

INTERNA NAVODILA ZA PROŠNJE ZA TUJE GOSTE NA PROJEKTU ALI PROGRAMU NA IMFM

FRANC FORSTNERIČ

* Potrebno je izpolniti obrazec Vloga z navodili - gostujoči raziskovalci - 09-17.pdf (glej spletno stran IMFM)

* Gostje sami kupijo svoje karte. Zaželeno je, da kupijo tudi GoOpti prevoz z letališča in nazaj in te dokumente pošljejo gostitelju po e-pošti, v kolikor želijo refundacijo od IMFM.

* Gostitelj predloži tajništvu IMFM izpolnjen obrazec z omenjenimi prilogami ter zaprosi za rezervacijo hotela. Hotel plača inštitut direktno, ostale stroške (in morebitne dnevnice) pa refundira v gotovini ali na bančni račun gosta.

* Pomembno: gost mora v času obiska ali najkasneje v 8 dneh zatem predložiti originalne račune za prevoze ter boarding kupone. Refundacija je mogoča samo na osnovi računov.