Poslovnik Študentskega sveta Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani

I Splošne določbe

1. člen

(poslovnik)

Poslovnik Študentskega sveta Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Poslovnik) je najvišji akt o organiziranosti in delovanju Študentskega sveta Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Sveta).

2. člen

(poslovnik ŠS UL)

V primerih, ki niso urejeni s Poslovnikom Sveta, se analogno uporablja Poslovnik Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠS UL).

3. člen

(funckije Sveta)

Svet je najvišji študentski organ na Fakulteti za matematiko in fiziko (v nadaljevanju: fakulteta), ki je pri svojem delovanju strokoven, neodvisen in nepristranski. Svet zastopa interese študentk in študentov tako pri vodstvu in drugih organih fakultete ter Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Univerza), kot tudi nasploh. Dolžan je obveščati študente o zadevah, ki se tičejo študentov in Univerze, ter se do njih opredeliti. Po potrebi, kadar gre za pomembnejše ali kompleksnejše zadeve, Svet o njih organizira javno razpravo.

4. člen

(obveščanje)

Svet je dolžan skrbeti za prezentnost svojega dela in kakovostno komunikacijo s študenti fakultete. To se zagotavlja preko kampanj obveščevanja študentov, spletne strani Sveta, oglasnih desk, drugih obvestil in osebnega stika s študenti. Svet je dolžan skrbeti za ažurnost vsaj ene oglasne deske na Oddelku za matematiko (v nadaljevanju: OM) in vsaj ene na Oddelku za fiziko (v nadaljevanju: OF). Prav tako je dolžan obveščati o vsaki seji, z obvezno priložitvijo predlaganega dnevnega reda, in redno objavljati vse informacije, izhajajoče iz 3. člena, prek oglasne deske ali prek obvestil na internetu. Svet je dolžan redno objavljati pregledne informacije o svojem poslovanju, vključno s prihodki, odhodki in porabo sredstev, ter zagotavljati ažurnost in vidnost informacij javnega pomena na oglasnih deskah.

5. člen

(žig)

Svet ima svoj žig, ki je okrogle oblike z napisom "Študentski svet Fakultete za matematiko in fiziko".

6. člen

(spletna stran)

Uradna spletna stran sveta je https://www.fmf.uni-lj.si/sl/studentski-svet-fmf/. Na njej Svet objavlja zapisnike sej, pregledne informacije o svojem poslovanju (vključno s prihodki, odhodki in porabo sredstev) ter druga obvestila za javnost.

7. člen

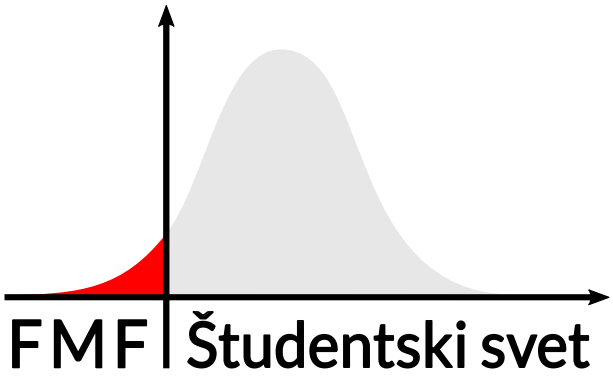
(logotip)

Svet ima svoj logotip z Gaussovo porazdelitvijo v koordinatnem sistemu in napisom "FMF Študentski svet", kot prikazano na sliki 1. Logotipi je na voljo na https://www.fmf.uni-lj.si/sl/studentski-svet-fmf/dokumentacija/. Uporaba logotipa je dovoljena s soglasjem Sveta.

8. člen

(uraden podpis)

Vsak član Sveta lahko uporablja tudi svojo digitalno vizitko, ki vsebuje logotip, članstva v organih in komisijah, ter kontaktne informacije. Vsak član je dolžan zagotoviti pravilnost podatkov na vizitki. Navajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega, šteje za hujšo kršitev in se obravnava po Pravilniku o disciplinski

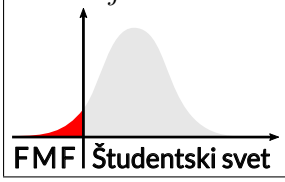


Slika 1: Logotip ŠS FMF.

odgovornosti UL. Študent, ki ni član Sveta in zlorabi vizitko, prav tako odgovarja za enako kršitev.

Primer vizitke:

Jure Slak
predsednik ŠS FMF
tutor na programih matematika in fizika
član komisije za kakovost
tel: 051 123 456
email: jure.slak@student.fmf.uni-lj.si



9. člen

(predstavništvo)

Svet predstavlja predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

II Konstituiranje in volitve

10. člen

(razpis za kandidature in sklic volitev)

Volitve se izvedejo na podlagi razpisa dekana članice po prejemu poziva rektorja Univerze v Ljubljani. Hkrati se objavi tudi razpis za kandidaturo na mesta študentskih predstavnikov v organih fakultete. Rok za oddajo kandidature je 7 dni in začne teči naslednji dan po objavi razpisa volitev.

Na razpis se lahko prijavijo vsi študenti fakultete s statusom študenta v tekočem študijskem letu, razen v primerih iz 18. člena tega poslovnika.

Besedilo razpisa mora vsebovati:

- obvestilo o volitvah z oznako, da gre za volitve v Svet;
- kraj, čas in način izvedbe volitev ter čas odprtja volišča;
- kratek opis nalog in pristojnosti Sveta, pravic in dolžnosti članov;
- način volitev Sveta;
- navodila za prijavo na razpis (zahtevano vsebino kandidature, rok za oddajo volilnemu odboru fakultete);
- sestavo volilnega odbora fakultete;
- podpis dekana.

V njem se kandidate tudi pozove, da pred volitvami predstavijo svoj program študentom čim več študijskih smeri na fakulteti. Besedilo razpisa mora biti objavljeno na vseh oglasnih deskah Sveta, spletnih straneh Sveta, spletnih straneh fakultete in prek Študentskega referata po elektronski pošti poslano vsem študentom.

Prvi delovni dan po izteku roka za vložitev kandidature volilni odbor potrdi pravilno vložene kandidature oziroma zavrže nepravočasne ali nepopolne vloge in o svoji odločitvi obvesti vlagatelje po elektronski pošti. Zoper sklep volilnega odbora članice, s katero je kandidatura zavržena, je v roku 3 delovnih dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloči volilni odbor ŠS UL v 5 delovnih dneh po prejetju pritožbe. Odločitev volilnega odbora ŠS UL je dokončna.

Vloga za kandidaturo mora vsebovati pravilno izpolnjen obrazec (ime in priimek kandidata, elektronsko pošto, telefonsko številko, datum, lastnoročni ali digitalni podpis kandidata), potrdilo o vpisu v tekočem študijskem letu in seznam 10 študentov fakultete, ki kandidata podpirajo pri kandidaturi. Na seznamu morajo biti imena, priimki, vpisne številke in podpisi podpornikov. Kandidat v vlogi označi tudi, na katera mesta študentskih predstavnikov v organih fakultete kandidira. Kandidature v organe fakultete se lahko vložijo tudi po elektronski pošti ali ustno predsedniku ŠS članice (pri tem kandidatu ni treba ponovno vlagati seznama 10 študentov podpornikov, temveč velja seznam, ki ga je kandidat oddal pri kandidaturi v Svet).

Volilni odbor fakultete za prejeto kandidaturo izdaja potrdila, ki jih predhodno pripravi volilni odbor ŠS UL.

V kolikor je po preteku razpisnega roka manj kot 9 popolno oddanih vlog, volilni odbor razpiše najmanj tri delovne dni dodatnega časa za oddajo kandidatur in o tem na isti način kot ob objavi razpisa obvesti študente in dekana fakultete. Po potrebi se določi tudi nov datum za izvedbo volitev.

11. člen

(volitve)

En delovni dan pred volitvami mora volilni odbor prek obvestil na internetu ponovno obvestiti študente o volitvah in jih pozvati k udeležbi. V obvestilu morajo biti vse pomembne informacije o postopku volitev in imena kandidatov.

Volitve izvede vsaj tričlanski volilni odbor, ki ga imenuje dekan članice najkasneje do datuma, določenega v rokovniku volilnih opravil. Član volilnega odbora je lahko vsak študent fakultete s statusom študenta. Člani volilnega odbora ne morejo biti kandidati na volitvah. Volilni odbor izmed svojih članov imenuje predsednika volilnega odbora.

Volitve potekajo elektronsko ali neposredno na dveh volilnih mestih, enem na OM in enem na OF. Dekan zagotovi primerne prostore, v primeru elektronskih volitev pa primerne informacije ter dostop do informacijskega sistema za izvedbo volitev. Volitve potekajo en dan, dostop do informacijskega sistema za izvedbo volitev oziroma volilna mesta morajo biti odprti od 9. do 16. ure. Ves čas volitev mora biti na vsakem volilnem mestu prisoten vsaj en član volilnega odbora. Na vsakem volilnem mestu se nahaja po ena volilna skrinjica.

Volilni upravičenci so vsi študenti fakultete s statusom študenta. Dekan zagotovi evidenco vpisanih študentov v tekočem študijskem letu. Volilni odbor je dolžan identificirati vsakega volivca in preveriti, ali ima status študenta. V ta namen mora volivec predložiti veljaven osebni dokument s fotografijo in izkazilo statusa (veljavna potrjena študentska izkaznica ali potrdilo o vpisu) oziroma enotno univerzitetno identiteto (v primeru elektronskih volitev). Volivec lahko voli le na oddelku, na katerem je vpisan. Študente, ki so vpisani na obeh oddelkih, volilni odbor dodeli na eno od volilnih mest in volivca pravilno napoti nanj. Vsak volivec lahko voli le enkrat. Volilni odbor v evidenci zaznamuje volivce, ki so se udeležili volitev in to potrdili s podpisom. V primeru elektronskih volitev podpis nadomesti enotna univerzitetna študentska identiteta.

Volitve so tajne. Vsak volivec lahko na glasovnici označi največ 13 kandidatov, kolikor je največje možno število članov Sveta, ne glede na njihovo razporeditev po letnikih, načinu študija ali druge okoliščine. Glasovnica je veljavna, če so kandidati označeni nedvoumno. V primeru neposrednih volitev volivci oddajo glasovnice v volilno skrinjico, v primeru elektronskih volitev pa jo oddajo s potrditvijo svoje izbire v sistemu za elektronsko glasovanje.

Takoj po zaprtju volilnih mest volilni odbor fakultete prešteje glasove in sprejme rezultate volitev. Predsednik volilnega odbora fakultete še isti dan napiše in podpiše poročilo o volitvah ter ga odda predsedniku Sveta. Prav tako ga pošlje dekanu fakultete in volilnemu odboru ŠS UL. Poročilo mora vsebovati opis poteka volitev z datumi in časi, imena članov

volilnega odbora, ime predsednika volilnega odbora, število oddanih glasov, število veljavnih glasov, število neveljavnih glasov, rezultate volitev in seznam morebitnih zapletov ali kršitev volilne tajnosti z natančnim časom neželenega dogodka. Predsednik Sveta mora naslednji delovni dan po volitvah objaviti rezultate volitev na vseh oglasnih deskah Sveta, spletnih straneh Sveta in spletnih straneh fakultete. Glasovnice hrani fakulteta v svojem arhivu najmanj eno koledarsko leto. V primeru elektronskih volitev glasovnice nadomesti izvoz iz informacijskega sistema.

Kandidat na volitvah v ŠS članice lahko vloži pritožbo zaradi kršitev tega pravilnika ali volilnega pravilnika članice najkasneje v 3 dneh po objavi volilnih rezultatov. O utemeljenosti pritožbe odloči volilni odbor ŠS UL najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejetja pritožbe. V primeru ugotovljenih resnih kršitev ŠS UL poda zahtevo, da izvoljenim predstavnikom ŠS članice ne potrdi mandata.

12. člen

(sestava Sveta)

Svet se na podlagi rezultatov volitev sestavi izmed kandidatov na volitvah.

Vseh članov Sveta je najmanj 9 in največ 13, pri tem mora biti prednostno v Svetu vsaj po en predstavnik naslednjih petih sklopov študijskih programov:

- kateregakoli študijskega programa 1. bolonjske stopnje na OM;
- kateregakoli študijskega programa 2. bolonjske stopnje na OM;
- kateregakoli študijskega programa 1. bolonjske stopnje na OF;
- kateregakoli študijskega programa 2. bolonjske stopnje na OF;
- enega izmed študijskih programov 3. bolonjske stopnje, ki jih izvaja ali soizvaja fakulteta.

Študent 1., 2. ali 3. letnika Enovitega magistrskega programa Pedagoška matematika (2. stopnja) se za potrebe tega poslovnika smatra za študenta 1. bolonjske stopnje na OM.

Svet se sestavi tako, da se najprej za vsakega od prej omenjenih petih sklopov študijskih programov v Svet izbere kandidata ustreznega programa, ki je prejel največ glasov. Če kandidatov za posamezen sklop ni, se ta sklop izpusti. Preostala mesta v Svetu se zapolnijo s tistimi izmed preostalih kandidatov, ki so prejeli največ glasov. Pri tem mora dodatno veljati, če je to možno glede na kandidate, da je vsaj tretjina članov Sveta (npr. najmanj 5 od 13) študentov na OM in vsaj tretjina članov Sveta študentov na OF. Predstavniki študijskih programov 3. stopnje se smatrajo kot študenti tistega oddelka, ki izvaja njihovo izbrano smer, modul oz. področje.

13. člen

(konstitutivna seja)

Svet se ustanovi na konstitutivni seji. Konstitutivno sejo na podlagi poročila volilnega odbora najkasneje v roku 10 dni po razglasitvi volilnih rezultatov skliče dekan fakultete. Na konstitutivno sejo z elektronskim sporočilom povabi vse izvoljene člane Sveta. S potrditvijo mandata novoizvoljenih članov na konstitutivni seji preneha mandat dotedanjemu Svetu in dotedanjim predstavnikom v organih fakultete.

Hkrati s sklicem dekan povabi člane h kandidaturi na mesto predsednika in podpredsednika Sveta. Rok za oddajo kandidatur je do pričetka konstitutivne seje, oddaja poteka prek elektronske pošte dotedanjemu predsedniku Sveta. Kandidati se morajo na konstitutivni seji predstaviti s programom.

Sejo do izvolitve novega predsednika vodi dotedanji predsednik.

14. člen

(dnevni red ustanovne seje)

Dnevni red konstitutivne seje obsega naslednje točke:

- uradni rezultati volitev;
- potrditev mandatov novoizvoljenih članov;
- predstavitev dolžnosti in pravic Sveta ter njegovih članov;
- poročilo predsednika v prejšnjem mandatu o delu v prejšnjem mandatu z obveznim finančnim poročilom;
- predstavitev programov kandidatov ter izvolitev novega predsednika in novega podpredsednika ter njunih namestnikov;
- izvolitev predstavnikov v organe fakultete.

15. člen

(dodatne volitve)

V kolikor je članov Sveta manj kot 9 ali je bilo izvoljenih premalo članov za sklic konstitutivne seje (dekan skliče konstitutivno sejo, če je na volitvah izvoljena vsaj polovica članov ŠS članice, torej 7), je predsednik dolžan po postopku iz 10. in 11. člena izpeljati volitve na preostala mesta v Svetu.

III Pravice in dolžnosti članov

16. člen

(pravice članov)

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta ter sodelovati pri delu Sveta in njegovih delovnih teles (v nadaljevanju: DT), katerih člani so. Član ima pravico:

- predlagati točke dnevnega reda;
- predlagati Svetu v sprejem sklepe;
- glasovati o predlogih sklepov in predlagati dopolnila teh sklepov;
- predlagati kandidate za vodstvo Sveta in člane delovnih teles;
- zahtevati pojasnila od vodstva Sveta v zvezi z delom v Svetu in v DT;
- razpravljati na sejah Sveta.

17. člen

(dolžnosti članov)

Dolžnost člana je udeležba na sejah Sveta, DT in organov fakultete ali Univerze, katerih član je. Če se seje ne more udeležiti, je svojo odsotnost dolžan vnaprej sporočiti predsedniku Sveta, DT ali organa fakultete ali Univerze.

Dolžnost člana je vestno izvrševanje nalog, za katere je odgovoren.

18. člen

(nezdružljivost članstva)

Članstvo v Svetu ni združljivo s članstvom v Upravnem odboru ŠO FMF, s funkcijo poslanca Fakultete v Študentskem zboru Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠOU v Ljubljani) niti s članstvom v Predsedstvu ŠOU v Ljubljani. Izjema je predstavnik Sveta v Upravnem odboru ŠO FMF iz 38. člena tega poslovnika.

Član Upravnega odbora ŠO FMF, poslanec v Študentskem zboru ŠOU v Ljubljani ali član Predsedstva ŠOU v Ljubljani se ne more prijaviti na razpis za kandidate za člane Sveta.

V primeru, da bi do nezdružljivosti kljub temu prišlo, mora oseba v roku osmih dni odstopiti od enega od članstev oziroma funkcij; v nasprotnem primeru ji preneha mandat v Svetu.

19. člen

(razrešitev člana)

Če se član dvakrat neupravičeno ne udeleži seje Sveta, DT ali organa Univerze, ali stori kakšno drugo hujšo kršitev, ga lahko na naslednji seji Svet z večino vseh članov razreši. Član za kršitev odgovarja tudi po Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov UL. V primeru razrešitve člana Svet nadaljuje s svojo funkcijo, v kolikor je skupno število članov sveta vsaj 7. O razrešitvi je osebno obveščen dekan fakultete. Na oglasno desko Sveta se objavi sklep o razrešitvi člana ter ustrezne podrobnosti postopka.

IV Vodstvo sveta

20. člen

(vodstvo)

Vodstvo Sveta predstavljajo predsednik, podpredsednik in tajnik. Za predsednika ali podpredsednika lahko kandidira vsak član, ki vloži kandidaturo do začetka ustanovne seje. Kandidat za predsednika ali podpredsednika je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov Sveta. Kandidata za tajnika na predlog predsednika z večino vseh članov izvoli Svet.

21. člen

(predsednik)

Predsednik vodi Svet in je zadolžen za:

- sklicevanje in vodenje sej Sveta;
- izvrševanje sklepov Sveta;
- zagotavljanja javnosti dela Sveta;
- predstavljanje Sveta v ŠS UL;
- redno komunikacijo z vodstvom fakultete;
- drugo.

Predsednik Sveta je po funkciji član ŠS UL, izjemoma lahko v primeru obveznosti to mesto odstopi drugemu članu Sveta.

22. člen

(podpredsednik)

Podpredsednik pomaga predsedniku in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Skupaj s predsednikom je član ŠS UL. Izjemoma lahko v primeru obveznosti to mesto odstopi drugemu članu Sveta.

23. člen

(nadomestna svetnika)

Svet na ustanovni seji izmed članov z večino vseh članov izvoli nadomestna svetnika predsednika in podpredsednika v ŠS UL.

Nadomestni svetnik predsednika v primeru odsotnosti predsednika opravlja dolžnosti svetnika ŠS UL in lahko glasuje na sejah ŠS UL.

Nadomestni svetnik podpredsednika v primeru odsotnosti podpredsednika opravlja dolžnosti svetnika ŠS UL in lahko glasuje na sejah ŠS UL.

V primeru, da se seje ne more udeležiti nobeden izmed imenovanih nadomestnih svetnikov, lahko predsednik ali podpredsednik pooblasti drugega člana Sveta.

24. člen

(tajnik)

Naloge tajnika:

- pomaga predsedniku pri pripravi sej in administrativnih opravilih;
- piše zapisnike sej;
- skrbi za ažurnost oglasnih desk Sveta;
- vodi evidenco Sveta.

Evidenca Sveta obsega akte Sveta, zapisnike, kandidature, arhiv Sveta in ostala gradiva. Akti Sveta so poslovnik Sveta, vsi pravilniki Sveta in poslovniki DT Sveta.

25. člen

(zamenjava vodstva in odstop)

Na pobudo vsaj tretjine vseh članov lahko Svet na katerikoli seji, razen na dopisni, voli novega predsednika, podpredsednika ali tajnika. Kandidati za mesto se morajo najprej obvezno predstaviti članom Sveta s programom. Nov član vodstva je izvoljen, v kolikor zanj glasuje večina vseh članov Sveta.

Vsak član vodstva ima pravico odstopiti. O tem mora pisno obvestiti člane Sveta in dekana fakultete. Svet na naslednji seji z večino vseh članov izvoli novega člana vodstva. Član vodstva, ki je podal izjavo o odstopu, je dolžan do izvolitve novega vodstva opravljati svoje dolžnosti.

Po izvolitvi novega člana vodstva mora predsednik Sveta to sporočiti dekanu fakultete in priložiti imena celotnega aktualnega vodstva. Dekan mora spremembo sporočiti v rektorat Univerze.

26. člen

(predstavniki letnikov)

Po dogovoru z vodstvom Svet dobi na začetku leta, za prve letnike pa v novembru, seznam predstavnikov letnikov skupaj z njihovimi elektronskimi naslovi. Svet predstavnike objavi na spletno stran in jih uporablja za namene komunikacije s posameznimi letniki.

V Seje

27. člen

(vrste sej)

Seje se delijo na redne, izredne in dopisne.

28. člen

(redne seje)

Redne seje se sklicujejo mesečno. Dnevni red mora obsegati:

- sprejem zapisnika zadnje seje;
- poročilo predsednika o svojem delu in realizaciji sklepov;
- poročila predstavnikov Sveta v drugih organih;
- izdajo študentskih mnenj;
- vprašanja in pobude študentov in članov;
- obravnavo prošenj s strani ŠO FMF.

29. člen

(izredna seja)

Izredno sejo skliče predsednik v naslednjih primerih:

- na zahtevo dekana fakultete;
- na zahtevo vsaj tretjine članov, ki k zahtevi predložijo lastnoročne podpise;
- na pisno zahtevo najmanj 30 študentov fakultete;
- na lastno pobudo.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic, priloženo pa mora biti tudi gradivo o zahtevi, o katerih naj se na seji odloča.

Predsednik je nato dolžan sklicati izredno sejo najkasneje v roku treh delovnih dni po prejemu popolne zahteve. Če zahteva ni popolna, mora predsednik predlagatelja o tem obvestiti in pozvati k dopolnitvi najkasneje tri delovne dni po prejemu zahteve za sklic.

30. člen

(dopisna seja)

Dopisna seja se skliče, če predsednik presodi, da ni mogoče zagotoviti sklepčnosti, ali je v časovni stiski in je potrebna takojšnja odločitev Sveta. Predsednik Sveta je razloge za sklic dolžan obrazložiti na naslednji redni seji. Dopisna seja se izvaja preko e-poštnega seznama Sveta.

Dopisna seja traja 5 dni in je sestavljena iz:

- tri dni, namenjenih predlogom in dopolnilom članov;
- dva dni, namenjenih glasovanju.

V primeru nujnosti lahko predsednik skrajša dopisno sejo na en dan, namenjen predlogom in dopolnilom članov, ter en dan, namenjen glasovanju.

31. člen

(javnost)

Seje so javne in se jih lahko udeleži vsak študent fakultete in vsak pedagoški delavec fakultete. Če Svet presodi, da bi prisotnost javnosti ovirala delo Sveta, lahko s sklepom sejo za javnost zapre.

Javnost sej se med drugim zagotavlja z objavo zapisnikov in obvestil na spletni strani.

32. člen

(vabilo)

Vabilo na sejo Sveta s predlogom dnevnega reda in potrebnim gradivom pošlje predsednik najmanj tri delovne dni vnaprej. Vabila se pošilja po elektronski pošti. Vabilo se pošlje tudi vodstvu fakultete in vsem, katerih prisotnost zahteva dnevni red. Dnevni red se sprejema na začetku seje in takrat so možne spremembe in dopolnitve. Vabilo na redne in izredne seje se pošlje tudi predstavniku dodiplomske smeri IŠRM, izvoljenemu v Študentski svet Fakultete za računalništvo in informatiko.

33. člen

(sklepčnost)

Svet je sklepčen, če je prisotnih večina (npr. 7 od 13) članov. Predstavnik IŠRM iz Študentskega sveta FRI ne prispeva k sklepčnosti in nima glasovalne pravice. Če sklepčnost pred začetkom seje ni dosežena, se počaka 30 minut. Po preteku tega časa se seja s celotnim dnevnim redom preloži. V primeru zagotovljene nesklepčnosti (opravičila vseh odsotnih članov), se seja s celotnim dnevnim redom preloži takoj.

34. člen

(sprejemanje sklepov in glasovanje)

Svet sprejema sklepe z večino glasov opredeljenih navzočih članov.

Glasovanje praviloma poteka javno z dvigom rok. Glasovanje lahko poteka tajno z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ali je bilo tako sklenjeno pred odločanjem o posamezni zadevi. V primeru tajnega glasovanja Svet izvoli tričlansko volilno komisijo, ki pripravi glasovnice, jih prešteje in razglasi rezultat.

Pri glasovanju so možni glasovi ZA, PROTI in VZDRŽAN.

35. člen

(zapisnik seje)

Pri vsaki seji se piše zapisnik, ki obsega:

- listo prisotnosti;
- sprejet dnevni red;
- sprejete sklepe;
- izide glasovanj;
- kratek povzetek diskusije.

Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik. Zapisnik se sprejme na naslednji seji.

36. člen

(red na seji)

Za vzdrževanje reda na seji je zadolžen predsedujoči, ki ima pravico opomniti morebitnega motečega navzočega in mu izreči ukrep odstranitve s seje.

37. člen

(zaključek seje)

Po preteku dveh ur od začetka seje je predsednik dolžan dati na glasovanje sklep o predčasnem zaključku seje. Če je sklep sprejet, se vse nezaključene točke v celoti prenesejo na dnevni red naslednje seje.

VI Predstavniki Sveta v drugih organih

38. člen

(seznam organov)

Svet ima svoje predstavnike v naslednjih organih:

- v Senatu fakultete (trije predstavniki);
- v Znanstveno pedagoškem svetu OM (en predstavnik);
- v Znanstveno pedagoškem svetu OF (en predstavnik);
- v Disciplinski komisiji (dva predstavnika);
- v Komisiji za študijske zadeve (en predstavnik);
- v Komisiji za raziskovalno in razvojno dejavnost (en predstavnik, obvezno 3. stopnja študija);
- v Komisiji za podelitev nagrad Marjana Jermana (štirje predstavniki);
- v Komisiji za kakovost FMF (dva predstavnika);
- v ŠS UL (dva predstavnika, tj. predsednik in podpredsednik Sveta);
- v Upravnem odboru FMF (en predstavnik);
- v Upravnem odboru Študentske organizacije FMF (en predstavnik).

Predstavniki v Znanstveno pedagoških svetih (v nadaljevanju: ZPS) OM in OF ter v Upravnem odboru Študentske organizacije FMF (v nadaljevanju: UO ŠO FMF) morajo biti člani Sveta. Za predstavnika v Senatu fakultete in ostalih komisijah fakultete je lahko izvoljen vsak študent fakultete s statusom študenta. Za člana Upravnega odbora ne more biti izvoljen študent prvega letnika dodiplomskega študija.

Svet izmed svojih članov izvoli tudi skrbnika informacijske tehnologije, ki skrbi za spletno stran in elektronski naslov Sveta ter ostalo informacijsko podporo s pomočjo Računalniškega centra fakultete (v nadaljevanju: RC).

39. člen

(volitve, mandat predstavnikov, razrešitev, zamenjava in odstop)

Volitve za predstavnike v organih iz 38. člena se izvedejo na prvi redni (konstitutivni) seji. Kandidati za vsa mesta se morajo članom Sveta predstaviti s programom. Predsednik in podpredsednik z izvolitvijo na svoji funkciji in po ustanovitvi ŠS UL postaneta člana ŠS UL. Mandat predstavnika traja eno leto oz. do izvolitve novega predstavnika.

Če volitve za predstavnike niso bile izvedene na konstitutivni seji, je predsednik Sveta dolžan vsaj teden dni pred naslednjo redno sejo izvesti razpis za kandidate za predstavnike v organe, navedene v 38. členu, ki ga mora objaviti na vseh oglasnih deskah Sveta, spletnih straneh Sveta, spletnih straneh fakultete in prek Študentskega referata po elektronski pošti poslati vsem študentom. Rok za odajo kandidatur mora biti dolg vsaj 5 delovnih dni.

Vloga za kandidaturo mora vsebovati pravilno izpolnjen obrazec, potrdilo o vpisu in seznam 10 študentov fakultete, ki kandidata podpirajo pri kandidaturi. Na seznamu morajo biti imena, priimki, vpisne številke in podpisi podpornikov. V kolikor posamezen kandidat kandidira na več predstavniških funkcij ali tudi na volitve v Svet, zadostuje en sam seznam podpornikov za vse njegove kandidature.

V Upravni odbor in Senat fakultete so izvoljeni kandidati, ki so dobili najvišje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala več kot polovica vseh članov Sveta.

Svet lahko na vsaki seji, razen na dopisni, z večino vseh članov razreši predstavnika katerega koli organa iz 38. člena.

V primeru razrešitve predstavnika v Upravnem odboru ali Senatu fakultete je predsednik dolžan v roku 3 delovnih dni objaviti razpis za kandidature na sproščeno mesto.

V ostalih primerih Svet glasuje o novem predstavniku. Pri tem se morajo kandidati za predstavnika članom predstaviti s programom. Nov predstavnik je izvoljen pod istimi pogoji kot prejšnji.

Vsak predstavnik Sveta v organih iz 38. člena ima pravico odstopiti. O tem mora pisno obvestiti predsednika Sveta in dekana fakultete. Po odstopu Svet po enakem postopku, kot je bil izpeljan za izvolitev predstavnika, izvoli novega predstavnika.

Po izvolitvi novega predstavnika mora predsednik Sveta to sporočiti dekanu.

40. člen

(naloge predstavnikov)

Predstavniki Sveta v organih iz 38. člena predstavljajo Svet in so dolžni zastopati interese in stališča Sveta ter glasovati po sklepu Sveta. Predstavniki so dolžni pred sejo deležnega organa Svetu predstaviti relevantne informacije, da se lahko po potrebi skliče izredno ali dopisno sejo. O svojem delu sproti poročajo na vsaki redni seji in z zaključnim poročilom.

VII Delovna telesa

41. člen

(delovna telesa)

Svet lahko po potrebi oblikuje stalna in nestalna delovna telesa. Vsako stalno DT svoje delo uredi s poslovnikom, ki ga sprejme Svet z dvotretjinsko večino.

42. člen

(komisija za študentska mnenja)

Svet ustanovi Komisijo za študentska mnenja (v nadaljevanju: KŠM), ki je stalno delovno telo Sveta. KŠM za Svet pripravlja študentska mnenja o pedagoški usposobljenosti pedagoških delavcev fakultete. Način dela KŠM ureja *Poslovnik KŠM*.

Komisija je vsaj tričlanska, od tega mora biti vsaj po en predstavnik vsakega oddelka. Predsednik komisije mora biti član Sveta, preostala člana pa morata biti študenta fakultete. KŠM izvoli Svet na ustanovni ali prvi redni seji. Predsednik Sveta je dolžan vsaj 5 delovnih dni prej objaviti razpis za kandidature.

Vloga za kandidaturo mora vsebovati pravilno izpolnjen obrazec, potrdilo o vpisu in seznam 10 študentov fakultete, ki kandidata podpirajo pri kandidaturi. Na seznamu morajo biti ime, priimek, vpisna številka in podpis podpornikov. V kolikor posamezen kandidat kandidira tudi na druga študentska predstavniška mesta, zadostuje en sam seznam podpornikov za vse njegove kandidature.

Članstvo v KŠM je tajno. Sestava KŠM je znana zgolj Svetu in KŠM.

VIII Študentska mnenja

43. člen

(priprava mnenj)

Način priprave študentskih mnenj ureja Poslovnik Komisije za študentska mnenja ŠS FMF.

44. člen

(sprejemanje študentskih mnenj)

Študentska mnenja se na predlog KŠM sprejemajo s sklepom.

IX Prehodne in končne določbe

45. člen

(pravna praznina)

V primeru, da Svet odkrije pravno praznino, lahko skladno s tem Poslovnikom oblikuje dodatne Pravilnike Sveta.

46. člen

(spremembe in dopolnitve)

Poslovnik in vse pravilnike ter spremembe in dopolnitve poslovnika in vseh pravilnikov sprejema Svet z dvotretjinsko večino vseh članov Sveta.

47. člen

(razlaga poslovnika in pravilnikov)

Za razlago poslovnika in pravilnikov je v splošnem odgovoren predsednik, med sejo pa predsedujoči.

48. člen

(prehodna določba)

Za člane Sveta, ki ob uveljavitvi 18. člena tega poslovnika že zasedajo katero od nezdružljivih članstev ali funkcij, se prvi in tretji odstavek 18. člena začneta uporabljati od naslednjih volitev v Svet.

49. člen

(začetek veljavnosti)

Poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Svet z absolutno dvotretjinsko večino. Najkasneje naslednji dan se ga javno objavi.

REPUBLIKA SLOVENIJA
SI-PASS

Podpisnik: Miloš Puđa
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Št. potrdila: 558a5e3e0000000057583d4d
Potrdilo veljavno od: 24.11.2025 do 24.11.2030
Čas podpisa: 09:43 28.09.2026

Ljubljana, 30. 1. 2026

Miloš Puđa
Predsednik ŠS FMF