

Senat Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (UL FMF) na svoji 20. redni seji dne 12. 6. 2013, sprejel

POSLOVNIK SENATA

FAKULTETE ZA MATEMATIKO IN FIZIKO UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela Senata Fakultete za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Senat).

2. člen (javnost dela)

Seje Senata so javne.

Javnost se lahko omeji ali izključi, če tako odloči Senat s sklepom, v katerem se navede osebe, ki so lahko navzoče na seji. S seje ne more biti izključen nobeden od prodekanov, ki sejam brez glasovalne pravice prisostvujejo po funkciji.

II. KONSTITUIRANJE SENATA

3. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Senata skliče dekan najpozneje trideset dni po izteku mandata prejšnje sestave Senata.

4. člen

Senat se konstituira na svoji prvi seji, prisotnih mora biti več kot polovica članov.

Senatorji se na konstitutivni seji seznanijo z zapisnikom Akademskega zbora o opravljenih volitvah senatorjev.

III. SEJE SENATA

5. člen

Senat deluje na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

6. člen (vodenje seje)

Seje Senata sklicuje in vodi dekan. Če je dekan odsoten, sklicuje in vodi seje Senata pooblaščen prodekan, ki nadomešča dekana. V izjemnih okoliščinah in v odsotnosti dekana in prodekanov sejo vodi najstarejši prisotni senator.

7. člen (udeležba na seji)

Razen senatorjev na sejah Senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekan (če niso izvoljeni za člane senata), tajnik fakultete in zapisnikar. Prisotni so lahko tudi delavci strokovnih služb in druge osebe, ki jih k posameznim točkam povabi dekan.

8. člen (redna seja)

Redne seje Senata so praviloma enkrat mesečno, razen v juliju in avgustu.

Dnevni red seje Senata predlaga dekan.

Dnevni red in gradivo za sejo se skupaj z vabilom posreduje članom Senata v pisni obliki oziroma objavi na internih spletnih straneh Senata najkasneje pet dni pred sejo. Če se gradiva predložijo v krajšem roku, mora predlagatelj obrazložiti, zakaj gradivo ni bilo predloženo pravočasno.

9. člen (izredna seja)

Izredna seja Senata se lahko skliče, če okoliščine, ki zahtevajo sklic seje, ne dopuščajo upoštevanja časovnih rokov izvedbe sklica redne seje (odprava grozeče večje škode, nujnost čimprejšnjega sprejetja sklepa ipd.). Izredno sejo skliče dekan na lastno pobudo, na zahtevo enega izmed oddelkov fakultete, stalnega delovnega telesa senata, Upravnega odbora fakultete ali Študentskega sveta fakultete. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

Sklic izredne seje se lahko opravi po telefonu ali po elektronski pošti, najpozneje do izredne seje pa je potrebno članom Senata predložiti gradivo k točkam dnevnega reda v pisni obliki oziroma ga objaviti na internih spletnih straneh Senata.

V primeru sklica izredne seje ne veljajo roki iz 8. člena tega poslovnika.

10. člen (dopisna seja)

Dopisna seja Senata se lahko skliče, kadar mora Senat izven običajnih rokov sklepati o zadevah, o katerih ni predvidena razprava oziroma je razprava že bila opravljena na eni izmed predhodnih sej Senata, vendar je bilo sklepanje odloženo (npr. zaradi nesklepčnosti ali neizpoljenih formalnih pogojev). Dopisno sejo skliče dekan in pri tem navede razloge za njen sklic.

Na dopisni seji ni mogoče sprejemati ali spreminjati splošnih pravnih aktov ali odločati o zadevah, o katerih se glasuje tajno.

Če od napovedi seje do zaključka sklepanja najmanj dva člana Senata pisno ali po elektronski pošti izrazita stališče, da posamezni predlog ni primeren za dopisno sejo, se ta predlog umakne, morebitnega do tedaj opravljenega glasovanja pa se ne upošteva.

1. Vodenje in potek seje

11. člen (ugotavljanje sklepčnosti)

Senat je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

Število prisotnih članov na seji Senata se ugotovi s podpisi pred začetkom seje in se zavede v zapisnik. Na začetku seje dekan ugotovi, ali je podana sklepčnost. Če je Senat sklepčen, lahko začne z delom.

Če ni izpolnjen pogoj sklepčnosti, dekan preloži začetek seje za 15 minut. Četudi po poteku tega časa sklepčnost Senata ni zagotovljena, se seja prestavi ali pa se skliče dopisna seja. Za sklic predstavljene seje ne veljajo roki iz 8. člena tega poslovnika.

12. člen (dnevni red)

Po ugotovitvi sklepčnosti Senat sprejme dnevni red seje. Na pobudo dekana, senatorjev ali prodekanov se lahko z vabilom predlagani dnevni red spremeni tako, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda ali da se dnevni red razširi z novimi točkami.

Dekan lahko med sejo predlaga spremembo vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Dodatno gradivo k točki dnevnega reda se obravnava, če se s tem strinja več kot polovica prisotnih članov Senata. V nasprotnem primeru se lahko obravnava točke preloži na naslednjo sejo.

Obvezna točka vsake seje Senata je potrditev zapisnika.

13. člen (sprejem zapisnika in poročilo dekana)

Po sprejemu dnevnega reda Senat obravnava in potrdi zapisnik prejšnje redne seje ter morebitnih izrednih in dopisnih sej. Vsak član senata ima pravico podati pripombe k zapisniku, pri čemer mora oblikovati predlog pravilnega zapisa.

14. člen (vodenje razprave)

Dekan skrbi za nemoten potek razprave in delo Senata. Pri obravnavi posamezne točke najprej prepusti besedo predlagatelju, med obravnavo določa vrstni red razpravljavcev in razpravo sklene s predlogom sklepa.

Kadar obravnava posamezne zadeve preseže primerne vsebinske ali časovne okvire oziroma če je za odločanje potrebna dodatna utemeljitev ali gradivo, lahko dekan obravnavo prekine in jo preloži na eno od naslednjih sej Senata.

15. člen (prekinitev seje)

Dekan prekine sejo ali konča delo Senata pred koncem seje, če Senat ni več sklepčen ali v drugih primerih, ko tako sklene Senat ali pa tako določa poslovnik.

Dekan lahko skliče nadaljevanje prekinjene seje ne glede na roke iz 8. člena tega poslovnika. Če je bila seja prekinjena zaradi nesklepčnosti, lahko dekan skliče dopisno sejo v skladu z 10. členom tega poslovnika.

V primeru, ko dekan konča delo Senata pred koncem seje, uvrsti neobravnavane točke oziroma točko, v kateri o zadevi ni bilo odločeno, na dnevni red naslednje seje ali pa skliče dopisno sejo v skladu z 10. členom tega poslovnika.

2. Odločanje

16. člen (veljavnost sklepov)

Sklep Senata je veljavno sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov Senata, razen kadar je z zakonom, Statutom Univerze v Ljubljani ali Pravili Fakultete za matematiko in fiziko določeno drugače.

17. člen (glasovanje)

Senat praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Pred glasovanjem dekan ugotovi število navzočih članov Senata in preveri, ali je podana sklepčnost. Po opravljenem glasovanju dekan ugotovi in objavi izid glasovanja.

Če član senata ugovarja poteku glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O tem odločijo člani senata.

18. člen (tajno glasovanje)

S tajnim glasovanjem Senat odloča, kadar je to določeno z zakonom, Statutom Univerze v Ljubljani, Pravili Fakultete za matematiko in fiziko ali v posameznih primerih, ko tako zahteva kdo od članov Senata.