

Dekan Fakultete za matematiko in fiziko UL, prof. dr. Anton Ramšak, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018 po predhodnem soglasju Senata Fakultete za matematiko in fiziko UL iz 9. seje dne 13. 6. 2018 in Senata Univerze v Ljubljani dne 25. 9. 2018 sprejemam naslednji

## **Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF**

### **1. člen (predmet pravilnika)**

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FMF (v nadaljevanju Pravilnik o DPO FMF) dopolnjuje Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL z dne 4. 1. 2018 (v nadaljevanju Pravilnik o DPO UL).

Pravilnik o DPO FMF podrobneje določa vrednotenje različnih oblik dela pedagoških delavcev in se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov na vseh treh stopnjah študija, zaposlovanje in pogodbeno vključevanje pogodbenih sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter služi kot temelj za izdelavo osebnih letnih delovnih načrtov, podlaga za obračunavanje pedagoških obremenitev in podlaga za pripravo pogodb za pogodbene sodelavce.

### **2. člen (določitev terminologije)**

Termin *pedagoški delavec* v tem pravilniku zajema zaposlene na naslednjih delovnih mestih:

- visokošolski učitelj z nazivi redni profesor (RP), izredni profesor (IP), docent (DO);
- visokošolski učitelj z nazivi višji predavatelj (VP) in predavatelj (P);
- asistent.

Termin *pogodbeni sodelavec* v tem pravilniku se nanaša na izvajalce pedagoškega procesa z ustrežno habilitacijo, ki s fakulteto sodelujejo na podlagi pogodbe civilnega prava.

Definicija *letnega obdobja*, na katerega se nanaša ta pravilnik, zaobjema študijsko leto, ki traja od 1. 10. tekočega leta do 30. 9. naslednjega leta.

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

### **3. člen (oblike dela)**

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, prazniki, letni dopust, bolniška odsotnost in druge odsotnosti z dela v skladu z ZDR-1 in

Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur.

Če v kakšnem obdobju pedagoški delavec ni zaposlen na določenem delovnem mestu za polni delovni čas, se minimalni obseg efektivnega dela na tem delovnem mestu zniža sorazmerno z deležem zaposlitve in trajanjem obdobja zaposlitve na tem delovnem mestu v številu dni glede na letno obdobje, pri čemer se število dni v posameznem mesecu normira v skladu z zakonodajo v javnem sektorju.

Oblike dela, ki ga morajo pedagoški delavci opraviti v okviru svojega delovnega mesta, so:

- neposredna pedagoška obveznost (NPO);
- posredna pedagoška obveznost (PPO);
- osnovno raziskovalno ter strokovno delo (RUS) in
- sodelovanje pri upravljanju (SU).

Zgoraj naštetih oblik dela pedagoških delavcev tvorijo nedeljivo celoto.

Pogodbeni sodelavci opravljajo pri izvedbi akreditiranih študijskih programov samo NPO in PPO, pri čemer se opravljene obveznosti obračunajo glede na NPO v skladu s 15. členom.

#### 4. člen

#### **(obseg neposredne pedagoške obveznosti – NPO)**

Neposredno pedagoško delo (NPO) se izkazuje z urami pedagoškega dela izvedbe akreditiranih študijskih programov, ki so najavljeni v tekočem študijskem letu in evidentirani v fakultetnem informacijskem sistemu.

NPO so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v akreditiranem študijskem programu kot kontaktne ure za izvedbo študijskega programa na vseh treh stopnjah.

Pedagoški delavec doseže polno obveznost pedagoškega dela, če glede na svoje delovno mesto v študijskem letu dosežejo naslednje število ur NPO:

<b>delovno mesto</b>	<b>letno število ur NPO</b>	<b>oz. število ur NPO na teden</b>
visokošolski učitelj z nazivom RP, IP ali DO	180	6
visokošolski učitelj z nazivom VP ali P	270	9
Asistent	300	10

Ura NPO iz tega člena traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

V primeru, če pedagoški delavec na podlagi predhodnega soglasja predstojnika oddelka nadomesti predavanja, seminarje ali vaje z obiskom v podjetju, raziskovalni instituciji, drugi organizaciji ali s strokovno ekskurzijo, se za izvedene aktivnosti priznajo NPO v enakem obsegu, kot bi znašala z urnikom predvidena pedagoška obveznost.

Predstojnik oddelka oblikuje predlog izvajanja izbirnih predmetov ter števila skupin za vaje pri posameznem predmetu v skladu s temi pravili in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi oddelka. Predlog potrdi dekan v okviru najave pedagoškega procesa za posamezno študijsko leto.