

Na podlagi določb Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami), Študijskega reda Univerze v Ljubljani z dne 25. 9. 2018, Pravil FMF UL z dne 20. 12. 2017 s spremembami in dopolnitvami ter Študijskega reda UL FMF, je Senat UL FMF na predlog Znanstveno-pedagoškega sveta Oddelka za fiziko na 3. seji dne 18. 12. 2019 sprejel in na seji dne 16. 3. 2022 spremenil

PRAVILNIK O ZAKLJUČNEM DELU NA PROGRAMIH PRVE IN DRUGE STOPNJE ODDELKA ZA FIZIKO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o zaključnem delu na študijskih programih Oddelka za fiziko je pravilnik, ki natančneje ureja postopke povezane s pripravo, oddajanjem in preverjanjem podobnosti vsebine zaključnih del študentov UL FMF na študijskih programih Oddelka za fiziko 1. in 2. stopnje.

Pogoji za končanje študija na posameznih študijskih programih Oddelka za fiziko 1. in 2. stopnje (opravljene obveznosti v predvidenem obsegu ECTS ter zaključno delo) so določeni z akreditacijo študijskega programa.

Pravilnik o zaključnem delu na študijskih programih Oddelka za fiziko dopolnjuje, Pravilnik o zaključnih delih študentov UL FMF, Študijski red UL FMF, Študijski red UL ter Statut UL. Natančni postopki priprave in oddaje zaključnih del za posamezne študijske programe UL FMF so javno objavljeni na spletnih straneh fakultete ter v študentskem referatu Oddelka za fiziko.

V tem pravilniku se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Zaključno delo se praviloma piše v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko študent zaprosi tudi za pisanje v angleškem jeziku, na primer, ko je študent tujec, ko študent opravlja del svojega raziskovalnega dela v tujini ali ko je mentor oziroma somentor tujec. Komisija za študijske zadeve Oddelka za fiziko mora podati soglasje k pisanju v angleškem jeziku. V takih primerih študent pripravi tudi razširjeni povzetek v slovenskem jeziku.

II. MENTORSTVO ZAKLJUČNEGA DELA

3. člen

Študent si za zaključno delo izbere mentorja. Mentorji pri zaključnih delih na vseh študijskih programih Oddelka za fiziko so lahko vsi habilitirani učitelji, ki so zaposleni na UL FMF. Če študent izbere kot mentorja habilitiranega učitelja z druge fakultete, druge univerze ali instituta, mora za to pridobiti soglasje ZPS Oddelka. Delovni mentor brez ustreznega učiteljskega naziva je lahko somentor, študent pa si mora v takem primeru izbrati mentorja iz vrst habilitiranih učiteljev zaposlenih na UL FMF. Če študent želi zamenjati mentorja, mora na Komisijo za študijske zadeve Oddelka za fiziko nasloviti prošnjo, v kateri navede razloge za zamenjavo ter predlog za novega mentorja.

Posamezni mentor je lahko v koledarskem letu praviloma mentor pri največ 5 zaključnih delih prve in druge stopnje študija fizike na UL FMF.

III. PREVZEM TEME

4. člen

Študent je v soglasju z mentorjem dolžan oddati predlog teme zaključnega dela ob pričetku raziskovalnega dela, povezanega z izdelavo zaključnega dela. Mentor in Komisija za študijske zadeve Oddelka za fiziko predlog teme strokovno pregledata in podata soglasje k ustreznosti teme in k začetku raziskovalnega dela oziroma v primeru neustreznosti pozoveta študenta k dopolnitvi predlagane teme. Veljavnost teme je 2 leti.

Mentor je dolžan študentu razložiti cilje in metode dela, nato pa je dolžan tudi redno spremljati in usmerjati raziskovalno delo študenta.

IV. ODDAJA ZAKLJUČNEGA DELA

5. člen

Mentor poda soglasje za oddajo zaključnega dela v informacijski sistem VIS. Zaključno delo lahko študent odda v informacijski sistem VIS šele takrat, ko opravi vse predpisane študijske obveznosti. Po oddaji zaključnega dela, mentor natančno prouči poročilo o podobnosti vsebine zaključnega dela z drugimi deli ter v primeru resnih kršitev zahteva od študenta, da ponovno napiše sporne dele zaključne naloge.

Mentor najmanj 3 delovne dni pred javno predstavitvijo zaključnega dela pripravi predlog ocene zaključnega dela študenta in ga predloži vsem članom strokovne komisije.

6. člen

Študent mora zaključno delo oddati vsaj 14 dni pred zelenim okvirnim datumom zagovora zaključnega dela.

V. ZAGOVOR IN OCENA ZAKLJUČNEGA DELA

7. člen

Študent svoje zaključno delo javno predstavi pred strokovno komisijo (zagovor zaključnega dela), ki jo imenuje Diplomska komisija Oddelka iz vrst visokošolskih učiteljev, habilitiranih na Oddelku za fiziko ali na Fakulteti za matematiko in fiziko. Predstavitev je praviloma v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko predstavitev tudi v angleškem jeziku, če je študent tujec, če je bilo delo napisano v angleškem jeziku ali če je na zagovoru prisoten tuji član komisije.

Člani komisije študentu zastavijo vprašanja, ki se navezujejo na vsebino zaključnega dela, in vprašanja, ki imajo namen ugotoviti splošno znanje študenta na področju zaključujočega programa. Po vprašanjih članov komisije lahko kandidatu zastavijo vprašanja tudi prisotni poslušalci.

V diplomsko knjigo se zapišejo vprašanja, ki so bila zastavljena študentu pri zagovoru.

8. člen

Na študijskih programih, ki se izvajajo na Oddelku za fiziko in za zaključek študija ne zahtevajo zaključnega dela, zaključno oceno študija študenta sestavlja ocena, ki se izračuna kot aritmetična sredina vseh pozitivnih ocen posamičnih predmetov in vaj.

Na študijskih programih, ki se izvajajo na Oddelku za fiziko in za zaključek študija zahtevajo zaključno delo, zaključno oceno študija študenta sestavljajo tri ocene: ocena izpitov in vaj, ocena zaključnega dela in ocena zagovora. Ocena izpitov in vaj se izračuna kot aritmetična sredina vseh pozitivnih ocen posamičnih predmetov in vaj.

VII. OCENJEVANJE ZAKLJUČNEGA DELA

9. člen

Oceno zaključnega dela soglasno določijo vsi habilitirani člani komisije na podlagi njihove strokovne ocene predloženega dela in mentorjevega predloga ocene zaključnega dela študenta. Vsi habilitirani člani komisije tudi soglasno ocenijo zagovor zaključnega dela. Za uspešen zaključek študija morata biti obe oceni pozitivni.

V zapisnik zagovora zaključnega dela se zapiše sklep o oceni zaključnega dela, oceni zagovora in končni oceni, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Ta sklep prebere predsednik komisije študentu.

Če komisija soglasno oceni, da študent na magistrskih študijskih programih izkazuje izjemno znanje in njegovo magistrsko zaključno delo po kvaliteti izrazito odstopa od preostalih zaključnih del ter so vse tri ocene, t.j., ocena izpitov in vaj, ocena zaključnega dela in ocena zagovora višje od 9,5, potem lahko komisija podeli študentu tudi oceno »z odliko« (»cum laude«).

V primeru negativne ocene zaključnega dela študent ponovno javno predstavi svoje delo in odgovarja na vprašanja komisije. Datum ponovnega zagovora ne sme biti prej kot 14 dni po neuspešnem zagovoru. Datum ponovnega zagovora določi predsednik komisije po posvetu s preostalimi člani komisije.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČNE

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na Senatu UL FMF in se v elektronski obliki objavi na spletnih straneh UL FMF, v pisni obliki pa je pravilnik dostopen v Študentskem referatu Oddelka za fiziko UL FMF.

Predsednik senata UL FMF
Dekan, prof. dr. Tomaž Košir