

Na podlagi 10. člena Statuta Fundacije akademika Ivana Vidava, ustanove za štipendiranje študentov matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa ki ga je uprava Fundacije akademika Ivana Vidava, ustanove za štipendiranje študentov matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa, sprejela na 1. dopisni seji 23. marca 2017, je uprava Fundacije akademika Ivana Vidava, ustanove za štipendiranje študentov matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa na svoji 2. dopisni seji 27. septembra 2017 sprejela

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju štipendij za študij matematike in naravoslovnih ved**  
**iz Fundacije akademika Ivana Vidava, ustanove za štipendiranje študentov matematike in**  
**naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(predmet pravilnika)**

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopke za dodeljevanje štipendij za študij matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa 3. stopnje (v nadaljnjem besedilu: štipendije) iz Fundacije akademika Ivana Vidava, ustanove za štipendiranje študentov matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa (v nadaljnjem besedilu: fundacija).

**2. člen**  
**(namen dodelitve štipendij)**

Štipendije se dodeljujejo z namenom spodbujanja študija matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa 3. stopnje v Republiki Sloveniji ali v tujini.

**3. člen**  
**(pojmi)**

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- »prijavitelj« je fizična oseba, ki se prijavi na javni razpis za podelitev štipendij;
- »štipendist« je prijavitelj, ki je po opravljenem izboru prave na podlagi izvedenega javnega razpisa upravičen do dodelitve štipendije in sklene s fundacijo pogodbo o štipendiranju.

**4. člen**  
**(izmenjava dokumentov)**

Če narava dokumenta oziroma ta pravilnik ne določa drugače, se vsa korespondenca izmenjuje po elektronski pošti.

**II. JAVNI RAZPIS**

**5. člen**  
**(javni razpis)**

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga fundacija objavi na spletni strani Slovenske akademije znanosti in umetnosti in po potrebi na drug krajevno običajen način kot javni razpis z zaprtim rokom za vložitev vloge.

## **6. člen (vsebina)**

Javni razpis vsebuje najmanj:

1. naziv in naslov fundacije,
2. predmet javnega razpisa,
3. višino razpisanih sredstev,
4. pogoje za prijavo za dodelitev štipendij,
5. rok in način oddaje vlog in
6. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri.

## **III. DODELITEV ŠTIPENDIJE**

### **7. člen (pogoji)**

Štipendija se lahko dodeli, če prijavitelj izpolnjuje naslednje pogoje:

1. v študijskem letu, za katerega se razpisuje štipendija, je vpisan v doktorski študijski program 3. stopnje ter ni v delovnem razmerju, ne prejema dohodkov iz naslova dejavnosti oziroma ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb,
2. ima povprečno oceno do vložitve vloge pridobljene izobrazbe najmanj 8,
3. ob začetku študija, za katerega zaproša za dodelitev štipendije, ni starejši od dopoljenih 28 let,
4. je državljan Republike Slovenije,
5. pravočasno vloži popolno vlogo za dodelitev štipendije (v nadaljnjem besedilu: vloga).

### **8. člen (vloga)**

- (1) O dodelitvi štipendij uprava fundacije odloča med prijavitelji, ki so oddali pravočasno in popolno vlogo.
- (2) Vloga mora biti vložena pisno s priporočeno pošto na naslov fundacije, objavljen v javnem razpisu, ali po elektronski pošti na naslov sazu@sazu.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z veljavnim elektronskim podpisom.

### **9. člen (pravočasnost)**

Vloga je pravočasna, če k fundaciji prispe pred potekom roka, določenega v javnem razpisu. Vloga, ki prispe k fundaciji po poteku tega roka, se šteje kot pravočasna, če je iz sprejemne računalniške nalepke na ovojnici vloge razvidno, da je bila s priporočeno pošto oddana pred potekom tega roka.

### **10. člen (popolnost)**

Vloga je popolna, če vsebuje najmanj:

1. ime in priimek prijavitelja,
2. osebno prošnjo prijavitelja in njegov življenjepis,
3. naslov stalnega prebivališča ter elektronski naslov oziroma telefonsko številko, na katerem je prijavitelj dosegljiv za izmenjavo korespondence oziroma nujna obvestila,

4. potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije (namesto potrdila se vlogi lahko priloži fotokopija osebne izkaznice ali potnega lista oziroma izpisek iz matičnega registra),
5. potrdilo o pridobljeni izobrazbi in potrdilo o do vložitve vloge opravljenih izpitih z doseženo povprečno oceno,
6. potrdilo o vpisu v študijski program po tem pravilniku in dokazilo o javni veljavnosti izobraževalne ustanove in javni veljavnosti izobraževalnega programa, če se bo prijavitelj izobraževal v tujini,
7. predviden potek študija, v zvezi s katerim prijavitelj zaproša za dodelitev štipendije,
8. priporočilo mentorja,
9. podpisano soglasje prijavitelja na obrazcu iz priloge, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika, da fundacija za administrativni namen postopka dodelitve štipendij lahko obdeluje njegove osebne podatke v zvezi z vloženo vlogo in vodi seznam vlog. Te osebne podatke fundacija lahko uporablja le za namen izvedbe postopka dodelitve štipendij in mora izvajati vse potrebne ukrepe za njihovo varstvo v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### **IV. POSTOPEK PODELITVE ŠTIPENDIJE**

##### **11. člen**

##### **(organ odločanja)**

- (1) O dodelitvi štipendij po tem pravilniku odloča uprava fundacije.
- (2) O izboru štipendistov se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik uprave in zapisnikar.
- (3) Administrativno in tehnično podporo za delo uprave zagotavlja uprava Slovenske akademije znanosti in umetnosti (v nadaljnjem besedilu: SAZU).

##### **12. člen**

##### **(seznam vlog)**

- (1) Za namen obravnave na seji uprave uprava SAZU pripravi in vodi seznam vlog.
- (2) Seznam iz prejšnjega odstavka nima lastnosti informacije javnega značaja

##### **13. člen**

##### **(formalni pregled vlog)**

- (1) Uprava vloge pregleda in ugotovi, ali so pravočasne in popolne.
- (2) Prepozne vloge se ne uvrstijo v postopek izbora in jih uprava ne obravnava.
- (3) Če uprava ugotovi, da vloga, ki je pravočasna, ni popolna, lahko prijavitelja pozove, da jo dopolni ter mu za to postavi razumen rok. Vloga, dopolnjena v tem roku, pri čemer se za pravočasno šteje tudi dopolnitev, ki jo fundacija prejme po poteku tega roka, če je iz sprejemne računalniške nalepke na ovojnici razvidno, da je bila s priporočeno pošto oddana pred njegovim potekom, šteje za popolno.
- (4) Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka vloge ne dopolni, se prijava šteje za nepopolno.
- (5) Nepopolne vloge uprava zapisniško zavrže.

##### **14. člen**

##### **(vsebinski pregled vlog)**

- (1) Po opravljenem formalnem pregledu vlog opravi uprava še njihov vsebinski pregled.
- (2) Vsebinski pregled se izvede ob upoštevanju celovitosti prijaviteljevega študijskega dela in pomena študija za matematično in naravoslovno znanost.

**15. člen**  
**(izbor prijaviteljev)**

- (1) Uprava izbor prijaviteljev, ki imajo pravico do sklenitve pogodbe o štipendiranju, izvede po opravljenem formalnem in vsebinskem pregledu vlog.
- (2) Odločitev uprave o izboru prijaviteljev se zabeleži v zapisniku in je dokončna ter zoper njo ni pritožbe v postopku izbora.
- (3) Fundacija prijavitelje obvesti o izboru uprave v roku iz javnega razpisa in izbranim prijaviteljem sporoči rok za podpis pogodbe o štipendiranju.

**V. IZVAJANJE ŠTIPENDIRANJA**

**16. člen**  
**(pogodba o štipendiranju)**

- (1) Fundacija z izbranimi prijavitelji sklene pogodbo o štipendiranju (v nadaljnjem besedilu: pogodba). Za podpis pogodbe je pooblaščen član uprave, ki je odgovoren za finančno poslovanje na SAZU.
- (2) S pogodbo, ki mora vsebovati podatke o pogodbenih strankah, pomembne za identifikacijo in izplačevanje štipendije, fundacija in štipendist uredita medsebojne pravice in obveznosti, zlasti pa:
  - trajanje štipendiranja,
  - višino dodeljene štipendije in način izplačevanja,
  - obveznosti štipendista v času štipendiranja,
  - posledice neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in
  - skrbnika pogodbe.

**17. člen**  
**(sklenitev pogodbe)**

- (1) Pogodba se sklene najkasneje pred pričetkom štipendiranja, v roku iz 15. člena tega pravilnika.
- (2) Če izbrani prijavitelj zamudi rok iz 15. člena tega pravilnika, pa zamude prej ali nemudoma po prenehanju vzrokov zanjo ne upraviči, izgubi pravico do sklenitve pogodbe o štipendiranju in štipendiranja.

**18. člen**  
**(trajanje štipendiranja)**

- (1) Pogodba se sklene najdalj za eno študijsko leto.
- (2) Z istim prijaviteljem je pogodbo mogoče skleniti največ dvakrat.

**19. člen**  
**(obveznosti štipendista)**

- (1) Štipendist se s pogodbo zaveže, da:
  - bo fundacijo tekoče obveščal o rednem opravljanju študijskih obveznosti,
  - bo po svojih najboljših močeh aktivno sodeloval v oblikah raziskovalnega dela v okviru študijskega programa,
  - ne bo brez predhodnega soglasja fundacije zamenjal študijskega programa,
  - bo fundacijo nemudoma obvestil o vsaki spremembi okoliščin, ki vplivajo na izvajanje štipendiranja,
  - dovoljuje fundaciji, da za namen izvajanja tega člena pri organizaciji, kjer je študent vpisan, preveri opravljanje študijskih obveznosti,
  - bo fundaciji podajal resnične podatke za namene štipendiranja,

- bo v primeru kršitve pogodbenih obveznosti vrnil prejete izplačane zneske štipendije z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila in se v tem primeru odpoveduje tožbenim zahtevkom za morebitne še ne zapadle zneske.
- (2) Štipendist mora fundacijo nemudoma obvestiti o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v času trajanja pogodbe.

## **VI. PRENEHANJE IN MIROVANJE**

### **20. člen (prenehanje štipendiranja)**

Štipendiranje preneha:

- s potekom pogodbe,
- z razvezo pogodbe,
- če štipendist sklene pogodbo o zaposlitvi,
- če štipendist postane trajno nesposoben za študij in delo,
- z odstopom od pogodbe.

### **21. člen (razveza)**

- (1) V času veljavnosti lahko pogodbeni stranki vsak čas pogodbo sporazumno razvežeta tako, da preneha veljati.
- (2) Šteje se, da je pogodba razvezana, če štipendist v času štipendiranja postane trajno nesposoben za študij in delo oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi, če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

### **22. člen (odstop)**

- (1) Vsaka pogodbeni stranka lahko v času veljavnosti brez odstopnega roka pisno odstopi od pogodbe, če druga stranka krši pogodbene obveznosti oziroma določbe tega pravilnika.
- (2) Pred odstopom mora stranka drugi stranki dati na voljo primeren rok, da se izjasni o okoliščinah, razen če je kršitev tako huda, da izjasnitev ne bi imela nobenega pomena.
- (3) V primeru odstopa s strani fundacije mora štipendist vrniti prejete izplačane zneske štipendije z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila in se v tem primeru odpoveduje tožbenim zahtevkom za morebitne še ne zapadle zneske.
- (4) Fundacija in štipendist se lahko dogovorita za obročno vračilo zneska iz prejšnjega odstavka.
- (5) Obveznost vračila zneskov štipendije po tem členu velja tudi, če fundacija po poteku pogodbe ugotovi, da je študent kršil pogodbene obveznosti v času njene veljavnosti oziroma določbe tega pravilnika bodisi med štipendiranjem bodisi v vlogi na javni razpis po tem pravilniku.

### **23. člen (mirovanje štipendiranja)**

- (1) Fundacija in štipendist se lahko v času štipendiranja dogovorita za začasno mirovanje pogodbe, ko se štipendija ne izplačuje. Po poteku mirovanja se nadaljuje izplačevanje štipendije, a ne dalj, kot do izteka pogodbe.
- (2) Sestavni del dogovora o začasnem mirovanju pogodbe iz prejšnjega odstavka je tudi določba, da zneski, ki bi zapadli za čas mirovanja, štipendistu ne pripadajo in jih nima pravice zahtevati.

**24. člen**  
**(sprememba pogodbe)**

Spremembe pogodbe v času njene veljavnosti je mogoče dogovoriti z aneksom ali posebnim dogovorom oziroma sporazumom.

**VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**

**24. člen**  
**(nadaljevanje dela komisije)**

Komisija Sklada donatorjev pri Slovenski akademiji znanosti in umetnosti, ki je do ustanovitve fundacije delovala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju štipendij za študij matematike in naravoslovnih ved iz Sklada donatorjev pri Slovenski akademiji znanosti in umetnosti, ki ga je izvršilni odbor predsedstva Slovenske akademije znanosti in umetnosti sprejel na 48. seji dne 21. septembra 2015 in je z ustanovitvijo fundacije prenehal veljati, uporabljal pa se je do izteka na njegovi osnovi sklenjenih pogodbenih obveznosti, nadaljuje svoje delo kot uprava fundacije.

**25. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme uprava fundacije.

Akademik Branko Stanovnik l. r.  
predsednik uprave

Ljubljana, 27. september 2017

## PRILOGA

Podpisani \_\_\_\_\_

Stanujoč \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

podajam za izvedbo izbora štipendistov za študij matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa 3. stopnje iz Fundacije akademika Ivana Vidava, ustanove za štipendiranje študentov matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa v študijskem letu \_\_\_\_\_

naslednje

### **SOGLASJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV:**

soglašam, da Fundacija akademika Ivana Vidava, ustanova za štipendiranje študentov matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa, Novi trg 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: fundacija), v svojih evidencah obdeluje moje osebne podatke in vodi seznam vlog.

Osebni podatki se lahko zbirajo za administrativni namen postopka dodelitve štipendij za študij matematike in naravoslovnih ved doktorskega študijskega programa 3. stopnje iz fundacije v študijskem letu \_\_\_\_\_. Fundacija mora izvajati vse potrebne ukrepe za varstvo teh osebnih podatkov, v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Podpisani \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih podal v postopku izbora štipendistov kot tudi podatki, ki jih bom podal za namen izvajanja morebitne pogodbe o štipendiranju, resnični.

V/na, \_\_\_\_\_

Podpis: