

Na podlagi določil Statuta Univerze v Ljubljani, Pravil o organiziranosti in delovanju Fakultete za matematiko in fiziko UL je Senat FMF UL, na svoji seji dne 26/6-2002, sprejel

IZPITNI PRAVILNIK FMF UL

1. člen

S tem pravilnikom so določena pravila in posebnosti pri opravljanju študijskih obveznosti in preverjanju znanja v študijskih smereh na Fakulteti za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani.

Izpitni roki

2. člen

Vse oblike preverjanja znanja so vnaprej najavljene: pisni in ustni izpiti na oglasni deski fakultete, kolokviji in seminarji v internih razglasih letnikov. Priporočljiva je objava na spletnih straneh predmeta ali njegovega nosilca ali na spletni strani letnika.

Datum izpita mora biti objavljen vsaj en mesec prej, izjeme so dovoljene le v soglasju med izvajalcem in študenti. Ura in prostor se lahko objavi tudi pozneje.

Pri izrednih rokih lahko izvajalec predpiše minimalno število prijav za izvedbo izpita.

Po dogovoru med izvajalcem in kandidati se lahko redni izpit preloži tudi v čas izven izpitnega obdobja, ki ga določa Statut univerze.

Prijava in odjava izpita

3. člen

Študent se prijavi na izpit z izpolnjeno prijavnico.

Študent se lahko odjavi z izpita najkasneje en dan pred izpitom z ustnim ali pisnim sporočilom izvajalcu izpita.

Za vse oblike izpitov se lahko zahteva vnaprejšnja prijava kandidatov, na izpitu samem pa identifikacija z indeksom ali študentsko izkaznico, izjemoma tudi z drugim dokumentom s sliko.

Način opravljanja izpita – podrobne določbe

4. člen

Izvajalec lahko opravljeni pisni del izpita prizna tudi za daljše obdobje. Ob morebitni zamenjavi novi izvajalec ni dolžan upoštevati priznanega dela.

5. člen

Splošne obveznosti za uspešno opravljanje predmeta so določene v učnem načrtu predmeta. Podrobnosti (pogoji za pridobitev frekvence in za pristop k izpitu, število kolokvijev, minimalni uspeh, izvedba popravnega kolokvija, zahteve glede domačih nalog, uporaba pripomočkov pri kolokvijih in izpitih, veljavnost kolokvijev in pisnih izpitov itd.) objavi izvajalec predmeta ob začetku leta oz. semestra. Tako opredeljene zahteve, ki niso v nasprotju s splošnimi statutarnimi določili in tem izpitnim pravilnikom, ter so pravočasno razglašene, so za tekoče šolsko leto dokončno veljavne. Priporočljivo je, da ostajajo tudi podrobne določbe kolikor mogoče stalne.

6. člen

Splošni okviri, znotraj katerih se definirajo podrobne določbe in zahteve za uspešno opravljeno obveznost pri predmetu, so postavljeni v spodnjem seznamu poglavitnih skupin predmetov.

Splošni predmeti:

7. člen

Predmet obsega predavanja in vaje, lahko tudi seminar ter nastop. Preskus znanja je izpit, pisni in/ali ustni. Predavatelj lahko kot del obveznosti pri predmetu in pogoj za pristop k izpitu predpiše tudi minimalni uspeh pri pisnih vajah (kolokvijih), domačih nalogah, seminarjih oziroma nastopih (hospitacijah).

Fizikalni praktikumi:

8. člen

Predmet obsega zaporedje (tedenskih) eksperimentalnih vaj (projektov), ki jih študent opravi, računsko obdela in sestavi poročilo. Vodja praktikuma ali asistent lahko ob sprejemu poročila ustno preveri znanje o projektu. Študent opravi predmet, ko uspešno odda poročila vseh projektov. Oddaja in zagovor poročil je del učnega procesa in poteka sproti v teku predmeta, tako da se ne šteje kot posebna oblika izpita.

Računalniški praktikumi

9. člen

Predmet obsega predavanja in vaje. Kot preskus znanja lahko izvajalec predpiše domače naloge in/ali daljše projektne naloge. Študent opravi predmet, ko izdelava in v predpisani obliki odda domače naloge in projekt. Izpraševalec lahko ob zagovoru poročila ustno preveri znanje o predmetu.

Seminarji

10. člen

Študent opravi obveznosti pri predmetu s predpisanim številom seminarskih del, ki so javno predstavljena in jih vodja seminarja sprejme v pisni obliki.

Računske veščine

11. člen

Za predmete iz matematično-fizikalnega sklopa je predpisan minimalni uspeh pri pisnih nalogah (kolokvijih) ali tedenskih domačih nalogah in opravljena zaključna domača naloga. Uspeh pri kolokvijih je mogoče dopolniti s popravno nalogo, oziroma ga nadomestiti z uspešnim pisnim izpitom.

Ocenjevanje in popravljanje ocene

12. člen

Ocena preskusa znanja se vpiše na prijavnico za izpit. V indeks študenta se vpiše pozitivna ocena.

Izvajalec in kandidat se lahko sporazumeta, da se ocena v indeks ne vpiše.

13. člen

Študent z opravljenim izpitom lahko zaprosi za ponovitev izpita, da si izboljša oceno, praviloma pri istem izvajalcu. Ponavljanje se lahko omeji na en poskus. V indeks se vpiše samo izboljšana ocena.

Pritožbe

14. člen

Pritožbe študentov glede poteka preskusa znanja ali njegovega izida rešuje dekan fakultete po statutarnih določilih.

Pritožbe izvajalcev preskusa zaradi prevare pri izpitu obravnava fakultetna disciplinska komisija za študente.

Prehodne določbe

15. člen

Za urejanje spornih vprašanj iz preverjanja znanja, ki niso zajeta v fakultetnih in univerzitetnih dokumentih, se smiselno uporabijo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

16. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat Fakultete za matematiko in fiziko UL.

Pravilnik se objavi na elektronski oglasni deski FMF UL.

Ljubljana, 26/6-02

DEKAN:
Prof.dr. Martin Čopič,l.r.