Na podlagi določb Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1, Uradni list RS, št. 56/25), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami), Študijskega reda UL z dne 25. 9. 2018, Pravil FMF UL z dne 20. 12. 2017 s spremembami in dopolnitvami, je Senat UL FMF na 11. seji dne 21. 10. 2026 sprejel

ŠTUDIJSKI RED UL FMF

Splošne določbe

1. člen

Postopke preverjanja in ocenjevanja ter obveznosti študentov v času študija določajo Študijski red UL, Statut UL in Zakon o visokem šolstvu. Študijski red Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FMF) dopolnjuje in natančneje opredeljuje pravice, obveznosti in postopke v skladu s potrebami in posebnostmi pri izvajanju pouka matematike in fizike v študijskih programih 1. in 2. stopnje.

V tem pravilniku se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Pristojni organ za Študijski red UL FMF je Komisija za študijske zadeve UL FMF.

Preverjanje in ocenjevanje

2. člen

Oblike preverjanja znanja so: (i) sprotne oblike preverjanja in ocenjevanja (kolokviji oziroma delni pisni testi, projekti, domače naloge, predstavitve seminarjev, zagovori rezultatov praktikumskih nalog, …) in (ii) izpiti. Izpit se lahko izvaja v enem delu ali v več delih (na primer, pisni in ustni del ali pa praktični in teoretični del). Vsi deli izpita tvorijo celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

Oblike preverjanja in delež posameznih oblik preverjanja znanja v končni oceni so določene v učnem načrtu predmeta, izvajalec pa jih natančneje opredeli ob začetku izvajanja predmeta. Izvajalec poskrbi, da so ti podatki študentom ustrezno dostopni (na primer, z objavo na spletni učilnici).

3. člen

Če se izpit izvaja v dveh delih, mora učitelj izvajalec predmeta omogočiti študentu, da zaključi izpit najpozneje v 14 dneh od datuma razpisanega roka izpita, vendar ne kasneje kot do zaključka ustreznega izpitnega obdobja. Učitelj lahko na prošnjo študenta izjemoma omogoči opravljanje drugega dela izpita tudi kasneje, vendar najpozneje 3 mesece od zaključka študijskega leta, v katerem je bil izpitni rok razpisan. Pogoje za vpis (pogoji za napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika, izjemni vpis v višji letnik oziroma hitrejše

napredovanje) mora študent izpolniti do izteka jesenskega izpitnega obdobja tekočega študijskega leta.

Če je z učnim načrtom predmeta tako predvideno, lahko izvajalec predmeta študentom omogoči, da izpit ali del izpita opravijo v obliki sprotnih oblik preverjanja znanja (na primer s kolokviji). Rezultati sprotnih oblik preverjanja znanja lahko nadomestijo del izpita ali prispevajo k oceni izpita le, če je bil izpit razpisan v istem študijskem letu, v katerem so bile opravljene sprotne oblike študija.

Če je tako opredeljeno z učnim načrtom, je lahko ustrezen uspeh pri sprotnih oblikah preverjanja znanja pogoj za pristop k izpitu in zaključek obveznosti pri predmetu. V tem primeru pravica pristopa k izpitu velja v tekočem in še dveh naslednjih študijskih letih.

Prijava in odjava na izpitne roke

4. člen

Študent se lahko prijavi na izpit najkasneje do polnoči 3 dni pred razpisanim rokom izpita preko Študentskega informacijskega sistema FMF (v nadaljevanju: VIS). S pravilno prijavo študent pridobi pravico opravljati izpit.

Izjemoma se študenti lahko z učiteljem dogovorijo za izpit tudi izven rednih izpitnih rokov.

Študent se lahko odjavi od izpita v VIS najkasneje do poldneva 1 dan pred izpitom. Če študent ni pristopil k izpitu zaradi opravičljivega razloga in je v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju opravičljivega razloga dostavil oziroma posredoval študentski pisarni oddelka ustrezna dokazila, se šteje, da se je od izpita odjavil pravočasno. O odjavi presoja študijska komisija oddelka na podlagi vloge študenta.

5. člen

Komisijo za komisijski izpit, v kateri so trije člani iz vrst učiteljev, in njenega predsednika določi predsednik študijske komisije oddelka.

Komisija si mora prizadevati, da o oceni komisijskega izpita doseže soglasje. Če soglasja ni možno doseči, se ocena določi na podlagi večinskega mnenja članov komisije. V tem primeru lahko vsak član komisije poda ločeno mnenje, ki se priloži k zapisniku komisijskega izpita.

Izboljševanje ocene

6. člen

V primeru, ko je študent že prejel pozitivno oceno pri predmetu, želi pa to oceno izboljšati, lahko izpit enkrat ponovno opravlja v tekočem ali naslednjem študijskem letu. Oceno je možno popravljati pri vseh predmetih, razen pri predmetih, pri katerih je študent predhodno dvakrat prejel negativno oceno.

V primeru popravljanja ocene pri predmetu se v VIS vpišeta obe oceni, pri izračunu zaključne povprečne ocene študenta pa se upošteva samo višja ocena. V primeru, da je ocena sestavljena iz dveh številčnih komponent, se upošteva tisti par komponent, katerega vsota je večja od drugega para. Če sta vsoti enaki, potem se upošteva tisti par, pri katerem je prva komponenta višja.

Zaključno delo študija

7. člen

Na študijskih programih, na katerih je izdelava zaključnega dela študija določena s študijskim programom, študent pred zaključkom študija odda zaključno delo v skladu s Pravilnikom o zaključnih delih študentov UL FMF in s Pravilniki o zaključnih delih študentov UL FMF za posamezne študijske programe.

8. člen

Ostali postopki, povezani z zaključnimi deli študentov UL FMF (postopek prevzema teme zaključnega dela, postopek zamenjave mentorja ali spremembe teme, roki in postopki izdelave, oddaje in zagovora zaključnega dela, obveznosti mentorja, ter omejitev števila prevzetih mentorstev na visokošolskega učitelja v enem študijskem letu), so določeni v Pravilnikih o zaključnih delih študentov posameznih študijskih programov UL FMF, ki jih predlaga ZPS oddelka, na katerem teče študijski program, sprejme pa Senat UL FMF. Objavljeni so na spletnih straneh fakultete ter dostopni v študentskih referatih oddelkov.

9. člen

Stroške plačajo študenti v skladu s Statutom UL in pravilnikom, ki določa prispevke in vrednotenje stroškov na UL. Višina stroškov je določena s cenikom UL.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Študijski red začne veljati z dnem sprejetja na Senatu UL FMF in se v elektronski obliki objavi na spletnih straneh UL FMF, v pisni obliki pa je dostopen v tajništvu UL FMF.

Z dnem sprejetja tega Študijskega reda na Senatu UL FMF preneha veljati Študijski red FMF UL z dne 18. 12. 2019.

Predsednik senata UL FMF
Dekan, prof. dr. Emil Žagar

Univerza v Ljubljani

Podpisnik: Emil Žagar
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 6443BF70000000005
Potek veljavnosti: 02. 01. 2030
Čas podpisa: 22. 10. 2026 13:20