

PRAVILA KORIŠČENJA PODPORE RAZVOJNEGA SKLADA ZA POMOČ ZUNANJIH IZVAJALCEV PRI PRIJAVAH NA RAZPISE PROGRAMA OBZORJA EVROPA

Razvojni sklad Univerze v Ljubljani (RSUL) z razpoložljivimi finančnimi sredstvi podpira in spodbuja raziskovalke in raziskovalce Univerze v Ljubljani pri doseganju kakovosti raziskovalnega dela in pripravi odličnih projektnih prijav na evropski okvirni program za raziskave in inovacije Obzorje Evropa (OE)¹.

Raziskovalcem in raziskovalkam UL omogočamo različne oblike podpore pri oblikovanju koordinatorskih projektnih prijav na program Obzorje Evropa s strani zunanjih izvajalcev, ki jih financiramo s sredstvi Razvojnega sklada UL. Cilj tovrstne podpore je priprava kakovostnih projektnih prijav in izboljšanje možnosti uspeha financiranja projekta iz evropskih sredstev.

Možnost koriščenja podpore RSUL ter pogoji

Vrsta podpore s strani zunanjih izvajalcev:

1. **Strokovni pregledi projektnih prijav** (t.i. klinike): strokovni pregledi projektnih prijav zajemajo celovit pregled vsebinskega dela projektne prijave ter predloge za izboljšavo besedila oz. pisna priporočila. Podpora vključuje tudi možnost videokonferenčnih klicev za posvetovanje z zunanjim ekspertom;
2. **Pomoč pri pisanju koordinatorskih projektnih prijav**: strošek za storitev pomoči pri pisanju projektnih prijav s strani zunanjega izvajalca se porazdeli med projektne partnerje, RSUL financira le del stroška za UL;
3. **Izdelava znanstvene ilustracije oz. grafičnega povzetka projekta**

Podporo lahko izkoristijo raziskovalci in raziskovalke:

- o **ki pripravljajo koordinatorsko projektno prijavo na odprti razpis programa Obzorje Evropa** - to je prijava, kjer je Univerza v Ljubljani koordinator/vodilni partner v mednarodnem projektne konzorciju, ali prijava, kjer je UL edini partner (npr. razpisa OE Teaming for Excellence ali Era Chairs);
- o **ki pripravljajo projektno prijavo na razpise Evropskega raziskovalnega sveta** (European Research Council, ERC);
To podporo lahko koristi članica tudi za raziskovalca, ki ni zaposlen na UL, vendar ima namen prijavljati ERC projekt z UL kot gostujočo institucijo. V tem primeru:
 - o zunanji raziskovalec pred koriščenjem podpore RSUL podpiše pismo zaveze² o prijavi in izvedbi ERC projekta z UL kot gostujočo institucijo,
 - o podporo zunanjemu raziskovalcu mora izraziti tudi gostujoča članica UL z dopisom, ki ga podpišeta vodja oddelka/katedre in dekanja oz. dekan članice;
- o **ki pripravljajo projektno prijavo na razpis Marie Sklodowska Curie podoktorske štipendije** (MSCA Postdoctoral fellowships) z Univerzo v Ljubljani kot gostujočo institucijo in mentorjem, zaposlenim na UL;
 - o To podporo članica koristi najpogosteje za zunanje raziskovalce, ki še niso zaposleni na UL, vendar je v primeru projektne prijave na MSCA shemo Globalne štipendije na voljo tudi slovenskim raziskovalcem. vključno z raziskovalci že zaposlenimi na UL, ki nameravajo oddati prijavo z UL kot gostujočo institucijo.
 - o Prošnjo na to podporo mora podati mentor preko e-pošte ali v okviru postopka programa MSCA PF Masterclass.

¹ Odprti razpisi programa Obzorja Evropa so objavljeni na spletni strani Funding & Tenders opportunities portal: [Funding & tenders \(europa.eu\)](https://fundingandtenders.europa.eu).

² Za pridobitev vzorca pisma zaveze se obrnite na Univerzitetno službo za raziskovalno dejavnost (eusklad@uni-lj.si).

Postopek izkaza interesa koriščenja podpore RSUL

Raziskovalci in raziskovalke, ki so zainteresirani za koriščenje podpore RSUL, naj pošljejo kratko sporočilo **na e-naslov eusklad@uni-lj.si**.

1. Interes za strokovni pregled projektne prijave

Sporočilo mora poleg izraza interesa koriščenja podpore vsebovati:

- o ime in priimek raziskovalca oz. raziskovalke in e-naslov,
- o navedbo odprtega razpisa OE, na katerega, bi raziskovalec želel oddati projektno prijavo (zaželena je tudi spletna povezava do razpisa),
- o celovito pripravljeno vsebino projektne prijave na ustrezni predlogi (*Standard application form (HE RIA, IA, CSA, MSCA PF, ERC)*), kot jo predvideva razpis OE.
- o Izraz interesa oz. vloga za strokovni pregled se pošlje skupaj s projektno prijavo, ki vsebuje vse potrebne elemente projektne prijave, mora biti poslana vsaj en (1) mesec pred uradnim rokom za oddajo projektne prijave na želeni razpis OE. Vloge, ki jih bomo prejeli kasneje (manj kot en mesec pred rokom razpisa) bodo zavrjene, saj v tem primeru, zaradi časovne omejitve, ni možno zagotoviti kakovostne in celovite podpore s strani zunanjih izvajalcev.

2. Interes za izdelavo grafičnega povzetka

Sporočilo mora poleg izraza interesa koriščenja podpore vsebovati:

- o ime in priimek raziskovalca oz. raziskovalke in e-naslov,
- o navedbo odprtega razpisa OE, na katerega, bi raziskovalec želel oddati projektno prijavo (zaželena je tudi spletna povezava do razpisa)
- o dobro pripravljen osnutek vsebine projektne prijave na ustrezni predlogi (*Standard application form (HE RIA, IA, CSA, MSCA PF, ERC)*), kot jo predvideva razpis OE.

3. Interes za pomoč pri pisanju koordinatorske projektne prijave

Sporočilo mora poleg izraza interesa koriščenja podpore vsebovati:

- o ime in priimek raziskovalca oz. raziskovalke in e-naslov,
- o navedbo odprtega razpisa OE, na katerega, bi raziskovalec želel oddati projektno prijavo (zaželena je tudi spletna povezava do razpisa),
- o opis projektne ideje in imena predvidenih partnerjev v konzorciju
- o V primeru izraza interesa za podporo pri pisanju projektne prijave mora biti le ta poslana vsaj tri (3) mesece pred uradnim rokom za oddajo projektne prijave na želeni razpis OE.

V primeru interesa za strokovni pregled prijave (opcija 1) bo Univerzitetna pisarna za raziskovalno dejavnost (USRD) najprej preverila, ali projektna prijava vsebuje vse potrebne elemente (na podlagi predloge OE). Če bo prošnja vsebovala manjkajoče elemente vsebine prijave in zahtevanih informacij, bo raziskovalec pozvan k dopolnitvi.

V primeru oddaje zahteve po zgoraj opredeljenih rokih ali v primeru večjega obsega dopolnitev, zaradi česar bodo zamujeni ti roki, se projektna prijava ne bo posredovala zunanjim izvajalcem in bo zavrjena, kot prepozna.

Vloge se bodo obravnavale tudi na podlagi razpoložljivosti sredstev za posamezni namen, opredeljen v vsakoletnem proračunu Razvojnega sklada UL. Če za ta namen v tekočem letu ne bo več dovolj razpoložljivih sredstev, se vloga lahko iz tega razloga tudi zavrne.

Ustrezna prošnja bo posredovana v odobritev predsedniku odbora Razvojnega sklada UL. O odločitvi predsednika, bo raziskovalec oz. raziskovalka obveščena po e-pošti. V primeru odobritve predsednika bo projektna prijava posredovana v obravnavo zunanjim izvajalcem.

prof. dr. Anton Ramšak, predsednik RSUL