Navodila študentom OM, ki se odpravljajo na izmenjavo
in Dodatek k študijski pogodbi

Izbira predmetov za izmenjavo:

- Študent mora na izmenjavi opraviti za vsaj 20 KT študijskih obveznosti na semester, da bo izmenjava financirana.

- Študent mora v čim večji meri s predmeti na izmenjavi pokriti vsebine obveznih predmetov na FMF, ki jih bo zaradi izmenjave zamudil. Če to ni mogoče, mora te obveznosti opraviti na FMF. Vsebine izbirnih predmetov lahko pokrivajo tudi teme, ki niso zajete v naših izbirnih predmetih.

- Izbrani predmeti na izmenjavi se ne smejo v večji meri vsebinsko prekrivati s predmeti, ki jih je študent že ali jih bo še opravljal na FMF:
    - študent ne more izbrati predmeta, katerega pomemben del vsebin je že poslušal;
    - izbira predmeta na izmenjavi pomeni, da predmeta z vsebino, ki se bistveno prekriva z vsebino opravljenega predmeta, študent pri nas ne bo mogel izbrati.

- Pri izbiri predmetov naj bo študent pozoren, da praviloma izbere predmete, ki so ocenjeni z ocenami, ne le z opravil / ni opravil. Med strokovnimi izbirnimi predmeti z izmenjave je na 2. stopnji lahko izjemoma tako ocenjenih največ 6 KT vsebin (torej en strokovni izbirni predmet), na 1. stopnji pa le splošni izbirni predmeti.

- Študent ne more izbrati predmetov z manj kot 3 KT. Predmeti z manj kot 5 KT lahko štejejo kot splošni izbirni predmeti, ne pa kot zamenjava za strokovne izbirne predmete. Nekatere ustanove ponujajo vsebine pri enem predmetu kot dve ločeni enoti – predavanja in vaje. V takem primeru mora vsota KT obeh enot skupaj ustrezati zgornjim pogojem.

- Kreditnih točk predmetov ni mogoče prenašati med različnimi skupinami predmetov (obvezni, strokovni izbirni, splošni izbirni).

- V primeru spremembe predmeta med izmenjavo mora študent to uskladiti s skrbnikom programa in Erasmus koordinatorjem ter pripraviti spremenjen Dodatek k študijski pogodbi po enakih pravilih kot veljajo pred izmenjavo. Na osnovi tega je potrebno pripraviti in podpisati spremenjen študijski sporazum in o spremembi obvestiti referat.

Priprava dokumentov za izmenjavo:

- Študent naj pripravi osnutek Dodatka k študijski pogodbi (ta dokument). Priporočeno je, da Dodatek pripravi in posreduje skrbniku programa vsaj 1 mesec pred rokom, do katerega mora biti podpisan študijski sporazum, saj le tako lahko zagotovimo, da bo postopek v celoti izpeljan pravočasno.
- Izpolnjen Dodatek naj skupaj s povezavami na opise predlaganih predmetov na izmenjavi pošlje skrbniku programa s prošnjo za pogovor o izmenjavi.
- Ko s skrbnikom uskladita predvideni nabor predmetov, morata Dodatek podpisati študent in skrbnik programa. Zaželeno je, da študent Dodatek podpiše digitalno, če ima to možnost (skeniranje digitalno podpisanega dokumenta ni dopustno, saj s tem digitalni podpis postane neveljaven).
- Nato študent Dodatek posreduje v referat skupaj z učnimi načrti predlaganih predmetov v PDF obliki. Referat bo preveril izpolnjevanje formalnih pogojev.
- Po potrditvi ustreznosti podpisanega Dodatka se pripravi študijski sporazum (Learning agreement), ki ga podpišeta obe sodelujoči univerzi. V študijski sporazum se vpišejo predmeti iz 1. in 2. tabele Dodatka.

Navodila za izpolnjevanje Dodatka k študijski pogodbi:

- V prvo tabelo vpišete predmete, ki jih boste opravili na izmenjavi, dosežene ECTS in skupino, v katero sodi priznan predmet (obvezni, splošni, B1, eko., M2, R1, ...).
- V drugo tabelo vpišete predmete, ki se bodo priznali na FMF. V levi stolpec vpišete oznako predmeta (ali oznake predmetov) iz prve tabele, ki je osnova za priznavanje. Za obvezne predmete vpišete ime predmeta, ki se priznava, in ECTS tega predmeta. Za izbirne predmete vpišete vrsto izbirnega predmeta (splošni, strokovni) in ECTS, ki ste jih pridobili na izmenjavi, v stolpec skupina pa skupino strokovnega izbirnega predmeta (B1, eko., M2, R1, ...). Če se bodo predmeti priznali v več kot en letnik, letnik jasno navedite ob vsakem predmetu.
- V tretjo tabelo vpišete predmete, ki jih boste morali opraviti na FMF za dokončanje letnika, med katerim boste na izmenjavi. Upoštevajte, da mora seštevek ECTS predmetov tega letnika iz druge in tretje tabele znašati vsaj 60 ECTS.
- V četrto tabelo vpišete morebitne predmete na FMF, ki se vsebinsko prekrivajo s priznanimi predmeti iz prve tabele in jih zato na FMF ne boste smeli opravljati. V levi stolpec vpišete oznako predmeta iz prve tabele.

DODATEK K ŠTUDIJSKI POGODBI
za študijsko izmenjavo v š. l. _____

Študent/ka _____, v š. l. _____ vpisan/a v ____ letnik,
(priimek in ime študenta/ke) (trenutno študijsko leto) (trenutni letnik)

bo v š. l. _____ za _____ letnik, v obdobju _____ ,
(študijsko leto izmenjave) (zimskega/letnega semestra/celega leta)

na študijskem programu _____ , ____ stopnje opravil/a
(naziv študijskega programa) (1./2./3.)

naslednje predmete na _____ :
(ime tuje univerze, kraj, država)

Predmeti, ki jih bo študent/ka opravljal/a v tujini		ECTS	Skupina
A			
B			
C			
D			
E			
F			
G			
H			
	Skupaj:		

Na podlagi tega se mu/ji na UL FMF priznajo naslednje študijske obveznosti:

Predmeti, ki se bodo priznali na UL FMF		ECTS	Skupina
	Skupaj:		

Za dokončanje ____ letnika mora na UL FMF opraviti še naslednje študijske obveznosti:

Predmeti, ki jih bo študent/ka opravljal/a doma	ECTS	Skupina
Skupaj:		

Predmeti, ki jih študent/ka na podlagi priznanih študijskih obveznosti ne sme opravljati na UL FMF:

Predmeti, ki jih študent/ka ne sme opravljati doma		ECTS	Skupina
Skupaj:			

Podpis študenta/ke in datum: _____

Podpis ECTS koordinatorja/ke: _____

Podpis skrbnika/ce študijskega programa:_____