašanje kar preko mikrofona, Zoom avtomatično preusmeri pozornost na tistega, ki govori. Ali pa dvignete roko in počakate, da se predavatelj ustavi in vam da besedo.

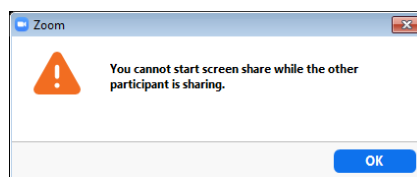
Deljenje zaslona

Zelo uporabna je možnost, da delite zaslon svojega računalnika. Če predavatelj v seji to dovoli, kliknete na gumb Share Screen in pojavi se okno podobno spodnjemu:



Tu izberete bodisi cel zaslon (**Screen**), prazno belo tablo (**Whiteboard**) ali pa enega izmed programov, ki jih imate trenutno odprtih, ter pritisnete **Share**. Če želite npr. kazati PDF prosojnice lahko bodisi delite odprt program za prikazovanje PDF datotek, ali pa cel zaslon in potem pač odprete program s PDF datoteko.

Zaslon lahko delite le takrat, ko ga ne deli nihče izmed drugih udeležencev, sicer se pojavi obvestilo



Z deljenjem zaslona lahko npr. na vajah predavatelju in ostalim udeležencem pokažete vašo rešitev naloge, delovanje progama, ali pa jih vprašate za pomoč.

Tabla

Za skupno delo je zelo uporabno orodje Tabla. Tablo lahko odpre predavatelj ali pa kateri izmed udeležencev tako, da v Share Screen izbere Whiteboard. Če želite sami kaj dodati na odprto tablo (če vam predavatelj to omogoči), se z miško zapeljete do vrha zaslona, izberete View Options



in v meniju, ki se pokaže, izberete Annotate. Pojavi se orodna vrstica za risanje in zdaj lahko po tabli prosto pišete z miško ali pa pisalom, če ga imate. Če ste sami odprli tablo, potem je ta vrstica že na voljo.



Privzeto imajo različni udeleženci na začetku različne barve pisala.

Če ste vi tisti, ki delite tablo, lahko zbrišete vse, kar niste narisali sami (Clear Viewer's drawings). Tablo lahko shranite (Save), v tem primeru se shrani na vaš disk kot slika v formatu png. Možno je tudi dodati novo stran na tabli, če v spodnjem desnem kotu table pritisnete na

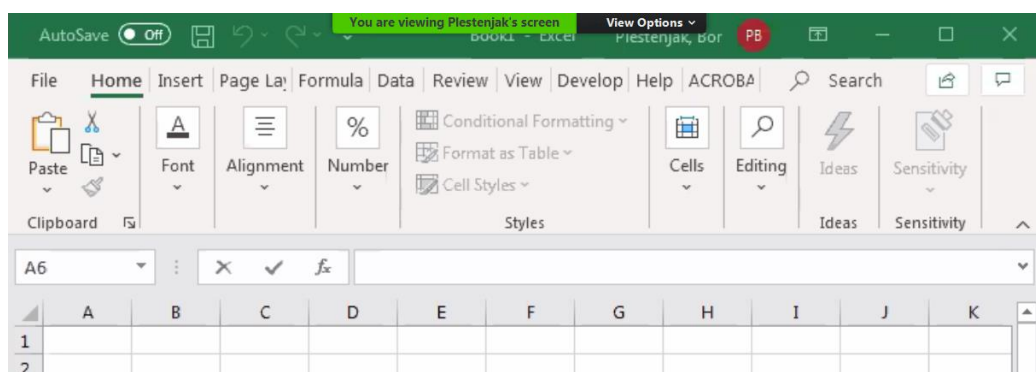


Potem se zraven pokaže indeks strani in se lahko premaknete na prejšnjo stran.

Soupravljanje zaslona

Pišete in označujete lahko tudi na druge zaslone, ki jih deli predavatelj (ali kak drug udeleženec). Podobno kot pri tabli izberete Annotate in lahko rišete po zaslonu, tudi če to ni bela tabla. V večini primerov potem te oznake vidijo vsi (se pravi tudi predavatelj), izjema so nekateri programi, ki jih poganja predavatelj v celozaslonskem načinu, kot npr. OneNote.

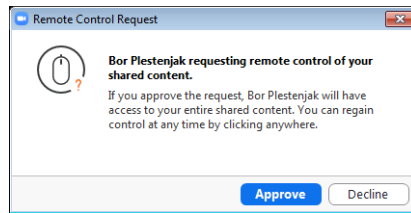
Lahko pa tudi dovolite predavatelju, da upravlja z izbrano vašo aplikacijo in vam na ta način npr. poišče in popravi napake v vaši programski kodi. Če bi radi delili upravljanje aplikacije, uporabite Share Screen in izberite deljenje programa, ki bi ga radi pokazali (ne celotni zaslon, sicer bo učitelj imel v bistvu dostop do vašega celotnega računalnika). Recimo, da izberete, da bi radi delili že odprto aplikacijo Excel. V tem primeru se udeležencem pokaže:



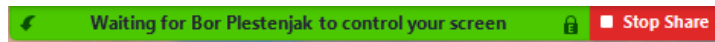
vi pa imate na vrhu označeno, da delite zaslon aplikacije:



Sedaj učitelj lahko zahteva soupravljanje vaše aplikacije. V tem primeru se pri vas pojavi okno



in z izbiro Approve dovolite soupravljanje. Oznaka na vrhu se spremeni v



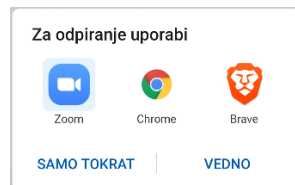
Učitelj lahko sedaj spreminja tekst, uporablja miško in vse ostalo, kot da bi sedel za vašim računalnikom, še vedno pa lahko isto delate tudi sami. To se konča, ko nehate deliti aplikacijo (Stop Share), prekinete souporabo (Remote Controlled in nato Abort), ali pa učitelj pri sebi konča souporabo aplikacije.

Konec seje

Sejo zapustite tako, da v orodni vrstici izberete Leave Meeting.

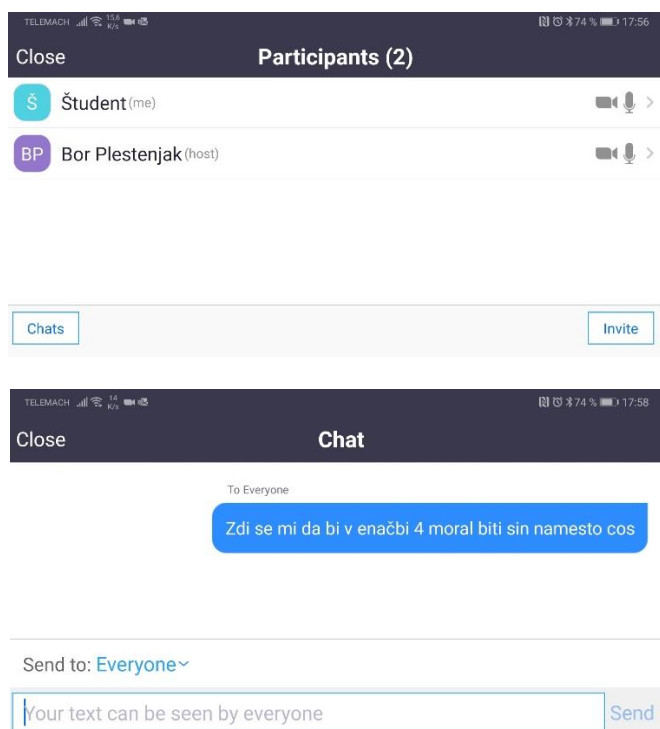
Uporaba mobilnega telefona ali tablice

če želite spremljati predavanja na mobilnem telefonu ali tablici, morate najprej naložiti aplikacijo Zoom Cloud Meetings (na voljo v trgovinah GooglePlay in Apple App Store). Ko ste naložili aplikacijo, lahko odprete povezavo, ki ste jo prejeli npr. po elektronski pošti. Ko se pojavi vprašanje, katero aplikacijo naj uporabi, izberite Zoom.



Naslednji koraki so podobni kot pri računalniku in zato niso opisani zelo podrobno. Aplikaciji morate omogočiti uporabo kamere in mikrofona, če ju želite uporabljati med sejo.

Na začetku je seja videti podobno kot na desni sliki. Spodaj je orodna vrstica, kjer lahko vklopite in izklopite mikrofona in kamero. Gumb Participants pokaže seznam udeležencev in tu lahko sodelujete v klepetu.

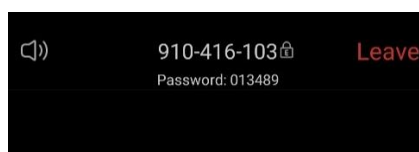


Z gumbom Share lahko delite zaslon vašega telefona, kakšno aplikacijo, ali pa tablo, po kateri lahko rišete vi in ostali udeleženci.

Če tablo deli kdo drug, kliknete na ekran in pokaže se pisalo v krogcu. Kliknete na pisalo in potem lahko rišete s prstom po zaslonu, kar bodo videli tudi drugi udeleženci.



Če v orodni vrstici pritisnete na More se pojavijo še dodatne možnosti, med njimi tudi ta, da dvignete roko.



Sejo zapustite tako, da pritisnete na Leave.

Pri uporabi preko mobilnega telefona pazite na to, da prenos videa zahteva kar nekaj podatkov, zato je bolje uporabljati Wi-Fi.