

Na podlagi 1. točke 3. odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17 in spremembe), je Senat Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani na redni seji 20. 12. 2017 sprejel in na sejah dne 27. 2. 2019, 17. 4. 2019, 22. 05. 2019, 3. 7. 2019 in 17. 06. 2020 popravil, dopolnil oziroma spremenil naslednja

PRAVILA FAKULTETE ZA MATEMATIKO IN FIZIKO

KAZALO

I. SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
(namen)	3
(poimenovanje)	3
(sedež)	3
(vpis).....	3
II. DEJAVNOST, STATUSNA OPREDELITEV TER PRAVNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST.....	4
(dejavnost fakultete)	4
(pravna sposobnost).....	4
III. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE FAKULTETE.....	4
(viri financiranja)	4
(šolnine).....	5
(finančni načrt)	5
(premoženje fakultete)	5
IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE	5
(organizacijske enote fakultete).....	5
(ustanovitev organizacijske enote)	6
(oddelek)	6
(znanstveno-pedagoški svet oddelka).....	7
(predstojnik oddelka)	8
(upravni odbor oddelka).....	8
(strokovne službe fakultete).....	9
(tajnik fakultete).....	9
V. UPRAVLJANJE FAKULTETE	10
(organi fakultete).....	10
(dekan)	10
(način kandidiranja, volitve in imenovanje dekana)	10
(razrešitev dekana).....	11

(prodekani)	12
(kolegij dekana)	12
(senat)	12
(volitve članov senata)	13
(pristojnosti senata)	13
(seje senata)	14
(delovna telesa senata)	15
(komisija za študijske zadeve)	15
(komisija za raziskovalno in razvojno dejavnost)	16
(komisija za zagotavljanje kakovosti)	16
(skrbnik študijskega programa)	16
(akademski zbor)	17
(delovanje akademskega zbora)	18
(zbor strokovnih delavcev)	18
(upravni odbor fakultete)	18
(sestava upravnega odbora)	19
(delovanje upravnega odbora)	19
(študentski svet)	20
(delovanje študentskega sveta)	20
VI. NAGRADE IN PRIZNANJA FAKULTETE	21
(nagrade in priznanja fakultete)	21
VII. DRUGA DEJAVNOST	21
(knjižnična dejavnost)	21
(računalniški center)	21
(alumni klub)	21
(založniška dejavnost)	22
VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	22
(sprejemanje pravil fakultete)	22
(uveljavitev pravil fakultete)	22

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen)

Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani s temi pravili ureja svojo statusno opredelitev in pravno sposobnost, opredeljuje dejavnosti fakultete, določa notranjo organiziranost, sestavo organov in njihove pristojnosti, izvolitev organov ter vire pridobivanja sredstev za delo fakultete in njihovo upravljanje ter druga vprašanja v zvezi s svojim delovanjem.

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (poimenovanje)

Fakulteta za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju fakulteta), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je visokošolski izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod s pooblastili v pravnem prometu. Izvršuje jih v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00 in spr.) in Statutom Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17 in spr.; v nadaljevanju: Statut UL).

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko.

Uradni naziv fakultete v angleškem jeziku je: University of Ljubljana, Faculty of Mathematics and Physics.

Skrajšani naziv fakultete je: UL FMF.

3. člen (sedež)

Sedež fakultete je v Ljubljani, Jadranska ulica 19.

Fakulteta svoje dejavnosti izvaja na sedežu v Ljubljani in zunaj njega, v skladu s potrebami, ki jih narekuje izvajanje njenih dejavnosti.

4. člen (vpis)

Fakulteta je vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo, pod številko 10156612 in ima matično številko 1627007.

Fakulteta ima pečat, oblikovan v skladu s Statutom UL ter Pravili za uporabo in varovanje pečatov Univerze v Ljubljani.

Identifikacijska številka fakultete za DDV je SI55332862, številka njenega transakcijskega računa pri UJP Ljubljana pa je SI56 01100-6030708962.

Fakulteta ima listine, oblikovane v skladu s celotno grafično podobo Univerze v Ljubljani.

II. DEJAVNOST, STATUSNA OPREDELITEV TER PRAVNA IN POSLOVNA SPOSOBNOST

5. člen (dejavnost fakultete)

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva ter nacionalni razvojni in raziskovalni program ter opravlja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in temi pravili. Raziskovalno delo je temelj za kakovostno izvajanje pedagoškega procesa in skupaj z njim tvori neločljivo celoto.

Fakulteta dejavnost iz prejšnjega odstavka izvaja po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti.

Fakulteta v svojem imenu in za svoj račun opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno, svetovalno in založniško dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, kot je opredeljeno v prilogi Statuta UL.

Fakulteta organizira znanstvena in strokovna srečanja s področij svoje dejavnosti.

6. člen (pravna sposobnost)

Fakulteta je zavod, katerega pravna sposobnost je omejena, ko v imenu in za račun UL izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela, za katera sredstva zagotavlja država oz. so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.

Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela fakulteta nastopa v imenu in za račun UL.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe ter nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL.

III. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE FAKULTETE

7. člen (viri financiranja)

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov fakulteta sredstva pridobiva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij;
- plačil za opravljene storitve;
- dotacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

8. člen (šolnine)

Šolnine in drugi prispevki za študij ter plačila za opravljene storitve, dotacije, dediščine in darila so prihodek fakultete.

Fakulteta Upravnemu odboru UL predlaga višino šolnine za izobraževanje na vseh študijskih programih ter prispevke za študij in druge storitve, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa.

Upravni odbor fakultete lahko študentu na podlagi prošnje v celoti ali delno oprosti plačilo šolnine in drugih prispevkov za študij oz. mu dovoli plačevanje v obrokih, če so izkazani razlogi, ki jih Statut UL opredeljuje kot upravičene razloge za uveljavljanje pravic iz statusa študenta, in če navedene oprostitve ne vplivajo bistveno na finančno poslovanje fakultete oz. oddelka.

9. člen (finančni načrt)

Fakulteta na podlagi programa dela sprejme letni finančni načrt, ki je letni delovni načrt in zajema vse njene dejavnosti.

10. člen (premoženje fakultete)

Fakulteta premoženje pridobiva iz:

- proračuna Republike Slovenije;
- šolnin in drugih prispevkov za študij;
- plačil za opravljene storitve;
- dotacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor UL v skladu z Merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 26. člena Statuta UL, in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi, Pravilnikom o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani in skrbnostjo dobrega gospodarja.

IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

11. člen (organizacijske enote fakultete)

Fakulteta svojo dejavnost izvaja v oddelkih, katedrah in drugih podenotah, ki delujejo v okviru oddelkov.

Upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge opravljajo strokovne službe fakultete.

Fakulteta ima naslednja oddelka:

1. Oddelek za matematiko s:

- Katedro za mehaniko

2. Oddelek za fiziko s:

- Katedro za meteorologijo
- Katedro za jedrsko tehniko
- Medfakultetno katedro za pouk fizike
- Katedro za astronomijo in astrofiziko v sklopu katere deluje Astronomski observatorij Fakultete za matematiko in fiziko (AO UL FMF)

V okviru fakultete delujejo naslednje strokovne službe:

- tajništvo
- študentski referat
- mednarodna pisarna
- kadrovska služba
- finančno-računovodska služba
- služba za raziskovalno delo in projektna pisarna
- knjižnica s podenotama
- računalniški center
- tehnično vzdrževalna služba

Oddelka, katedre in strokovne službe tvorijo organizacijske enote fakultete.

12. člen (ustanovitev organizacijske enote)

Senat fakultete lahko skladno s temi pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni oz. ukine.

Za potrebe interdisciplinarne organiziranosti stroke pri izvajanju skupnih pedagoških in raziskovalnih programov lahko senat soustanovi medfakultetno organizacijsko enoto.

Senat o ustanovitvi, spremembi ali ukinitvi organizacijske enote odloči s sklepom, za katerega je potrebna dvotretjinska večina glasov članov senata fakultete.

13. člen (oddelek)

Oddelek je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za razvoj in uveljavljanje temeljnih znanstvenih disciplin ter za usklajeno in nemoteno izvajanje izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega, strokovnega, razvojnega in svetovalnega procesa na fakulteti.

Strokovne, pedagoške, znanstvenoraziskovalne in organizacijske dejavnosti fakultete, ki se izvajajo na ravni oddelka so predvsem:

- skrb za razvoj stroke;
- koordinacija dela članov oddelka;
- spremljanje strokovnega, znanstvenega in pedagoškega razvoja članov oddelka;
- priprava predlogov za zaposlitve na pedagoških in raziskovalnih delovnih mestih;

- načrtovanje študijskih odsotnosti članov in nadomeščanj za čas odsotnosti;
- priprava, prenova in razvoj študijskih programov s svojega strokovnega področja;
- redno in nemoteno izvajanje pedagoškega dela, na vseh stopnjah študija;
- načrtovanje sodelovanja gostujočih učiteljev in raziskovalcev ter sodelavcev iz prakse pri pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem delu;
- povezovanje s sorodnimi institucijami doma in v tujini z namenom izvedbe študijskega in znanstvenoraziskovalnega dela;
- oblikovanje predloga za člane senata fakultete iz vrst članov oddelka;
- oblikovanje predloga za člane upravnega odbora fakultete iz vrst članov oddelka;
- izvolitev predstojnika oddelka;
- imenovanje predstojnikovih namestnikov in članov upravnega odbora oddelka, na predlog predstojnika;
- oblikovanje predlogov za skrbnike študijskih programov, za skrbnika za študentske izmenjave in mednarodne študente ter za druge skrbnike;
- oblikovanje predlogov za imenovanje poročevalcev za presojo strokovne usposobljenosti v habilitacijskih postopkih;
- oblikovanje predlogov za mentorje in člane komisij na doktorskem študiju, strokovna obravnava poročil o doktorskih disertacijah;
- oblikovanje predlogov za člane komisij in delovnih teles na fakulteti in na univerzi
- oblikovanje predlogov za kandidate za priznanja Univerze v Ljubljani in druga priznanja;
- druge strokovne naloge, povezane s študijskim in znanstvenoraziskovalnim delom fakultete.

Oddelek obravnava materialno finančna vprašanja pri izvedbi strokovnega, izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela, ki se izvaja na ravni oddelka, in sicer predvsem:

- načrtovanje in sofinanciranje gostovanj tujih pedagogov in raziskovalcev;
- načrtovanje študijskih odsotnosti članov oddelka in odsotnosti zaradi sobotnega leta;
- načrtovanje in sofinanciranje znanstvenih srečanj, poletnih šol, strokovnih srečanj, promocijskih dejavnosti in popularizacije študija;
- načrtovanje nabave računalniške in druge opreme ter licenc za programsko opremo, namenjeno za pedagoško in raziskovalno delo;
- oblikovanje predlogov glede višine šolnin na študijskih programih s svojega strokovnega področja, predlogov glede oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov oziroma plačevanje v obrokih,
- druga vprašanja, ki sodijo v področje materialnega poslovanja oddelka.

14. člen **(znanstveno-pedagoški svet oddelka)**

Oddelek vprašanja strokovne, pedagoške, znanstvenoraziskovalne in organizacijske narave, navedene v 13. členu, obravnava in o njih sklepa na sejah Znanstveno pedagoškega sveta oddelka (v nadaljevanju ZPS). ZPS oddelka sestavljajo vsi člani oddelka, ki so zaposleni na fakulteti na pedagoških in raziskovalnih delovnih mestih. Na sejah ZPS sodeluje brez pravice glasovanja tudi predstavnik študentskega sveta fakultete.

Predstojnik oddelka enkrat mesečno skliče redno sejo ZPS, razen v juliju in avgustu, ko ni rednih sej. V primeru potrebe lahko predstojnik skliče tudi izredno ali dopisno sejo ZPS. Če v teh pravilih ni določeno drugače, je glasovanje na sejah ZPS javno, sklep ZPS pa je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Sklep dopisne seje je sprejet, če zanj glasuje večina tistih, ki so se udeležili glasovanja. Na seji ZPS oddelka se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predstojnik oddelka in zapisnikar.

Kandidatne liste za člane senata se uravnotežijo po raziskovalnih in pedagoških področjih, in sicer tako, da se zagotovi enakovredna zastopanost med posameznimi področji.

Člani ZPS oddelka, ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas ali so vodje katedre, na tajnem glasovanju izvolijo predstojnika oddelka ter predloge za člane senata fakultete.

ZPS lahko po potrebi oblikuje tudi druga delovna ali posvetovalna telesa, ki v teh pravilih niso posebej določena. Ob njihovem oblikovanju se določi sestava, delovno področje in mandat.

15. člen (predstojnik oddelka)

Oddelek vodi predstojnik oddelka. V primeru njegove odsotnosti oddelek vodi namestnik predstojnika, in sicer v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese predstojnik.

Predstojnik oddelka:

- izvršuje sklepe in odločitve dekana, senata fakultete in upravnega odbora fakultete, ki se nanašajo na poslovanje oddelka;
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje in namensko porabo sredstev oddelka v okviru svojih pooblastil;
- pripravi predlog letne najave izvedbe vseh študijskih programov, ki jih izvaja oddelek;
- sodeluje pri delu organov fakultete v okviru svojih pristojnosti.

Predstojnik je hkrati prodekan fakultete. Predstojnik na namestnika predstojnika za čas nadomeščanja ne more prenesti tistih pooblastil, ki jih je nanj kot prodekana prenesel dekan.

Predstojnik oddelka je član ZPS oddelka, ki je zaposlen na mestu visokošolskega učitelja s polnim delovnim časom.

Predlog kandidata za predstojnika oddelka lahko podajo člani ZPS oddelka, zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Predstojnika oddelka na tajnem glasovanju izvolijo člani ZPS oddelka, ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas ali so vodje katedre.

Izvoljen je kandidat, ki dobi največ veljavnih glasov. Senat fakultete izvoljenega kandidata imenuje na funkcijo predstojnika po postopku in v skladu s Pravilnikom o volitvah in imenovanjih na UL FMF.

Izvoljeni predstojnik oddelka predlaga ZPS oddelka v potrditev svojega namestnika oz. namestnike. ZPS s sklepom imenuje namestnika predstojnika. Mandat predstojnika in njegovih namestnikov je dve leti.

16. člen (upravni odbor oddelka)

Oddelek vprašanja s področja materialnega poslovanja oddelka iz 13. člena obravnava in o njih klepa na sejah upravnega odbora oddelka. Upravni odbor oddelka sestavljajo člani oddelka, ki jih na predlog predstojnika imenuje ZPS oddelka. Mandat članov upravnega

odbora oddelka sovпада z mandatom predstojnika. Glasovanje na sejah upravnega odbora oddelka je javno, sklep upravnega odbora pa je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Na seji upravnega oddelka se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predstojnik oddelka in zapisnikar.

Upravni odbor oddelka obravnava in daje soglasja k investicijskim vlaganjem, k nabavi in prodaji osnovnih sredstev ter k dogovorom o delitvi stroškov med oddelkoma.

Ko predstojnik kot prodekan po pooblastilu dekana izvršuje opravila s področja materialnega poslovanja fakultete v zvezi z oddelkom, ki ga vodi, je dolžan pred izvršitvijo posameznih opravil večje finančne vrednosti pridobiti soglasje upravnega odbora oddelka. Upravni odbor oddelka o soglasju k izvršitvi posameznega opravila odloča z večino veljavnih glasov.

17. člen (strokovne službe fakultete)

Fakulteta ima za opravljanje upravnih, ekonomsko-finančnih, strokovno-administrativnih in tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa ter drugih dejavnosti, določenih s Statutom UL in temi pravili, strokovne službe.

Sistemizacijo potrebnih delovnih mest v strokovnih službah za opravljanje nalog fakultete in število potrebnih izvajalcev na posameznem delovnem mestu se določi v skladu z enotno sistemizacijo UL, Pravilnikom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest UL, Sklepom o normativih za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno tehničnih nalog članic UL.

18. člen (tajnik fakultete)

Strokovne službe fakultete vodi tajnik fakultete.

Tajnik fakultete lahko v primeru odsotnosti pisno pooblasti pomočnika tajnika oz. enega od vodij strokovnih služb, da ga nadomešča za čas odsotnosti. Tajnik fakultete na svojega namestnika za čas nadomeščanja ne more prenesti tistih pooblastil, ki jih je na tajnika fakultete prenesel dekan.

Tajnik fakultete:

- vodi tajništvo fakultete;
- vodi, organizira ter usklajuje delo posameznih strokovnih služb oz. enot;
- skrbi, da je delo strokovnih služb pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno;
- sodeluje z dekanom in prodekani fakultete pri izvajanju nalog fakultete;
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov;
- je navzoč in v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete;
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s statutom UL ter drugimi splošnimi akti UL in fakultete.

V. UPRAVLJANJE FAKULTETE

19. člen (organi fakultete)

Organi fakultete so:

- dekan;
- senat;
- akademski zbor;
- zbor strokovnih delavcev;
- upravni odbor in
- študentski svet.

Organi iz prejšnjega odstavka lahko za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti imenujejo začasna delovna telesa.

20. člen (dekan)

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter je strokovni vodja fakultete, ki opravlja naloge v skladu z zakoni in drugimi splošnimi akti, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih na dekana prenese s pisnim pooblastilom.

Ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ.

Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete.

Dekan fakultete je po položaju predsednik senata fakultete in član senata UL.

Dekan poleg nalog, določenih v Statutu UL, opravlja še naslednje naloge:

- senatu fakultete predlaga v imenovanje kandidate za prodekane, člane Upravnega odbora fakultete ter vodje drugih komisij in teles fakultete;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij uslužbencev fakultete, razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor;
- rektorju predlaga sklenitev in prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavcev, prerazporeditev delavcev z ene članice na drugo, izdajo soglasja za dopolnilno delo in sistemizacijo delovnih mest na fakulteti;
- podpisuje listine in pogodbe;
- sprejme izhodišča za podelitev Dekanovega priznanja fakultete najboljšim študentom;
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete;
- sodeluje v organih fakultete in delovnih telesih senata ter v delovnih telesih univerze;
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL in drugimi splošnimi akti UL, temi pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

Odsotnega dekana nadomešča eden izmed prodekanov, ki ga določi dekan s pisnim pooblastilom. Prodekan, ki nadomešča dekana, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, razen pooblastil, ki so podeljena dekanu s strani rektorja in so neprenosljiva.

21. člen (način kandidiranja, volitve in imenovanje dekana)

Dekan fakultete je izvoljen na podlagi splošnih volitev. Volilna komisija z rezultatom volitev seznanjeni senat fakultete, ki izvoljenega dekana predlaga v imenovanje rektorju univerze za mandatno dobo dveh let.

Kandidate za dekana fakultete lahko predlagata ZPS oddelka ter vsak posamezni visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki je na fakulteti zaposlen s polnim delovnim časom.

Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je na fakulteti zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Dekan svoje naloge opravlja na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let.

Postopek volitev in imenovanja dekana fakultete se začne najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata, razen v primeru predčasnih volitev.

Kandidat za dekana praviloma izmenično izhaja z Oddelka za matematiko oz. Oddelka za fiziko.

O kandidatu oziroma kandidatih za dekana fakultete na splošnih neposrednih volitvah odločajo tri skupine volivcev:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas;
- študentje;
- strokovni delavci (zaposleni na delovnih mestih plačne skupine J), ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev iz prejšnjega odstavka imajo pri seštevanju glasov naslednje uteži: prva skupina ima 65 odstotkov vseh glasov, druga skupina ima 20 odstotkov vseh glasov in tretja skupina ima 15 odstotkov vseh glasov. Dekan je izvoljen, če je pri glasovanju dobil več kot 50 odstotkov vseh uteženih veljavnih glasov.

Način kandidiranja in volitev dekana je podrobneje urejen s Pravilnikom o volitvah in imenovanjih na UL FMF.

22. člen (razrešitev dekana)

Dekan lahko sam predlaga svojo razrešitev ali pa ga razreši rektor na podlagi obrazloženega sklepa senata fakultete, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata fakultete.

Rektor dekana razreši tudi v primeru, da dekanu preneha delovno razmerje na univerzi, mu preneha delovno razmerje sklenjeno za delovno mesto visokošolskega učitelja se na univerzi zaposli za manj kot polovični delovni čas ali se na delovnem mestu visokošolskega učitelja zaposli za manj kot polovični delovni čas.

V primerih iz prejšnjih odstavkov senat fakultete rektorju v imenovanje nemudoma predlaga začasnega (ali vršilca dolžnosti) dekana, ki naj funkcijo dekana opravlja do izvolitve novega dekana.

23. člen (prodekani)

Fakulteta ima najmanj dva prodekana, in sicer: prodekana za študijske zadeve in prodekana za raziskovalno delo, po potrebi pa tudi druge prodekane. Pri tem se upošteva, da sta predstojnika oddelkov hkrati prodekana.

Mandat prodekanov je dve leti oziroma do konca trajanja mandata dekana.

Število prodekanov, področja njihovega delovanja in njihove naloge predlaga dekan in potrди senat fakultete s sklepom o imenovanju prodekanov. Pristojnosti prodekanov se podrobneje opredelijo s pooblastilom, s katerim lahko dekan posamezna opravila iz svoje pristojnosti prenese na posameznega prodekana.

Novi dekan lahko po prejemu sklepa rektorja UL o imenovanju za dekana fakultete predlaga senatu fakultete imenovanje novih prodekanov z njihovimi področji delovanja tako, da se njihov mandat začne sočasno z mandatom novega dekana. V primeru, da novi dekan senatu fakultete ne predlaga imenovanja novih prodekanov, se podaljšajo mandati prejšnjim prodekanom.

Postopek imenovanja prodekanov je podrobneje urejen s Pravilnikom o volitvah in imenovanjih na UL FMF.

24. člen (kolegij dekana)

Kolegij dekana je posvetovalno telo dekana, ki ga sestavljajo dekan, prodekani/predstojniki oddelkov in tajnik fakultete. Na dekanovo povabilo lahko na kolegiju dekana po potrebi sodelujejo tudi drugi udeleženci.

Seje kolegija so praviloma tedenske. Na njih kolegij sprejema sklepe, ki se nanašajo na tekoče poslovanje in druge dejavnosti fakultete in ki jih podpiše dekan.

25. člen (senat)

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat FMF sestavlja 15 članov: dekan fakultete, ki je po položaju predsednik senata, 5 članov oddelka, ki mu pripada dekan, 6 članov z drugega oddelka in 3 študenti.

Mandat senatorjev iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je dve leti. Mandat senatorjev iz vrst študentov je eno leto, oz. do imenovanja novih članov s strani študentskega sveta, vendar le, če imajo v tem obdobju še status študenta.

Seje Senata sklicuje in vodi dekan. V primeru njegove odsotnosti seje vodi prodekan, ki je pooblaščen, da nadomešča dekana. V izjemnih okoliščinah, ob odsotnosti dekana in prodekanov, sejo vodi najstarejši prisotni senator.

Senat fakultete se konstituira na seji, ki jo skliče dekan na začetku mandata senata UL FMF.

26. člen (volitve članov senata)

Za člane senata fakultete so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, ki so na fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas, in študentje. Člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev voli akademski zbor. Člane senata iz vrst študentov voli študentski svet fakultete.

Postopek volitev članov senata se prične šest mesecev pred iztekom mandata. Sklep o izvedbi volitev članov senata izda dekan. V primeru, da dekan sklepa o izvedbi volitev članov senata ne izda najkasneje pet mesecev pred iztekom mandata ga lahko izda tudi senat.

Kandidate za člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev predlagajo člani ZPS oddelka, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Kandidatno listo z ustreznim številom kandidatov (5 iz ZPS oddelka, katerega član je imenovan za dekana v posameznem mandatnem obdobju in 6 iz ZPS drugega oddelka) s tajnim glasovanjem določijo člani ZPS oddelka, ki so zaposleni za vsaj polovični delovni čas ali so vodje katedre.

O listi kandidatov za člane Senata fakultete s tajnim glasovanjem odloča akademski zbor. Lista kandidatov za senatorje je potrjena, če pri glasovanju dobi več kot 50 odstotkov veljavnih glasov.

Če zbor ne podpre liste kandidatov za senatorje, dekan izda sklep o ponovni izvedbi postopka volitev članov senata. Če zbor do izteka mandata ne izvoli nove sestave senata, funkcijo senata fakultete opravlja senat v stari sestavi.

Način kandidiranja in volitev članov senata fakultete, kot tudi nadomestnih članov senata fakultete je podrobneje urejen s Pravilnikom o volitvah in imenovanjih na UL FMF. Volitve članov senata iz vrst študentov se izvedejo skladno s poslovnikom, ki ga sprejme študentski svet fakultete.

27. člen (pristojnosti senata)

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja znanstvenoraziskovalnega, strokovnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima poleg nalog, določenih v Statutu UL, naslednje pristojnosti:

- sprejme vizijo, poslanstvo in strategijo fakultete;
- sprejema pravila fakultete in druge splošne akte fakultete ter podaja pobude za spremembe;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- sprejema predloge sprememb študijskih programov na vseh stopnjah izobraževanja in programih za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge novih študijskih programov in programov za izpopolnjevanje;
- sprejema letni program dela in akcijski načrt fakultete;
- sprejme letno poročilo fakultete z vsemi prilogami;
- rektorju UL v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- na predlog dekana imenuje prodekane;
- imenuje člane Upravnega odbora fakultete;

- na predlog ZPS oddelkov imenuje predstojnika, namestnika ali namestnike, skrbnike študijskih programov skrbnike za študentske izmenjave in mednarodne študente ter druge skrbnike;
- imenuje člane komisij senata;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- imenuje poročevalce za presojo strokovne usposobljenosti kandidatov v habilitacijskih postopkih v skladu z veljavnimi Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani;
- visokošolske učitelje, znanstvene delavce ter sodelavce voli v nazive, razen v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika, v skladu z veljavnimi Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani;
- senatu UL predlaga kandidate za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- imenuje komisije v skladu s pravilnikom UL za doktorski študij;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- podaja predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja ter častne nazive;
- po potrebi obravnava mnenja študentskega sveta s področja pristojnosti študentskega sveta;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom UL ali drugim splošnim aktom UL, temi pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

28. člen (seje senata)

Senat o vprašanjih iz svoje pristojnosti razpravlja in sklepa na sejah, ki praviloma potekajo enkrat mesečno, razen julija in avgusta.

Senat deluje na rednih in izrednih sejah, oz. s sklicem dopisne seje.

Seje senata sklicuje dekan. Sklic seje senata lahko zahteva tudi posamezen oddelek, stalno delovno telo senata, upravni odbor fakultete ali študentski svet fakultete.

Na sejah senata poleg senatorjev sodelujejo prodekani, tajnik fakultete ter predstavniki reprezentativnih sindikatov.

Senat fakultete lahko s sklepom sejo ali del seje senata zapre za javnost.

Na seji senata se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan in zapisnikar, in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

Pred sprejemom sklepa, ki ima za posledico znatno porabo finančnih sredstev, mora senat fakultete pridobiti mnenje upravnega odbora fakultete o predlaganem sklepu.

Vodenje in potek sej senata se podrobneje uredi s poslovníkom senata.

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov senata. Senat sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom UL ali s temi pravili določeno drugače.

29. člen (delovna telesa senata)

Stalna delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za študijske zadeve;
- komisija za raziskovalno in razvojno dejavnost ter
- komisija za zagotavljanje kakovosti.

Člane stalnih komisij senata imenuje senat praviloma na prvi seji nove sestave senata. Njihov mandat je enak mandatu senata fakultete. Člani stalnih komisij senata nadaljujejo svoje delo tudi po preteku mandata v kolikor senat fakultete ne imenuje novih članov stalnih komisij senata.

Člani stalnih komisij senata na prvi seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika, če ni s temi pravili drugače določeno.

Seje sklicuje predsednik oziroma v njegovi odsotnosti namestnik predsednika.

Predstavnike študentov v stalnih delovnih telesih senata izvoli študentski svet fakultete za dobo enega leta.

Delovna telesa senata so sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Senat lahko po potrebi ustanovi druga delovna ali posvetovalna telesa. V sklepu o ustanovitvi se navede sestavo, naloge, delokrog in mandat telesa.

30. člen (komisija za študijske zadeve)

Komisija za študijske zadeve fakultete je sestavljena iz članov dveh oddelčnih podkomisij (študijske komisije Oddelka za fiziko in študijske komisije Oddelka za matematiko) in enega predstavnika študentov.

Študijska komisija oddelka ima najmanj 3 člane iz vrst visokošolskih učiteljev.

Komisija za študijske zadeve fakultete je v skladu s Statutom UL prvostopenjski organ v postopkih vlog študentov v povezavi z uveljavljanjem pravic študentov, in sicer:

- izjemno napredovanje v višji letnik;
- podaljšanju statusa študenta in
- posebni status študenta.

Študijski komisiji oddelkov po pooblastilu senata fakultete samostojno opravljata naloge, ki sodijo v njun vsebinski okvir; med drugim:

- obravnavata študijske zadeve z vseh stopenj študija in o tem redno poročata na oddelčnih ZPS;
- v sodelovanju s skrbniki študijskih programov pripravljata analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti;

- spremljata in dajeta pobude za izboljševanje pedagoškega dela;
- nadzirata izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnavata študijske uspehe in skrbita za nemoten potek študijskega procesa;
- odločata o prošnjah študentov za peto opravljanje izpita;
- oblikujeta mnenje, ki je podlaga za odločanje dekana fakultete o hitrejšem napredovanju študenta;
- oblikujeta mnenje, ki dekanu služi kot podlaga za odločanje v postopkih priznavanja izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje;
- podajata smernice za praktično izobraževanje študentov;
- obravnavata predloge tem magistrstrskih del in zaključnih del.

31. člen **(komisija za raziskovalno in razvojno dejavnost)**

Komisija za raziskovalno in razvojno dejavnost ima po 2 člana z vsakega oddelka, vodjo službe za raziskovalno delo in projektno pisarno ter enega predstavnika doktorskih študentov.

Komisija po pooblastilu senata fakultete:

- v sodelovanju s skrbniki študijskih programov sodeluje pri razvijanju študijskih programov 3. stopnje;
- pripravlja predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela;
- skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih in razvojnih zmogljivosti fakultete;
- spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določijo sklepi senata fakultete.

32. člen **(komisija za zagotavljanje kakovosti)**

Komisija za zagotavljanje kakovosti ima sedem članov, in sicer štiri člane iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev fakultete, enega člana iz vrst strokovnih delavcev in dva člana iz vrst študentov.

Komisija za zagotavljanje kakovosti:

- opredeli vizijo in poslanstvo fakultete ter ju predlaga senatu fakultete v potrditev;
- spremlja, preverja in zagotavlja kakovost dela fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela ter sodeluje pri pripravi poslovnega poročila;
- pripravi akcijske načrte in ukrepe za izboljšave;
- oblikuje načrt strateške preнове fakultete v skladu s splošno sprejetimi nacionalnimi in mednarodnimi smernicami;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete.

33. člen **(skrbnik študijskega programa)**

Skrbnik programa je visokošolski učitelj, zaposlen na fakulteti, ki skrbi za uresničevanje in usklajevanje ciljev ter vsebine študijskega programa. Skrbnike programa na predlog ZPS oddelka imenuje senat fakultete.

Skrbnik v sodelovanju s predstojnikom in njegovim namestnikom ter z ZPS oddelka med drugim:

- s ciljem povečanja kakovosti študijskih programov pripravi predloge sprememb študijskih programov;
- pripravlja samoevalvacijska poročila za posamezen študijski program;
- sodeluje pri postopkih in pripravi gradiv za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov;
- organizira sestanke s študenti o vsebinski in organizacijski problematiki izvajanja študijskega programa ter o teh sestankih poroča predstojniku oddelka in ZPS.

34. člen (skrbnik za študijske izmenjave in mednarodne študente)

Skrbnik za študijske izmenjave in mednarodne študente na posameznem oddelku je visokošolski učitelj, zaposlen na fakulteti. Skrbnika za študijske izmenjave in mednarodne študente na predlog ZPS oddelka imenuje senat fakultete.

Skrbnik v sodelovanju s predstojnikom in njegovim namestnikom ter z ZPS oddelka med drugim:

- skrbi za Erasmus in druge študijske izmenjave in vse tuje študente na študijskih programih oddelka;
- sodeluje pri sklepanju bilateralnih in multilaterlnih pogodb za študijske izmenjave študentov in učiteljev s fakultetami in drugimi ustanovami po svetu;
- sodeluje pri sklepanju pogodb s študenti fakultete in tujimi študenti, ki sodelujejo v izmenjavah;
- pripravlja poročila o teh izmenjavah;
- sodeluje pri postopkih in pripravi gradiv za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov;
- organizira redne sestanke s tujimi študenti o vsebinski in organizacijski problematiki njihovega študija na fakulteti ter o teh sestankih poroča predstojniku oddelka in ZPS.

35. člen (akademski zbor)

Akademski zbor fakultete sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec. V akademskem zboru so tudi predstavniki študentov in strokovnih delavcev (zaposleni na delovnih mestih plačne skupine J), pri čemer predstavniki vsake od teh dveh skupin predstavljajo najmanj eno petino članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov voli študentski svet fakultete. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi poslovnik, ki ga sprejme študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto.

Predstavnike strokovnih delavcev izberejo strokovni delavci v skladu s pravili, ki so opredeljena s Pravilnikom o volitvah in imenovanjih na UL FMF.

Število članov akademskega zbora iz vrst študentov ter število predstavnikov strokovnih delavcev se določi ob začetku študijskega leta, in sicer na podlagi števila visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev, ki so zaposleni na fakulteti.

36. člen (delovanje akademskega zbora)

Akademski zbor se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

Seje akademskega zbora vodi predsednik akademskega zbora fakultete, ki ga izvolijo člani akademskega zbora izmed članov oddelka, s katerega ni dekan fakultete.

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Če 15 minut po predvidenem začetku seje ni prisotna večina članov, za sklepčnost zadostuje tretjina članov, razen v zadevah s področja volitev in imenovanj.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Odločanje akademskega zbora o volitvah in imenovanjih je urejeno s Pravilnikom o volitvah in imenovanjih na UL FMF.

Akademski zbor poročila in sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom UL in temi pravili določeno drugače.

Akademski zbor na tajnih volitvah glasuje o listi kandidatov za člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Študentski člani akademskega zbora pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

37. člen (zbor strokovnih delavcev)

Zbor strokovnih delavcev je organ, ki je določen v smislu načina imenovanja predstavnikov strokovnih delavcev (zaposlenih v plačni skupni J) v Akademski zbor.

38. člen (upravni odbor fakultete)

Upravni odbor fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz 26. člena Statuta UL, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v primerih, ko ta v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela, za katere sredstva zagotavlja država, upravni odbor fakultete odloča v skladu s pooblastili, ki jih univerza prenese na fakulteto.

V zadevah iz pristojnosti Upravnega odbora UL, za katere ta pooblastil za odločanje ni prenesel na upravni odbor fakultete, je upravni odbor fakultete posvetovalno telo dekana.

Upravni odbor:

- sprejme letni finančni načrt fakultete in spremlja njegovo uresničevanje;
- sprejme računovodski del letnega poročila in se seznanj z letnim poročilom fakultete z vsemi prilogami;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete, sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete in odloča o investicijskih vlaganjih;
- v skladu s Pravilnikom o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnost iz 26. člena Statuta UL in druge cenike za pedagoško, raziskovalno in drugo delo;
- Upravnemu odboru UL predlaga višine šolnin in drugih prispevkov za študij;
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje fakultete;
- daje mnenja senatu fakultete o vseh vprašanih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev;
- sprejema pravila o finančnem poslovanju organizacijskih enot;
- sprejme enotna merila in kriterije za odločanje o vlogah študentov v zvezi s plačilom šolnine in drugih prispevkov za študij;
- odloča o morebitnih oprostitvah oz. znižanjih šolnine, drugih prispevkov za študij in drugih storitev, ki so plačljive po ceniku UL ali fakultete.

39. člen (sestava upravnega odbora)

Upravni odbor fakultete ima 10 članov: predstojnika in še 3 člane iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev z vsakega oddelka, enega člana iz vrst drugih delavcev, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, in enega člana iz vrst študentov.

Dekan fakultete ni član upravnega odbora fakultete.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo tudi dekan, prodekani, tajnik fakultete, vodja finančnoračunovodske službe in predstavniki reprezentativnih sindikatov. Pravico glasovanja o sklepih imajo le člani upravnega odbora fakultete.

Člane upravnega odbora fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter drugih delavcev fakultete imenuje senat fakultete za dobo dveh let, in sicer na podlagi z oddelkoma in strokovnimi službami usklajenega predloga dekana. Imenovanje članov upravnega odbora je urejeno s Pravilnikom o volitvah in imenovanjih na UL FMF.

Člana upravnega odbora iz vrst študentov imenuje študentski svet fakultete za dobo enega leta.

40. člen (delovanje upravnega odbora)

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Upravni odbor vodi predsednik, ki ga na predlog dekana izmed sebe izvolijo člani upravnega odbora.

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora. V primeru odsotnosti predsednika seje sklicuje in vodi član upravnega odbora, ki ga pisno pooblasti predsednik upravnega odbora.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

Upravni odbor deluje na rednih in izrednih sejah, oziroma s sklicem dopisne seje.

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar, in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

41. člen (študentski svet)

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete. Delovanje študentskega sveta fakultete ureja poslovnik študentskega sveta fakultete.

Študentski svet ima najmanj 9 članov, ki jih iz svojih vrst izvolijo študenti fakultete. Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev v študentski svet fakultete določi pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

Dekan fakultete ob začetku vsakega študijskega leta razpiše volitve v študentski svet fakultete in iz vrst študentov fakultete imenuje volilni odbor, ki vodi volitve.

Na prvi seji študentskega sveta, ki jo skliče dekan fakultete, člani študentskega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika ter njuna namestnika. Predsednik in podpredsednik zastopata in predstavljata študente fakultete v Študentskem svetu UL. V primeru odsotnosti predsednika ali podpredsednika ju po pooblastilu nadomesti drug član študentskega sveta fakultete.

42. člen (delovanje študentskega sveta)

Študentski svet fakultete deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik študentskega sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov.

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za Študentski svet UL;
- voli člane delovnih teles senata fakultete in organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili;
- na podlagi študentske ankete in drugih informacij daje mnenje o pedagoški

usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;

- daje mnenje o kandidatih za dekana fakultete;
- opravlja druge naloge po sklepu senata ali dekana fakultete.

O sejah študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik. Zapisniki se objavijo na spletni strani študentskega sveta in se hranijo v pisarni študentskega sveta.

VI. NAGRADE IN PRIZNANJA FAKULTETE

43. člen (nagrade in priznanja fakultete)

Fakulteta svojim študentom podeljuje naslednje nagrade in priznanja:

- Prešernova nagrada;
- Nagrada Franca Močnika;
- Dekanovo priznanje študentom;
- Druge nagrade v skladu s sklepom senata fakultete.

Komisija za podeljevanje fakultetnih Prešernovih nagrad in nagrad Franca Močnika ima štiri člane, po dva z vsakega oddelka. Člane komisije na predlog ZPS oddelkov imenuje senat. Način kandidiranja in podeljevanja nagrad in priznanj fakultete je podrobneje urejen s Pravilnikom o podeljevanju fakultetnih Prešernovih nagrad in nagrad Franca Močnika študentom fakultete.

Način izbora študentov za Dekanovo priznanje je opredeljen v Izhodiščih za podelitev Dekanovega priznanja fakultete.

VII. DRUGA DEJAVNOST

44. člen (knjižnična dejavnost)

Knjižnična dejavnost na fakulteti se izvaja v organizacijski enoti Knjižnica Fakultete za matematiko in fiziko, ki združuje Matematično knjižnico in Fizikalno knjižnico ter opravlja knjižnično, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela fakultete.

Delovanje knjižnice je opredeljeno v posebnem pravilniku, ki ga sprejme senat fakultete.

45. člen (računalniški center)

V okviru fakultete deluje računalniški center, ki nudi strokovno, tehnično pomoč in svetovanje za potrebe izvajanja pedagoškega ter raziskovalnega procesa ter pomoč pri izvajanju upravno tehničnih nalog.

Delovanje računalniškega centra je opredeljeno v posebnem pravilniku, ki ga sprejme senat fakultete.

46. člen (alumni klub)

Fakulteta ima alumni klub na ravni fakultete in v okviru posameznega oddelka.

47. člen
(založniška dejavnost)

Fakulteta založniško dejavnost izvaja v sodelovanju z založniki, način in pogoji sodelovanja se določijo s pogodbo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen
(sprejemanje pravil fakultete)

Pravila fakultete in njihove spremembe oz. dopolnitve sprejme senat fakultete.

Za sprejetje teh pravil je potrebno soglasje vsaj dveh tretjin vseh članov senata.

Predlog za spremembo oz. dopolnitev pravil lahko poda vsak, ki je v rednem delovnem razmerju na fakulteti za polni delovni čas.

Vse splošne akte, ki jih je treba uskladiti s temi pravili, se uskladi v roku šestih mesecev od uveljavitve teh pravil.

Pravila se objavi na spletnih straneh fakultete.

49. člen
(uveljavitev pravil fakultete)

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejetja na senatu fakultete.

Za tolmačenje teh Pravil je pristojen senat fakultete.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o organiziranosti in delovanju Fakultete za matematiko in fiziko, ki jih je senat sprejel na seji 13. 4. 2005, ter dopolnitve pravil, ki jih je senat sprejel na seji 11. 3. 2017. Določbe Pravilnika o kandidiranju in volitvah dekana FMF UL, sprejetega na seji senata 11. 4. 2001, ter Pravilnika o kandidiranju in volitvah članov senata FMF UL, sprejetega na seji senata 11. 4. 2001, se uporabljajo do sprejetja in uveljavitve ustreznih področnih aktov, če ne nasprotujejo določbam teh pravil.

Predsednik senata fakultete
Prof. dr. Anton Ramšak, dekan