Na podlagi določb Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami), Študijskega reda Univerze v Ljubljani z dne 25. 9. 2018, Pravil UL FMF z dne 20. 12. 2017 s spremembami in dopolnitvami ter Študijskega reda UL FMF je Senat UL FMF na 3. seji dne 18. 12. 2019 sprejel in na 18. seji dne 19. 5. 2021, 3. seji dne 15. 12. 2021, 14. seji dne 18. 1. 2023 ter 17. seji dne 16. 4. 2025 spremenil in dopolnil

PRAVILNIK O ZAKLJUČNIH DELIH NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH DRUGE STOPNJE (MATEMATIKA, FINANČNA MATEMATIKA, ENOVITI MAGISTRSKI PEDAGOŠKA MATEMATIKA IN INTERDISCIPLINARNI RAČUNALNIŠTVO IN MATEMATIKA) ODDELKA ZA MATEMATIKO UL FMF

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o zaključnih delih na študijskih programih druge stopnje Oddelka za matematiko UL FMF (v nadaljevanju: pravilnik) določa postopek prevzema in zamenjave teme zaključnega dela, obveznosti mentorja in postopek zamenjave mentorja, obliko zaključnega dela, roke in postopke oddaje in prijave zaključnega dela ter ocenjevanje zaključnih del v okviru študija druge stopnje.

Pravilnik dopolnjuje Pravilnik o zaključnih delih študentov UL FMF, Študijski red UL FMF, Študijski red UL ter Statut UL.

2. člen

V tem pravilniku se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

S študijskim programom, v katerega je študent vpisan, je lahko določeno, da je izdelava magistrskega dela (v nadaljevanju: zaključno delo) ena od študijskih obveznosti.

4. člen

Zaključno delo mora študent napisati samostojno pod vodstvom mentorja in morebitnega somentorja, uporabljene vire pa mora ustrezno citirati. Zaključno delo je lahko tudi rezultat dela več študentov, pri čemer mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega študenta, ki mora ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam zaključnega dela.

5. člen

Študent lahko zagovarja zaključno delo, ko uspešno opravi vse druge študijske obveznosti, določene s študijskim programom, v katerega je vpisan.

II. TEMA ZAKLJUČNEGA DELA

6. člen

S študijskim programom je določeno, da si vsak študent sam izbere mentorja in po posvetovanju z njim izbere temo zaključnega dela.

7. člen

Študent mora oddati prijavo teme zaključnega dela v Študentski informacijski sistem UL FMF (v nadaljevanju: sistem VIS) vsaj en mesec pred oddajo zaključnega dela. Pri prijavi teme zaključnega dela mora študent vnesti delovni naslov zaključnega dela v slovenskem in angleškem jeziku, mentorja in morebitnega somentorja ter kratek opis vsebine zaključnega dela.

8. člen

Temo in mentorja zaključnega dela v soglasju s skrbnikom študijskega programa, v katerega je študent vpisan, odobri Študijska komisija Oddelka za matematiko UL FMF. V izjemnih primerih (npr. zunanji mentor) se Študijska komisija Oddelka za matematiko UL FMF lahko posvetuje oziroma pridobi soglasje Znanstveno pedagoškega sveta Oddelka za matematiko UL FMF.

9. člen

Izbrana tema zaključnega dela velja eno leto od datuma odobritve teme.

10. člen

V kolikor študent ne uspe pravočasno dokončati zaključnega dela, lahko prosi za podaljšanje teme. Prošnjo za podaljšanje teme študent odda v študentski pisarni Oddelka za matematiko (v nadaljevanju: študentska pisarna). Podaljšanje teme v soglasju z mentorjem in s skrbnikom študijskega programa, v katerega je študent vpisan, odobri Študijska komisija Oddelka za matematiko UL FMF za največ eno leto naenkrat.

11. člen

Ko veljavnost teme zaključnega dela poteče, mora študent v študentski pisarni vložiti prošnjo za odobritev nove teme.

III. MENTORSTVO ZAKLJUČNEGA DELA

12. člen

Vsak študent ima pravico in obveznost imeti mentorja, lahko pa tudi somentorja. Mentor in morebitni somentor je tudi član komisije za zagovor zaključnega dela.

13. člen

Mentorji zaključnih del so lahko habilitirani učitelji ali znanstveni delavci, zaposleni na Oddelku za matematiko UL FMF, in učitelji, ki so izvoljeni v veljaven učiteljski naziv na UL FMF s področij

matematike, računalniške matematike, pedagoške matematike, statistike, matematike v uporabi, teoretične mehanike, uporabne mehanike ali finančne matematike.

Na interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu 2. stopnje Računalništvo in matematika so lahko mentorji tudi vsi učitelji z UL FRI.

Na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Finančna matematika so lahko mentorji tudi vsi učitelji, ki ali izvajajo predmet(e) posebej za študente študijskega programa 1. ali 2. stopnje Finančna matematika, ali izvajajo predmet(e) z uradno ponujenega seznama strokovnih predmetov za študente magistrskega študijskega programa 2. stopnje Finančna matematika.

Če potencialni mentor, ki si ga izbere študent, ne izpolnjuje nobenega od zgornjih pogojev, mora študent oddati prošnjo za odobritev teme, mentorja in somentorja skupaj s kratko obrazložitvijo. Pri tem mora somentor izpolnjevati enega od zgoraj navedenih pogojev za mentorstvo. Prošnjo odobri Študijska komisija Oddelka za matematiko UL FMF v soglasju s skrbnikom študijskega programa. Študijska komisija Oddelka za matematiko UL FMF se lahko posvetuje oziroma pridobi soglasje Znanstveno pedagoškega sveta Oddelka za matematiko UL FMF.

Morebitne izjeme obravnava Znanstveno pedagoški svet Oddelka za matematiko UL FMF. V vsakem primeru velja, da je mentor visokošolski učitelj ali znanstveni delavec in je somentor visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski sodelavec ali strokovnjak s področja teme zaključnega dela z vsaj isto stopnjo izobrazbe kot diplomant tega študijskega programa.

Pri ocenjevanju zaključnega dela lahko sodelujejo le visokošolski učitelji.

14. člen

V skladu s 33. členom Študijskega reda Univerze v Ljubljani lahko visokošolski učitelj v enem študijskem letu prevzame skupaj največ 10 mentorstev pri zaključnih delih na prvi in drugi stopnji.

15. člen

Pri izdelavi zaključnega dela je dolžnost mentorja in somentorja dajati študentu ustrezno strokovno pomoč.

16. člen

Ko študent predloži mentorju oziroma somentorju besedilo zaključnega dela, ga mora mentor oziroma somentor pregledati in študentu vrniti z navodili za dopolnitev in popravki praviloma v 15 dneh od predložitve, med 15. 7. in 15. 8. pa najkasneje v enem mesecu od predložitve. Kandidat mora delo dopolniti glede na zahteve mentorja in morebitnega somentorja ter po potrebi zaprositi za podaljšanje teme.

IV. OBLIKA ZAKLJUČNEGA DELA

17. člen

Na naslovni strani zaključnega dela mora biti zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano UNIVERZA V LJUBLJANI, pod tem FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO (pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu 2. stopnje Računalništvo in matematika mora biti napisano še

FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO) in pod fakulteto študijski program. Na sredini strani naj bosta ime in priimek študenta, pod njima naslov zaključnega dela, pod naslovom napis: Magistrsko delo ter pod napisom še ime in priimek mentorja in morebitnega somentorja, in to s celotnim pedagoškim in znanstvenim ali raziskovalnim in znanstvenim nazivom, ki sodi pred ime. Spodaj na naslovni strani naj bosta navedena kraj in leto. Vzorci naslovne strani so objavljeni na spletni strani fakultete.

18. člen

V zaključnem delu za naslovnico po spodnjem vrstnem redu sledijo:

- zahvala, ki ni nujna sestavina in jo študent doda le, če želi,
- kazalo,
- povzetek v slovenskem in angleškem jeziku (naslov dela in kratek povzetek vsebine v slovenskem in angleškem jeziku, stvarni vrstilec po Math. Subj. Class. ter nekaj ključnih besed v slovenskem in angleškem jeziku),
- besedilo, ki mora biti pripravljeno v skladu s pravili za objavo v znanstveni reviji,
- seznam literature in morda stvarno kazalo.

Podrobna navodila za pripravo zaključnega dela so objavljena na spletni strani fakultete.

19. člen

Zaključno delo mora biti natisnjeno na formatu A4 in vezano v trdi vezavi. Spiralna vezava ni dovoljena. Na sprednji platnici mora biti na sredini napisano MAGISTRSKO DELO, spodaj desno pa ime in priimek študenta.

20. člen

Zaključno delo je praviloma napisano v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko kandidat napiše zaključno delo v angleškem jeziku, če za to obstaja utemeljen razlog (npr. tuji mentor oziroma somentor, tuji študent). Študent mora prošnjo za izdelavo zaključnega dela v angleškem jeziku oddati v študentski pisarni, o prošnji odloča Znanstveno pedagoški svet Oddelka za matematiko UL FMF. Če zaključno delo ni napisano v slovenskem jeziku, mora zaključno delo vsebovati tudi razširjen povzetek v slovenskem jeziku v dolžini vsaj 10 % angleške vsebine. Vsebovati mora tudi dve naslovni strani, in sicer prvo naslovno stran v angleškem jeziku in drugo v slovenskem jeziku.

V. ODDAJA ZAKLJUČNEGA DELA IN PRIJAVA ZAGOVORA

21. člen

Pred prijavo zagovora študent odda končano zaključno delo v formatu PDF/A (odobreno tudi s strani mentorja) v Študentski informacijski sistem UL FMF (v nadaljevanju: sistem VIS). Ob tem v sistemu VIS potrdi izjavo o avtorstvu dela. Zaključno delo mora oddati vsaj 20 dni pred želenim okvirnim datumom magisterija. Pri oddaji mora študent vnesti slovenski in angleški naslov zaključnega dela, slovenske in angleške ključne besede zaključnega dela (do 250 znakov), slovenski in angleški povzetek zaključnega dela (do 20.000 znakov), naložiti zaključno delo v formatu PDF/A in morebitne priloge (poljubni format in ime).

22. člen

Po oddaji v sistem VIS se preveri podobnost vsebine zaključnega dela z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s sistemom VIS.

23. člen

Univerzitetni Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija določa postopke glede preverjanja podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija ter možnosti glede začasne nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija.

24. člen

Ko mentor potrdi, da je zaključno delo ustrezno, je študent v sistemu VIS obveščen, da lahko v študentski pisarni prijavi zaključno delo. Študent prijavi zaključno delo vsaj 10 dni pred želenim okvirnim datumom magisterija in ob prijavi lahko navede morebitne želje glede datuma zagovora. Ob prijavi zaključnega dela (prijava na magistrski izpit in/ali zagovor magistrskega dela) mora predložiti en izvod magistrskega dela ter druge predpisane dokumente, ki so objavljeni na spletni strani fakultete.

VI. ZAKLJUČNI IZPIT, ZAGOVOR ZAKLJUČNEGA DELA, OCENA ZAKLJUČNEGA DELA IN KONČNA OCENA ŠTUDIJA

25. člen

Študijska komisija Oddelka za matematiko UL FMF na predlog skrbnika študijskega programa in v sodelovanju s študentsko pisarno imenuje komisijo za zaključni izpit (na študijskih programih z določenim zaključnim izpitom) in/ali za zagovor zaključnega dela (v nadaljevanju: komisija). Imenuje tudi predsednika komisije, ki ne sme biti mentor oziroma somentor. Sestava komisije na posameznem študijskem programu je natančneje navedena v 26. členu pravilnika.

Študentska pisarna v dogovoru s člani komisije razpiše termin zagovora ter o tem obvesti študenta. Zagovor je praviloma najprej 10 in najkasneje 21 dni po oddani popolni prijavi v študentski pisarni. Na željo študenta je lahko zagovor tudi kasneje. Praviloma med 15. 7. in 15. 8. ni zagovorov zaključnih del.

Zaključno delo je vsem članom komisije dostopno v elektronski obliki, ki ga prejmejo skupaj z obvestilom o zagovoru.

26. člen

Na magistrskem študijskem programu Matematika komisijo sestavljajo mentor, morebitni somentor in še trije člani, ki imajo ustrezno habilitacijo. Pri zaključnem izpitu sodelujejo člani komisije, razen mentorja in morebitnega somentorja. Pri zagovoru magistrskega dela sodelujejo mentor, morebitni somentor ter dva člana komisije, ki ju določi skrbnik študijskega programa. Predsednik komisije je izbran med tistima, ki sodelujeta pri zaključnem izpitu in zagovoru.

Na magistrskem študijskem programu Finančna matematika komisijo sestavljajo mentor, morebitni somentor in še dva člana, ki imata ustrezno habilitacijo, in sicer je en član iz stalnega nabora učiteljev.

Na interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Računalništvo in matematika komisijo sestavljajo mentor, morebitni somentor in še dva člana, ki imata ustrezno habilitacijo, in sicer je en član s Fakultete za matematiko in fiziko, drugi član pa s Fakultete za računalništvo in informatiko.

Na enovitem magistrskem študijskem programu Pedagoška matematika komisijo sestavljajo mentor, morebitni somentor in še trije člani iz stalnega nabora učiteljev, ki imajo ustrezno habilitacijo. Pri zaključnem izpitu sodelujejo člani komisije, razen mentorja in morebitnega somentorja. Pri zagovoru magistrskega dela sodelujejo mentor, morebitni somentor ter dva člana komisije, ki ju določi skrbnik študijskega programa. Predsednik komisije je izbran med tistima, ki sodelujeta pri zaključnem izpitu in zagovoru.

27. člen

S študijskim programom, v katerega je študent vpisan, je lahko določeno, da je zaključni izpit ena od študijskih obveznosti. Študent ima zagovor zaključnega dela šele po uspešno opravljenem zaključnem izpitu. Zaključni izpit in zagovor zaključnega dela praviloma ne potekata na isti dan.

Na enovitem magistrskem študijskem programu 2. stopnje Pedagoška matematika študent dobi na zaključnem izpitu tri vprašanja: eno iz osnov matematične analize, eno iz osnov algebre ter eno iz osnov geometrije. Vprašanja so zajeta iz vnaprej pripravljenega seznama izpitnih vprašanj, ki je objavljen na spletni strani fakultete. Pri vseh treh vprašanjih je poudarek na poglobljenem razumevanju temeljnih vsebin, ki se posebej navezujejo ali nanašajo na srednješolsko snov.

Na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Matematika študent dobi na zaključnem izpitu tri vprašanja: eno iz osnov matematične analize, eno iz osnov algebre ter eno iz izbranega področja študija (analiza, algebra, geometrija in topologija, verjetnost in statistika, numerična matematika, diskretna matematika ali računalniška matematika). Vprašanja so zajeta iz vnaprej pripravljenega seznama izpitnih vprašanj, ki je objavljen na spletni strani fakultete.

Komisija oceni zaključni izpit, in sicer z eno izmed naslednjih ocen: izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami (10), zelo dobro znanje z manjšimi napakami (9), dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi (8), dobro znanje z več pomanjkljivostmi (7), znanje ustreza le minimalnim kriterijem (6), znanje ne ustreza minimalnim kriterijem (5).

28. člen

Študent mora svoje zaključno delo zagovarjati pred komisijo. Zagovor je sestavljen iz predstavitve, ki lahko traja do 20 minut, nato sledijo vprašanja članov komisije. Z odgovori na vprašanja, ki se nanašajo na temo, obdelano v zaključnem delu, mora študent pokazati razumevanje in obvladanje obravnavane snovi ter njenega ozadja, ki je bilo obravnavano med študijem.

29. člen

Po opravljenem zagovoru se ločeno sestane komisija in se posvetuje o uspešnosti zagovora ter o oceni zaključnega dela in zagovora. O oceni mora biti doseženo soglasje.

Komisija oceni zaključno delo in zagovor, in sicer z eno izmed naslednjih ocen: izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami (10), zelo dobro znanje z manjšimi napakami (9), dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi (8), dobro znanje z več pomanjkljivostmi (7), znanje ustreza le

minimalnim kriterijem (6), znanje ne ustreza minimalnim kriterijem (5).

30. člen

V zapisnik zaključka magistrskega študija se zapišejo vprašanja, ki so bila zastavljena študentu na zaključnem izpitu in/ali pri zagovoru zaključnega dela, ocena zaključnega izpita in/ali ocena zaključnega dela in zagovora, ki ga podpišejo člani komisije. Predsednik komisije seznani študenta z oceno oziroma ocenama.

31. člen

Komisija lahko delo zavrne ali pa zahteva popravke in/ali dopolnitve dela. V primeru popravkov in/ali dopolnitev dela komisija sporoči študentu svoje pripombe, ki jih mora študent pri pripravi popravljene verzije dela upoštevati. Končno verzijo zaključnega dela mora študent oddati najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je prejel pripombe.

32. člen

Za datum zaključka študija se šteje datum zagovora, v primeru popravkov pa datum, ko mentor potrdi, da je zaključno delo ustrezno popravljeno. Študent prejme potrdilo o zaključku študija. Potrdilo se izda v slovenskem jeziku, na željo študenta pa lahko tudi v angleškem jeziku in velja do izdaje diplomske listine.

VII. ARHIVIRANJE ZAKLJUČNEGA DELA

33. člen

Zaključno delo je javni dokument. Po uspešno opravljenem zagovoru oziroma zaključku študija se tiskani izvod zaključnega dela arhivsko shrani v Knjižnici UL FMF, elektronska oblika pa v Repozitoriju UL.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na Senatu UL FMF in se objavi v elektronski obliki na spletnih straneh UL FMF, v pisni obliki pa je pravilnik dostopen v Študentskem referatu Oddelka za matematiko UL FMF.

Predsednik Senata UL FMF
Dekan prof. dr. Janez Bonča

JANEZ BONČA
Digitally signed by JANEZ BONČA
Date: 2025.05.09 14:54:01 +02'00'