

ODPRTA ZNANOST v stabilnem financiranju in ARIS-ovih projektih



DOLOČILA UREDBE O ODPRTI ZNANOSTI

- priprava **načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki** (NRRP; ang. DMP – Data Management Plan)
- takojšnji **odprti dostop do znanstvenih publikacij** prek [Repozitorija UL](#) (RUL)
- **objava raziskovalnih podatkov ter drugih vrst raziskovalnih rezultatov v digitalni obliki** (kot je npr. programska koda) **v zaupanju vrednem repozitoriju**

POGODBA ARIS-UL O STABILNEM FINANCIRANJU

33. člen (odprta znanost)

Pri izvajanju aktivnosti bo **izvajalec upošteval smernice odprte znanosti**, in sicer glede omogočanja odprtega dostopa do rezultatov raziskav, vključno z objavami; glede najdljivosti, dostopnosti, interoperabilnosti ter vnovične uporabo odprtih raziskovalnih podatkov; ter glede dostopa do infrastrukture, ki je bila (so)financirana iz javnih sredstev agencije.

NAČRT RAVNANJA Z RAZISKOVALNIMI PODATKI

Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki (**NRRP**) je dokument, v katerem pojasnimo, kako bomo zbirali, hranili, dokumentirali, obdelali in objavili raziskovalne podatke ter z njimi povezana gradiva, upoštevajoč metodologijo raziskave.

NRRP pripravimo pri raziskavah v okviru **stabilnega financiranja in ARIS-ovih projektih**. Pri slednjih je obvezna uporaba ARIS-ovega obrazca NRRP.

NRRP pripravimo kot **PDF datoteko** in ga objavimo na spletni strani projekta:

- **prvo različico** v roku šestih mesecev po začetku projekta,
- med raziskovanjem NRRP po potrebi posodobimo.

Če je raziskava teoretična in ne bomo uporabili že obstoječih ali ustvarili novih podatkov oziroma drugih rezultatov raziskav v digitalni obliki, to obrazložimo v NRRP.

OBJAVA RAZISKOVALNIH PODATKOV

Prednostno raziskovalne podatke objavimo v **nacionalnih ali mednarodnih področnih podatkovnih repozitorijih**.

Za iskanje ustreznih repozitorijev lahko uporabimo [Registry of Research Data Repositories](#) in [FAIRsharing.org](#).

Če za določeno znanstveno področje tak repozitorij ne obstaja, podatke objavimo v [Repozitoriju UL](#) ali v **mednarodnih splošnih repozitorijih**.

Podatke pripravimo skladno z načeli FAIR. Naj bodo **odprti, kolikor je mogoče, in zaprti, kolikor je nujno**. Objavimo jih najkasneje do konca raziskave oziroma, kadar na njih temelji znanstvena publikacija, ob objavi publikacije, v kateri morajo biti citirani s trajnim identifikatorjem.

Dobro je vedeti:

- Podatki naj bodo v **odprtih in nelastniških formatih**.
- Zbirko podatkov mora spremljati opis podatkov.
- Podatki v repozitoriju so lahko odprti, omejeno dostopni ali začasno oziroma trajno nedostopni.

Za pomoč pri ravnanju z raziskovalnimi podatki se obrnite na mrežo podatkovnih svetovalcev in kontaktnih oseb na UL:
raziskovalni.podatki@uni-lj.si.

ODPRTI DOSTOP DO ZNANSTVENIH PUBLIKACIJ

Določila revij glede odprtega dostopa lahko preverite na [Jisc Open Policy Finder](#).

Za iskanje odprtodostopnih revij uporabite razvid [Directory of Open Access Journals](#).

APC (Article Processing Charges) **vavčerji** omogočajo objavo članka v odprtem dostopu brez plačila. Vavčerje lahko koristijo dopisni avtorji s članic UL.

Seznam ugodnosti glede vavčerjev za dopisne avtorje UL je dostopen [tukaj](#).

Če ni na voljo APC vavčerjev, je pri slovenskih financerjih za članke v **naročniških** (hibridnih) **revijah** plačilo **APC upravičen strošek do 30. 6. 2029**.

Avtor zagotovi odprti dostop prek [Repozitorija UL](#) z objavo:

- **objavljene različice** (ang. Version of Record) ali
- **recenziranega rokopisa** (ang. Author Accepted Manuscript).

Kadar založnik zahteva začasno nedostopnost objavljene različice v repozitoriju, lahko avtor **takoj omogoči odprti dostop do recenziranega rokopisa** prek [Repozitorija UL](#) (t. i. pravica do sekundarnega publiciranja).

Pozor: odprtost publikacije samo na spletni strani založnika ne zadošča.

Za pomoč pri zagotavljanju odprtega dostopa do publikacij se obrnite na svojo knjižnico.

OPEN SCIENCE in Stable Funding and ARIS Projects



PROVISIONS OF THE DECREE ON OPEN SCIENCE

- Preparation of a **Data Management Plan (DMP)**
- **Immediate open access to scientific publications via the [Repository of the UL \(RUL\)](#)**
- **Publication of research data and other types of research results in digital forms (e.g. code) in a trusted repository**

ARIS-UL AGREEMENT ON STABLE FUNDING

Article 33 (open science)

When carrying out activities, **the contractor will follow open science guidelines**, specifically regarding enabling open access to research results, including publications; on the findability, accessibility, interoperability, and reusability of open research data; and on access to infrastructure that has been (co-)financed from the Agency's public funds.

DATA MANAGEMENT PLAN

The Data Management Plan (**DMP**) is a document in which we explain how we will collect, store, document, process, and publish research data and related materials, taking into account the research methodology.

We prepare a DMP for research within **stable funding** and **ARIS projects**. For the latter, the use of the ARIS DMP template is mandatory.

We prepare the DMP as a **PDF file** and publish it on the project website:

- the **first version** within six months of the start of the project,
- we update the DMP during the research as necessary.

If the research is theoretical and we will not use existing data or create new data or other research results in digital form, we explain this in the DMP.

PUBLICATION OF RESEARCH DATA

We publish research data primarily in **national or international domain-specific data repositories**.

To find suitable repositories, we can use [Registry of Research Data Repositories](#) and [FAIRsharing.org](#).

If no such repository exists for a particular scientific field, we publish the data in the [Repository of the UL](#) or in **international general repositories**.

We prepare the data in line with the FAIR principles. They should be as **open as possible and as closed as necessary**. We publish them at the latest by the end of the research. Data underlying a scientific publication should be cited therein with a persistent identifier and made available at the latest at the time of publication.

Good to know:

- Data should be in **open and non-proprietary formats**.
- The data collection must be accompanied by a description of the data.
- Data in a repository can be open, subject to access restrictions, or temporarily or permanently unavailable.

For help with research data management, contact the network of data stewards and contacts at the UL: raziskovalni.podatki@uni-lj.si.

OPEN ACCESS TO SCIENTIFIC PUBLICATIONS

You can check the open access policies of journals at [Jisc Open Policy Finder](#).

To search for open access journals, use the [Directory of Open Access Journals](#).

APC (Article Processing Charges) **vouchers** enable the publication of articles in open access without payment. Vouchers can be used by corresponding authors from the members of UL.

A list of benefits regarding vouchers for corresponding authors from the UL is available [here](#).

If there are no APC vouchers available, the payment of **APCs** for articles in **subscription (hybrid) journals** is an **eligible cost** for Slovene funders **until June 30, 2029**.

The author ensures open access via the [Repository of the UL](#) by publishing:

- The **published version** (Version of Record) or
- The **peer-reviewed manuscript** (Author Accepted Manuscript).

When the publisher requests temporary inaccessibility in the repository, the author may immediately provide open access to the **peer-reviewed manuscript** via the [Repository of the UL](#) ("Secondary Publication Right").

Attention: it is not sufficient for the publication to be open only on the publisher's webpage.

For help with providing open access to publications, contact your library.