

Navodila za pripravo in izvedbo preverjanj znanja na UL FMF (maj 2021)

Pri pripravi in izvedbi vseh oblik preverjanja znanja moramo upoštevati trenutna [priporočila NIJZ](#), še zlasti **vzdrževanje zadostne medsebojne razdalje, nošenje zaščitne maske, razkuževanje rok in prezračevanje prostorov**. Prosimo vas, da poleg splošnih navodil upoštevate tudi dodatne smernice za preverjanje znanja v prostorih UL FMF, ki so zbrane v tem dokumentu. Izraz »izpit« uporabljamo za kakršno koli preverjanje znanja, torej tudi za kolokvije, izraz »učitelj« pa za vse pedagoške delavce, ki sodelujejo pri izvedbi izpita. **Za učitelje je obvezno redno tedensko testiranje** (razen za tiste, ki so že bili cepljeni proti COVID-19 oz. so bolezen dokumentirano preboleli v zadnjih šestih mesecih). Testiranje pa je priporočljivo tudi za študente.

Noben študent ali učitelj s kakršnim koli znakom akutne okužbe dihal ne sme v prostore FMF! Študenti se lahko v prostorih FMF zadržujejo le za samostojno učenje ter v času izpita ali drugih vnaprej dogovorjenih opravkov; torej le takrat, ko je nujno. Ob prihodu na FMF naj študenti:

- S seboj prinesejo čim manj osebnih stvari, torej le tisto, kar je res potrebno. Velike torbe ovirajo gibanje in otežujejo ohranjanje varne razdalje.
- Ne čakajo na izpit na hodnikih, temveč na dvorišču pred stavbo. V stavbo naj vstopijo približno 5 minut pred izpitom. Ne nujni »sprehodi« po stavbi niso primerni.
- **Ne govorijo naglas** znotraj stavbi, da ne motijo kolegov, ki v bližnjih predavalnicah pri odprtih vratih opravljajo izpit.
- Utišajo telefon in se tudi sicer ne pogovarjajo po telefonu znotraj stavbe. Uporabljajo telefon le izven stavb FMF.

PISNI IZPITI

Učitelji naj pred pisnimi izpiti:

- Skrbno pripravijo besedilo izpita oz. kolokvija, da pojasnila med izpitom ne bodo potrebna in bodo lahko vseskozi ohranjali primerno razdaljo do študentov.
- Pripravijo izpitne pole tako, da jih je mogoče študentom razdeliti karseda enostavno. Vsaka pola naj vsebuje vse potrebno, da bo rokovanja s papirjem na izpitu čim manj.
- Preverijo, ali je v prostorih predvidenih za izpit dovolj prostora za vse študente in ali je na voljo dovolj oseb za nadzor izpita (kapacitete predavalnic so navedene v urniku ali v datoteki z razporedom izpitov).
- Na osnovi prijav študentov na izpit (VIS), pripravijo razpored študentov po predavalnicah (če poteka izpit v dveh ali več predavalnicah, ki niso ena poleg druge) ter ga vnaprej pošljejo študentom.

Učitelji naj med pisnimi izpiti:

- Zagotovijo, da študenti sedijo le na označenih mestih; sedenje na neoznačenih mestih ni dovoljeno.
- Skrbijo, da vsi prisotni nosijo maske in so vrata in okna odprta (če vreme to dopušča) in predavalnico prezračijo tudi pred in po izpitu.
- Si nataknejo zaščitne rokavice ali si razkužijo roke pred rokovanjem z izpitnimi polami;
- Pozovejo študente, naj postavijo študentsko izkaznico ali osebni dokument tako, da bo jasno viden z varne razdalje.
- Izvedejo zbiranje izdelkov s čim manj rokovanja s papirjem, npr. tako, da uporabijo rokavice, ali tako, da vsak študent sam odloži svoj izdelek v škatlo. Tretja možnost je, da študenti organizirano zapustijo predavalnico eden za drugim, ob tem pa svoje izdelke pustijo na mizi in jih učitelj nato

zbere. V vsakem primeru priporočamo uporabo razkužila in umivanje rok po rokovanju s pisnimi izdelki. Učitelj naj študentom jasno pove, kako bo zbral pisne izdelke.

- Poskrbijo, da ob koncu izpita študenti organizirano po vrstah zapustijo predavalnico, da bo dovolj razdalja med njimi vseskozi.
- Opozorijo študente, naj ohranjajo medsebojno razdaljo in zapustijo prostore FMF mirno, da kljub odprtim vratom ne bodo motili izpitov v drugih predavalnicah.

Študenti naj med pisnimi izpiti:

- Upoštevajo navodila učitelja.
- Ves čas izpita nosijo maske.
- Se usedejo na označena mesta v predavalnici; sedenje drugod ni dovoljeno.
- So tiho, da ob odprtih oknih in vratih ne motijo izpitov v sosednjih predavalnicah.
- Vstopajo v predavalnice v varni razdalji in eden za drugim, se usedejo in počakajo na začetek izpita, ne da bi se pri tem pogovarjali.
- Postavijo študentsko izkaznico ali osebni dokument na mesto, kjer ga učitelj lahko z varne razdalje dobro vidi.
- Ob koncu izpita upoštevajo navodila učitelja glede zbiranja pisnih izdelkov. Če učitelj slučajno ne da navodil, ga vprašajo, kako oddati izdelek in zapustiti predavalnico.
- Zapustijo predavalnico in FMF tiho in posamično, torej brez druženja, upoštevajo medsebojno razdaljo in ne govorijo, da ne motijo drugih, ki še opravljajo izpite.

USTNI IZPITI

Učitelji naj pri ustnih izpiti:

- Pravočasno rezervirajo primerno predavalnico za ustne izpite. Izpite lahko opravljajo tudi v svojih kabinetih, če so pri tem najmanj 2 m oddaljeni od študenta.
- Študente naročijo na izpit posamično ob vnaprej dogovorjeni uri, da študenti ne čakajo na izpit v skupini v prostorih FMF.
- Nosijo maske in pozovejo študente, da jih nosijo tudi oni.
- Poskrbijo, da vsak študent uporablja svoj flomaster za pisanje po tabli.

Študenti naj si pri ustnih izpiti:

- Razkužijo roke.
- Uporabljajo vsak svoj flomaster za pisanje po beli tabli, ki ga pred prvim ustnim izpitom dobijo na recepciji fakultete in potem prinesejo s seboj na vsak naslednji izpit.
- Brišejo tablo s papirnato brisačo.

Pri izpiti v računalniških učilnicah:

- Učitelji in študenti nosijo maske.
- Učitelji in študenti si razkužijo roke pred izpitom in/ali uporabljajo rokavice zaradi stika s tipkovnico.
- Študenti uporabljajo lastni prenosni računalnik, če je to mogoče.