

ADMINISTRATIVNI POSTOPKI
na programih 1. in 2. stopnje pri vpisu v novo študijsko leto
ter pri uveljavljanju pravic študentov
na OM UL FMF

KAZALO vsebine:

[Obvestila na spletni strani Oddelka za matematiko](#)

Administrativni postopki pri vpisu v novo študijsko leto

[Vpis v višji letnik](#)

[Ponovni vpis](#)

[Dodatno leto](#)

Administrativni postopki pri uveljavljanju pravic študentov

[Postopek oddaje prošenj ter vpogled v odločitev](#)

[Podaljšanje statusa študenta zaradi upravičenih razlogov](#)

[Izjemni vpis v višji letnik](#)

[Hitrejše napredovanje](#)

[Ustrezna dokazila](#)

[Opravljanje obveznosti brez statusa študenta – »pavziranje«](#)

[Administrativni postopki pri urejanju izpisa](#)

Obvestila na spletni strani Oddelka za matematiko

Vabimo vas, da redno spremljate obvestila na naši spletni strani: [UL FMF](#) – *Študij matematike* – *Obvestila za študente matematike* (prikazana so 3 najnovejša) – *Več obvestil*

Študij fizike **Študij matematike** Raziskave O fakulteti EN

Dogodki Obvestila Imenik Urniki Knjižnica Založba Za sodelavce Q

Študij matematike

Smo največja slovenska matematična šola, saj zaposljemo več kot polovico vseh slovenskih matematikov. Naši učitelji so veliko časa preživel v tujini, sodelujejo z matematiki z vsega sveta in predavajo kot gostujoči profesorji na najbolj uglednih univerzah. Svoje pedagoške in strokovne izkušnje z žarom prenašamo na svoje študente.

Študijski programi

Informativni dan za programe na 2. in 3. stopnji Oddelka za matematiko FMF

Obvestila za študente matematike

tor **24** **46. srečanje z matematiki**
MAJ Obvestilo sodelavcem in vsem študentom FMF
18.00 - Predavalnica F1 na Jadranski 19.

Virtualna predstavitev Fulbright programa na UL

Obvestilo vsem študentom FMF 23. 5. 2022

pon **23** **Predstavitve teme doktorske disertacije: Peter Gorican, Kritični simpleksi v vztrajnostni homologiji**
MAJ Predstavitve teme doktorske disertacije na Oddelku ...
10.00 - Plemenijev seminar na FMF, Jadranska 19, 3. nadstropje

LON Zaposlitveni oglas 22. 5. 2022

Zavarovalnica Triglav Zaposlitveni oglas 22. 5. 2022

Več obvestil >

Matematika
Fakulteta za matematiko in fiziko
Univerza v Ljubljani

Predstavitve študija matematike

Svetujemo oziroma priporočamo, da se na prejemanje obvestil **naročite**.

Študij fizike **Študij matematike** Raziskave O fakulteti EN

Dogodki Obvestila Imenik Urniki Knjižnica Založba Za sodelavce Q

Obvestila za študente matematike

Vsa leta Ključne besede 166

sre **25** **Informativni dan za programe na 2. in 3. stopnji Oddelka za matematiko FMF**
MAJ Obvestilo študentom matematike
17.00 - predavalnica 2.02 na FMF, Jadranska 21, 2. nadstropje

tor **24** **46. srečanje z matematiki**
MAJ Obvestilo sodelavcem in vsem študentom FMF
18.00 - Predavalnica F1 na Jadranski 19.

Virtualna predstavitev Fulbright programa na UL

V sredo, 25. maja 2022, ob 14. uri, na daljavo.

Obvestilo vsem študentom FMF 23. 5. 2022

Naročanje na obvestila

Vpišite elektronski naslov, na katerega želite prejemati obvestila:

E-pošta

Administrativni postopki pri vpisu v novo študijsko leto

Vsako študijsko leto, v drugi polovici avgusta, na spletni strani Oddelka za matematiko (pod rubriko [Obvestila](#)), objavimo *Obvestilo o vpisnih postopkih in rokih* za prihajajoče študijsko leto, kjer so podrobno predstavljeni vsi postopki v zvezi z vpisom v višji letnik, v zvezi s ponovnim vpisom ter vpisom v dodatno leto.

V nadaljevanju je nekaj osnovnih in splošnih informacij v zvezi z zgoraj omenjenim postopki.

Vpis v višji letnik

Vpis v višji letnik je navadno mogoč **od 1. 9. dalje**, in sicer dan po tem, ko imate v VIS-u vpisane in izpolnjene pogoje za napredovanje v višji letnik.

Točen termin vpisa v višji letnik se lahko od študijskega leta do študijskega leta malenkostno razlikuje. Točni termini oziroma roki so vsako leto objavljeni v *Obvestilu o vpisnih postopkih in rokih*.

Pogoji za napredovanje na posameznem študijskem programu so objavljeni pod opisi posameznih [študijskih programov](#).

Dan po tem (in ne prej kot 1. 9.), ko izpolnite pogoje za napredovanje, se v sistemu VIS samodejno odpre vpisni list (v nadaljevanju VL) za prihajajoče študijsko leto (v nadaljevanju š. l.). Izpolnite ga skladno z aktualnimi navodili, ki so objavljena na spletni strani – *Obvestilo o vpisnih postopkih in rokih*.

Študentska pisarna VL zaključi v nekaj delovnih dneh; po elektronski pošti prejmete račun za prispevke za študij*. Po potrjenem vpisu (zaključen VL) je v sistemu VIS (zavihek *Moji podatki*) na voljo *Potrdilo o vpisu* za prihajajoče š. l. Študentsko izkaznico pustite na recepciji, kjer bo opremljena z novo nalepko.

Ponovni vpis

Ponavljanje (ponovni vpis) je možno **le enkrat v času študija na posamezni stopnji**. Za ponavljanje se šteje tudi sprememba študijskega programa zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu. Študent, ki ponavlja letnik ali spremeni študijski program, se po končanem zadnjem semestru študija **ne more vpisati v dodatno leto**** (absolventski staž).

Pogoji za ponavljanje na posameznem študijskem programu so objavljeni pod opisi posameznih [študijskih programov](#).

* Skladno z drugim odstavkom 21. člena [Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani](#) se prispevka iz četrte in pete alineje prvega odstavka 21. člena poravnata ob vpisu v posamezni letnik.

** Izjema so študenti **enovitega magistrskega študijskega programa Pedagoška matematika**, ki lahko koristijo dodatno leto, tudi v primeru, če so predhodno ponavljali letnik ali izkoristili pravico do spremembe študijskega programa.

Študent, ki se želi ponovno vpisati v isti letnik, mora študentski pisarni po elektronski pošti na naslov matematika@fmf.uni-lj.si (zadeva: PONOVNİ VPIS - Ime Priimek, študijski program) sporočiti svojo namero. To lahko stori takoj, ko izpolni pogoje za ponovni vpis, vendar najkasneje do roka, ki je naveden v **Obvestilu o vpisnih postopkih in rokih**, sicer ne bo imel odprtega VL v sistemu VIS.

Ko je VL za ponovni vpis v isti letnik odprt, se ga izpolni skladno z aktualnimi navodili, ki so objavljena na spletni strani – **Obvestilo o vpisnih postopkih in rokih**.

Študentska pisarna VL zaključi v nekaj delovnih dneh; po elektronski pošti prejmete račun za prispevke za študij*. Po potrjenem vpisu (zaključen VL) je v sistemu VIS (zavihek *Moji podatki*) na voljo *Potrdilo o vpisu* za prihajajoče š. l.. Študentsko izkaznico pustite na recepciji, kjer bo opremljena z novo nalepko.

Dodatno leto

Študent, ki v času študija ni spremenil študijskega programa zaradi neizpolnitve obveznosti na prejšnjem študijskem programu, oziroma študent, ki ni ponavljal letnika, se **lahko** po končanem zadnjem semestru **vpíše v dodatno leto**.

Študentu, ki je do dodatnega leta upravičen, se v sistemu VIS po 1. 9. samodejno odpre VL za novo š. l.. Če ga želi koristiti, mora v sistemu VIS izpolniti VL, in sicer **v roku**, ki je naveden v aktualnem **Obvestilu o vpisnih postopkih in rokih**.

Študentska pisarna VL zaključi v nekaj delovnih dneh; po elektronski pošti prejmete račun za prispevke za študij*. Po potrjenem vpisu (zaključen VL) je v sistemu VIS (zavihek *Moji podatki*) na voljo *Potrdilo o vpisu* za prihajajoče š. l.. Študentsko izkaznico pustite na recepciji, kjer bo opremljena z novo nalepko.

* Skladno z drugim odstavkom 21. člena [Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani](#) se prispevka iz četrte in pete alineje prvega odstavka 21. člena poravnata ob vpisu v posamezni letnik.

Administrativni postopki pri uveljavljanju pravic študentov

Vsako študijsko leto, v drugi polovici avgusta, na spletni strani Oddelka za matematiko (pod rubriko [Obvestila](#)), objavimo **Obvestilo o vpisnih postopkih in rokih** za prihajajoče študijsko leto, kjer so podrobno predstavljeni vsi postopki v zvezi z oddajo študentskih prošelj pri uveljavljanju pravic študentov.

V nadaljevanju je nekaj bistvenih informacij.

Postopek oddaje prošelj ter vpogled v odločitev

Študent prošnjo izpolni v sistemu VIS (izbira »*Razno - Prošnje*«). Prošnji morajo biti priložena ustrezna dokazila (glej [Ustrezna dokazila](#)).

Dosledno **upoštevajte rok za oddajo** prošelj, naveden v aktualnem **Obvestilo o vpisnih postopkih in rokih**, saj zaradi upoštevanja določil Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (roki za izvedbo vpisa) in Zakona o splošnem upravnem postopku (vročanje sklepov) **Komisija za študijske zadeve UL FMF** naknadno oddanih prošelj ne obravnava.

Vpogled v odločitve oziroma sklepe o razrešitvah prošelj je predvidoma možen naslednji delovni dan po seji Komisije za študijske zadeve UL FMF (sistem VIS, izbira »*Razno - Prošnje, status prošnje - zaključen*«).

Vpis študentov z ugodeno prošnjo poteka preko sistema VIS v rokih, ki so navedeni v **Obvestilo o vpisnih postopkih in rokih**. Študent izpolni in shrani VL za novo š. l. skladno z navodili, ki so objavljena v omenjenem obvestilu.

Študentska pisarna VL zaključi v nekaj delovnih dneh (najkasneje do 30. 9.); po elektronski pošti prejmete račun za prispevke za študij*. Po potrjenem vpisu (zaključen VL) je v sistemu VIS (zavihek *Moji podatki*) na voljo *Potrdilo o vpisu* za prihajajoče š. l. Študentsko izkaznico pustite na recepciji, kjer bo opremljena z novo nalepko.

Podaljšanje statusa študenta zaradi upravičenih razlogov

Študentu se **lahko** odobri **podaljšanje statusa študenta** tudi, če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik oziroma ponavljanje letnika, kadar ima za to **upravičene razloge**.

Prošnjo za podaljšanje statusa zaradi upravičenih razlogov lahko odda študent, ki ima v času oddaje prošnje **aktiven status študenta** (ni pavzer).

* Skladno z drugim odstavkom 21. člena [Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani](#) se prispevka iz četrte in pete alineje prvega odstavka 21. člena poravnata ob vpisu v posamezni letnik.

Določila Statuta UL: »V primerih, ko zakon tako določa, se lahko študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, iz upravičenih razlogov status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in ta statut. Pravica se značne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu.

O podalšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: **daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študenta s posebnimi potrebami**, odloča komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.

Kot upravičen razlog za podaljšanje statusa študenta, se **za tuje študente prvega letnika študija, ki jim slovenščina ne predstavlja maternega jezika, lahko upošteva učenje slovenščine.**

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.«

Iz naslova upravičenih razlogov se lahko status študenta študentu podaljša **le enkrat in največ za eno študijsko leto.**

Izjemni vpis v višji letnik

Študentu se **lahko odobri izjemni vpis v višji letnik** tudi, če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to **upravičene razloge.**

Prošnjo za izjemni vpis v višji letnik zaradi upravičenih razlogov lahko odda študent, ki ima v času oddaje prošnje **aktiven status študenta** (ni pavzer).

Določila Statuta UL: »Izjemoma lahko študent zaprosi za vpis v višji letnik, če ima opravljene obvezne vsebine v skladu s študijskim programom in minimalni obseg kreditnih točk tekočega letnika ter ima izkazane upravičene razloge. Minimalni obseg kreditnih točk ne sme biti **manjši od 40 kreditnih točk.**

Upravičeni razlogi so npr.: **starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze.**

Študent mora izkazati povezavo, da je ta razlog iz prejšnjega odstavka neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti, o čemer presoja komisija za študijske zadeve članice ali drug organ, določen s pravili članice.«

Hitrejšje napredovanje

Študentu se lahko odobri **hitrejšje napredovanje.**

Prošnjo za izjemni vpis v višji letnik zaradi upravičenih razlogov lahko odda študent, ki ima v času oddaje prošnje **aktiven status študenta** (ni pavzer).

Določila Statuta UL: »Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske rezultate, se lahko na podlagi njegove prošnje omogoči hitrejšje napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.«

Ustrezna dokazila

Ustrezna dokazila, ki jih mora študent predložiti v primeru, da prosi za podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov oziroma za izjemni vpis v višji letnik.

- Starševstvo: Otrokov izpisek iz rojstne matične knjige.
- Daljša bolezen študenta: Ustrezno zdravniško potrdilo, ki mora vsebovati diagnozo in trajanje bolezenskega stanja oziroma navedbo poškodbe in čas okrevanja po poškodbi ter natančno navedeno časovno obdobje (datumsko od-do), v katerem je bil študent popolnoma nezmožen za študij oziroma opravljanje študijskih obveznosti.*
Praviloma se lahko študentu odobri izjemni vpis v višji letnik oziroma podaljšanje statusa samo, če je trajala popolna nezmožnost za študij **najmanj dva meseca v času predavanj ali vsaj en mesec v izpitnem obdobju** (bolezen v času počitnic ni opravičljiv razlog), oziroma če gre za permanentne zdravstvene težave, ki bistveno vplivajo na študentovo sposobnost za študij.
- Izjemne družinske in socialne okoliščine: Pisno potrdilo, ki ga izda pooblaščen zavod (socialni, zdravstveni, pokojninski, za zaposlovanje ipd.) in dokazuje, da so ti razlogi bistveno vplivali na uspešnost študenta v času študija.
- Aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah: Pisno potrdilo organizatorja prireditve ali organizacije, ki je poslala študenta na to prireditev, iz katerega je točno razvidna vrsta, čas in trajanje prireditve, za športnike tudi potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o kategorizaciji.
- Aktivno sodelovanje v organih univerze: Pisno potrdilo ustreznega organa univerze z navedbo funkcije in dela, ki ga študent opravlja.

* Študentom, ki imajo priznan status študenta s posebnimi potrebami, ni potrebno priložiti dokazil, ki so bila potrebna za pridobitev statusa.

Opravljanje obveznosti brez statusa študenta – »pavziranje«

Študent, ki ne napreduje, ki ne ponavlja letnika ali ki nima podaljšanega statusa zaradi upravičenih razlogov, je »pavzer«.

V času »pavziranja« tak študent **nima aktivnega statusa študenta**, iz katerega izhajajo pravice, kot so: zdravstveno zavarovanje, študentska prehrana, subvencioniran prevoz, bivanje v študentskih domovih, štipendija ter ostali socialni transferji (otroški dodatek, pokojnine, preživnine, ...).

Kljub temu pa na OM UL FMF **lahko opravlja manjkajoče študijske obveznosti**, ki so skladno s **Cenikom UL**, plačljive (plača se vsak pristop k izpitu).

Ko/če študent izpolni pogoje za napredovanje v višji letnik ali pogoje za ponavljanje letnika (ponovni vpis), ponovno pridobi tudi status aktivnega študenta ter vse zgoraj omenjene pravice, ki izhajajo iz tega statusa.

Študent se lahko vpiše v višji letnik ali izkoristi možnost ponovnega vpisa z začetkom novega študijskega leta in ne z dnem, ko izpolni pogoje za napredovanje oziroma ponavljanje.

Administrativni postopki pri urejanju izpisa

V primeru, da študent študija na UL FMF ne želi več nadaljevati, se lahko izpiše.

Izpis se lahko uredi **osebno** v študentski pisarni Oddelka za matematiko v času uradnih ur (vsak delovni dan med 10. in 12. uro). Pri tem je treba predložiti:

- obrazec [Prošnja za izpis](#),
- **študentsko izkaznico*** ter
- **potrdilo matematične in fizikalne knjižnice**, da nimate nikakršnih knjižničnih ali finančnih obveznosti do obeh knjižnic.

Pred izpisom študent poskrbi tudi, da ima zaključene vse morebitne odprte prijavnice na izpitne roke ter poravnane vse finančne obveznosti na UL FMF (vpisni stroški, morebitna šolnina, stroški opravljanja izpitov oseb brez statusa ...).

Z dnem izpisa (in ne s koncem študijskega leta) študent **izgubi status študenta** ter vse pravice in ugodnosti povezane z njim (zdravstveno zavarovanje, subvencionirano bivanje v študentskih domovih, boni, subvencioniran javni prevoz ...).**

Poudariti je treba, da se študent, po trenutno veljavni zakonodaji ter interpretaciji MVZI, v študijski program, iz katerega se je izpisal, kasneje ne more več vpisati in ga dokončati.

* Če študent študentske izkaznice ni prevzel, jo pred izpisom prevzame na recepciji fakultete (Jadranska 21). Če jo je izgubil, mora *Prošnji za izpis* predložiti lastnoročno podpisano izjavo o izgubi (predpisanega obrazca ni; študent izjavo napiše sam).

** Skladno s 5. odstavkom 70. člena ZViS so **izjema** študenti, ki se izpisujejo zaradi prepisa na drug študijski program. Ti obdržijo status do konca študijskega leta. Pred izpisom se posvetujte s strokovnimi delavkami študentske pisarne glede aktualne interpretacije oziroma navodil MVZI glede navedene izjeme.